



GMINA MŁYNARY

ul. Dworcowa 29

14-420 Młynary

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn:

„Wdrożenie inteligentnych e-usług w gospodarce wodno-kanalizacyjnej dla odbiorców Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach”

Nr postępowania RG.271.14.2021.MS

z dnia 13 sierpnia 2021 roku

numerem ogłoszenia : 2021/BZP 00148617/01

TRYB PODSTAWOWY (z możliwością negocjacji)

zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11.09.2019 –Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.)

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Zatwierdzam

z up. B U R M I S T R Z A

/-/ Anna Kołodziej - Rabczko

ROZDZIAŁ I – NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Młynary

ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary

NIP : 5821100194, REGON: 000535617

Tel. +48 (55) 248 60 82, 248 60 06, 249 30 34,

Fax. +48 (55) 248 64 00

sekretariat@mlynary.pl

<http://bip.mlynary.pl/> www.mlynary.pl

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP): /UMiGM/SkrytkaESP

Godziny pracy Urzędu Miejskiego:

- poniedziałek - 7:30 - 15:30
- wtorek - 7:30 - 15:30
- środa - 7:30 - 17:00
- czwartek - 7:30 - 15:30
- piątek - 7:30 - 14:00.

ROZDZIAŁ II – ADRES STRONY INTERNETOWEJ

Postępowanie o udzielenie zamówienia oraz wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia SWZ , prowadzone będzie w Biuletynie Informacji Publicznej : <http://bip.mlynary.pl/> w zakładce: zamówienia publiczne.

ROZDZIAŁ III -TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 (z możliwością negocjacji) ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021 poz. 1129 ze zm.), o wartości mniejszej niż progi unijne.
- 3.2. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia używa się skrótu ustawę pzp należy rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r. (t.j. Dz. U.z 2021 poz. 1129 ze zm.),
- 3.3. Ilekroć w dokumencie używa się skrót „SWZ” należy rozumieć specyfikację warunków zamówienia. Specyfikacja wraz z załącznikami stanowi dokument, który obowiązuje wykonawców i zamawiającego podczas całego postępowania przetargowego.
- 3.4. Ilekroć w dokumencie używa się skrótu miniPortal należy rozumieć portal UZP zlokalizowany pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, na którym realizowane będzie postępowanie.

ROZDZIAŁ – IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego prac wdrażających oraz udostępniających klientom Zamawiającego elektronicznego biuro obsługi klienta (dostępnego również przez urządzenia mobilne) z 6 szt. e-usług związanych z obsługą i rozliczaniem mediów (woda, ścieki) oraz dostawę wraz z montażem urządzeń pomiaru wody zintegrowanych z modułami radiowymi – 921szt. oraz modułami GSM – 9szt. w ramach sieci wodociągowej Zamawiającego, do zdalnego odczytu zużycia mediów w obiektach budowlanych na terenie Gminy Młynary.
Dane z modułów radiowych będą zbierane z wykorzystaniem systemu nadzoru telemetrycznego PDA i przesyłane na serwer Zamawiającego. System zbudowany jako hybryda. W zakresie odczytu radiowego i agregowania danych ma bazować na własnym

serwerze danych. W zakresie udostępniania danych dla mieszkańców będzie zasilany z systemu odczytu. System udostępniania danych i możliwości komunikacji z mieszkańcami będzie bazować na oprogramowaniu w chmurze obliczeniowej.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 3 - „Cyfrowy region” Działanie 3.1 „Dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych”, w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr RPWM.03.01.00–28 – 0003/20–00 z dnia 30.04.2021r. jako Projekt pt. „*Wdrożenie inteligentnych e-usług w gospodarce wodno-kanalizacyjnej dla odbiorców Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach*”.

Ogólny zakres dostaw i usług do zrealizowania przez Wykonawcę zawiera :

a) Wartości niematerialne i prawne - Elektroniczne biuro obsługi klienta (również w wersji mobilnej) z 6 e-usługami wdrażane w ramach gospodarki wodno-kanalizacyjnej realizowanej przez Gminę Młynary oraz podmiot realizujący projekt - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach do obsługi interesariuszy (mieszkańców i kontrahentów):

1) Usługa dostępu do faktur elektronicznych z możliwością płatności on-line, dostępu do aktualnego wskazania licznika oraz historycznych stanów rozliczeniowych .

