

Zarządzenie Nr 64/2021

z dnia 21 lipca 2021 r.

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności

Głównemu Księgowemu – Skarbnikowi w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.: Dz. U z 2021 r., poz. 305 ze zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j.: Dz. U. z 2021, poz. 217) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Pani Katarzynie Rynkowskiej, pełniącej funkcję Głównego Księgowego – Skarbnika w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- 4) dokonywania, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami, wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 2

1. Dowodem dokonania przez Głównego Księgowego – Skarbnika wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.

2. Złożenie podpisu przez Skarbnika na dokumencie, na pieczęcie przy adnotacji „Skarbnik”, oznacza, że:

- 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;

- 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
- 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.

§ 3

1. Skarbnik w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięcia nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
2. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik zawiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

§ 4

W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:

- 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych Urzędu udzielenia w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
- 2) wnioskować do Burmistrza o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne Urzędu prace niezbędne do zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Przyjmuję:

.....

(data i podpis pracownika)