**Zarządzenie Nr 39/2021**

**Burmistrza Miasta i Gminy Młynary**

**z dnia 10 maja 2021 r.**

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 128/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia  
31 grudnia 2020 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Młynary na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.  
z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 44 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U z 2021 r. poz. 305) zarządzam, co następuje:

§1.

W zarządzeniu Nr 128/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 31 grudnia 2020 roku  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Młynary na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto, wprowadza się następujące zmiany:

1) załącznik Nr 2 do regulaminu otrzymuje brzmienie nadane w załączniku Nr 1 do zarządzenia,

2) załącznik Nr 4 do regulaminu otrzymuje brzmienie nadane w załączniku Nr 2 do zarządzenia.

§2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 czerwca 2021 roku.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 39/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

z dnia 10 maja 2021 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Młynary, których wartość szacunkowa jest mniejszej niż

130 000,00 zł netto

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego,   
którego wartość jest równa 45 000,00 zł netto i mniejsza 130 000,00 zł netto**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** |  |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia:** |  |
| **Zamawiający:** | Gmina Młynary z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach  ul. Dworcowa 29  14-420 Młynary  REGON: 170748130, NIP: 578-31-09-418  Tel: 55 2486082, fax: 552486400  e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)  www: bip.mlynary.pl , mlynary.pl |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | |
| **Rodzaj:** |  |
| **Szczegółowy opis:** |  |
| **Zakres:** |  |
| **Okres realizacji:** | Wymagany okres wykonania zamówienia: od dnia następnego po podpisaniu umowy do….. |
| **Warunki płatności:** |  |
| **Zasady złożenia oferty** | |
| **Zawartość oferty:** | Kompletna oferta musi zawierać:   1. Wypełniony Formularz Oferty, wraz z wyceną usługi 2. Projekt umowy 3. Opis przedmiotu zamówienia |
| **Przygotowanie oferty:** | 1. Oferta musi zawierać całość zamówienia. 2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. 3. Ofertę należy umieścić w kopercie z oznaczeniem: „Oferta na: ……..” 4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem |
| **Forma złożenia oferty i zasady rozstrzygnięcia:** | 1. Kompletną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć  w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie) na adres: Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, w terminie do …………… do godz. ……………….. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. 2. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. 3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.mlynary.pl |
| **Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert** |  |
| **Postanowienia ogólne:** | 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranego oferenta do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego. 3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego 4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Młynary z tytułu przygotowania i złożenia oferty na zapytanie. |

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 39/2021

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

z dnia 10 maja 2021 r.

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Młynary, których wartość szacunkowa jest mniejszej niż

130 000,00 zł netto

Młynary, dnia …………….. r.

*Numer postępowania: …………………………*

**PROTOKÓŁ**

**z przeprowadzenia procedury dotyczącej udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość jest równa kwocie 45 000,00 zł netto i jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto**

1. Skład Komisji:
2. Nazwa przedmiotu zamówienia:
3. Sposób pozyskania ofert:
4. Data otwarcia ofert:
5. Zestawienie zebranych ofert:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wykonawca  (nazwa, adres, tel./fax, email) | Data otrzymania oferty | Cena netto | Cena brutto | Inne postanowienia oferty, uwagi | Wybrano  (Zaznaczyć X) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Informację o postępowaniu zamieszczono/nie zamieszczono\* na stronie internetowej Zamawiającego   
   w dniu ................................ (w załączeniu wydruk ze strony internetowej).
2. Uzasadnienie wyboru danego Wykonawcy (najkorzystniejszej oferty):

…................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Zamówienia udzielono na podstawie § 5 ust 7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Młynary na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest równa kwocie 45 000,00 zł netto i jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto

……………………………………………………… ………….……………………………………

*(data i podpis pracownika merytorycznego) (podpisy członków komisji)*

Wyrażam zgodę / nie wyrażam\* zgody na udzielenie zamówienia.

………..………………………………………………………….

*(Data i podpis Burmistrza)*

\* niepotrzebne skreśli