2) Usługa dostępu do elektronicznego systemu powiadamiania i nadzoru (informacje o zagrożeniach i wydarzeniach)

3) Wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacji sanitarnej.

4) Wniosek o zawarcie umowy o dostawę mediów

5) Usługa zgłoszenia przez interesariusza zaistniałego zdarzenia np. awarii

6) Usługa kalendarza rezerwacji.

Podłączonych do systemu będzie minimum 932 użytkowników.

b) Platforma telemetryczna (z dostępem do chmury obliczeniowej) - Platforma telemetryczna powinna być stworzona z wykorzystaniem technologii Web, własnego serwera oraz chmury obliczeniowej w celu udostępnienia odczytu dla mieszkańców na aplikacjach mobilnych oraz zapewnienie komunikacji z mieszkańcami z wykorzystaniem aplikacji mobilnych.

c) Głowica telemetryczna – dostawa nowego urządzenia pośredniczącego w komunikacji pomiędzy radiowymi modułami urządzeń pomiarowych a aplikacją inkasencką zainstalowaną na urządzeniu mobilnym – np. smartfonie działającym w systemie Android lub IOS.

d) Integracja systemów rozliczeniowych - Nowy e-bok oraz system telemetrii musi współpracować z posiadanymi przez Zamawiającego i ZWiK w Młynarach programami księgowymi i rozliczeniowymi, które obejmują nie tylko gospodarkę wodno-ściekową Zamawiającego i podmiotu realizującego projekt - ZWiK w Młynarach . W tym celu niezbędne powinno być zapewnienie odpowiedniego poziomu integracji całości, tak aby zapewnić płynny przepływ danych oraz możliwość ich prawidłowego odczytu i wykorzystania przez nowe i obecne oprogramowanie.

e) System telemetrii - moduły teletransmisji danych z układami pomiaru wody - Zintegrowane z wodomierzami 932 szt. moduły teletransmisji danych drogą radiową i GSM, dostawa wraz z montażem. Ponadto przewiduje się zakup i montaż 932 szt.

wodomierzy zintegrowanych z modułami teletransmisji (poniżej ilości oraz średnice wodomierzy) :

Rodzaj FI RADIO: DN 15 – 507 szt.

Rodzaj FI RADIO: DN 20 – 414 szt.

Rodzaj FI GSM: DN 25 – 8 szt.

Rodzaj FI GSM: DN 32 – 3 szt.

Wartość wodomierzy dla rozmiaru DN15 , DN20, DN25 oraz DN32 nie może przekroczyć 3,15 % całkowitej ceny ryczałtowej brutto za wykonanie zamówienia , ze względu na finansowanie tego elementu zamówienia ze środków własnych Zamawiającego (wydatki niekwalifikowalne dla projektu).

f) Zakup i dostawa wyposażenia - Sprzęt komputerowy niezbędny do obsługi systemu i klientów, w który wyposażony zostanie Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach. Zestaw komputerowy stacjonarny o parametrach: 1szt. komputer stacjonarny typu PC – 8 GB RAM, procesor spełniający wymagania wskazane w załączniku 6.2 do SWZ, 1 TB dysk twardy, monitor minimum LED Full HD - minimum 22 cale . Zawierający system operacyjny, pakiet oprogramowania biurowego oraz niezbędne do użytkowania akcesoria m.in. myszka komputerowa + klawiatura. Pełny opis wymagań zamieszczony jest w załączniku 6.1 do SWZ – Część 4

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZNAJDUJE SIĘ W ZAŁĄCZNIKACH NR 6.1 oraz 6.2 do SWZ

4.2 Wykonawca zobowiązany jest:

- a) Opracować w ścisłej współpracy z Zamawiającym i Inżynierem kontraktu harmonogram realizacji prac, który będzie podlegać pisemnej akceptacji Zamawiającego. Harmonogram będzie stanowił załącznik do umowy z Wykonawcą i będzie podlegał aktualizacji.
- b) Wykonać wszystkie prace związane z wdrożeniem e-usług, systemu telemetrii oraz montażem wodomierzy zgodnie z niniejszym zamówieniem oraz jego załącznikami, w ścisłej współpracy z ZWiK w Młynarach oraz Inżynierem kontraktu (ze strony Zamawiającego).

4.3 Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, znaki towarowe, patenty lub określenia wskazujące na pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, ale posiada takie same lub lepsze do produktu referencyjnego cechy i parametry. Wykonawca, który zastosuje rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego prace (w tym urządzenia i materiały) spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji. Wykonawca spełnia ten obowiązek przez przedstawienie Zamawiającemu potwierdzenia, że oferowane usługi i urządzenia odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego poprzez przedstawienie zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym. Rozwiązania równoważne nie mogą kolidować z dalszymi pracami prowadzonymi przez Zamawiającego.

4.4 Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania

72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania

30200000-1 Urządzenia komputerowe

32230000-4 Radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorczą
38420000-5 Przyrządy do mierzenia przepływu, poziomu i ciśnienia cieczy i gazów
51610000-1 Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

ROZDZIAŁ V – TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Planowany termin realizacji dostaw i usług 270 dni od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI – WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udzielenie przedmiotu zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

6.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2) uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Wykonawca wykaże, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarantowaną na jedną i wszystkie zdarzenia na kwotę minimum 500 000,- zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.

b) Wykonawca musi potwierdzić posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 400 000,- zł (słownie: czterysta tysięcy złotych).

4) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże że:

a. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał przynajmniej **dwa zamówienia** odpowiadające swoim rodzajem i złożonością usługom i dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych brutto).

b. dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie wyższe techniczne (potwierdzone przynajmniej dyplomem inżyniera) oraz doświadczenie na stanowisku kierowniczym przy realizacji przynajmniej jednego projektu wdrażającego e-usługi.

Ocena spełnienia warunku dotyczącego doświadczenia zawodowego nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z zał. Nr 5 do SWZ. Następnie na podstawie dokumentów, o którym mowa powyżej, złożonego przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego, którego oferta została najwyżej oceniona tj. wykazu wykonanych usług.

6.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

6.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

- 6.5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
- 6.6. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
- 6.7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6.8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcyw inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ VII – PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienie wyklucza się wykonawcę (zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy pzp):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) -udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250 a kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 kodeksu karnego, lub mając na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277 d kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywających wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2. pkt. 2 ustawy pzp):

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

7.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe).

- 8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ;
- 8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**
- 8.4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w ust. 3 pkt 8.3. wymagane od wykonawcy obejmują:
- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda:
 - a) Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego – wzór – załącznik nr 8 do SWZ,
 - b) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 3 do SWZ;
 - 2) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający będzie żądał:
 - a) przedstawienia dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego o wartości nie mniejszej niż 500 000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi być ważna lub odnawialna przez cały okres trwania realizacji zamówienia.
 - b) przedstawienia informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzające wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie niższej niż 400 000 złotych (słownie: czterysta tysięcy złotych), w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający będzie żądał:
 - a) Wykaz potwierdzający wykonanie zamówień tj. wykaz usług i dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi i dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – (wzór - załącznik nr 5 do SWZ).
 - b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie wdrażaniem e-usług, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz

informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór – załącznik nr 7 do SWZ.

- 4) W zakresie nieuregulowanym ustawą prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ IX – INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, przy użyciu których Zamawiający będzie się komunikował z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych, organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

9.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

9.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.

9.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.

9.4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

9.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

9.6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

9.7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (inna niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

9.8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: sekretariat@mlynary.pl

9.9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

9.10 OSOBY DO KONTAKTU

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia :

Mirosław Rudzki – adres email: mir.rudzki@gmail.com

- w zakresie procedury:

Wioletta Kolator – adres email: kierownikzwik@mlynary.pl

ROZDZIAŁ X – TERMIN ZWIĄZANA OFERTA

- 1.1. Wykonawca związany jest ofertą **do 23 września 2021 r.**, od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 10.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ Zamawiający przez upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 10.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XI – OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z zapisami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 11.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 11.4. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl
- 11.5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 11.6 Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
- 11.7. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie.

System miniPortal automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.

11.8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 ustawy Pzp.

11.9. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

11.10. Do oferty należy dołączyć:

- a) oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2 do SWZ). Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę,
- b) dowód wniesienia wadium.

11.11. Do oferty należy również załączyć zobowiązania innego podmiotu, o którym mowa w rozdz. XVIII (o ile dotyczy),

11.12. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11.13. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz wymaganiami ustawowymi.

11.14. W przypadku pełnomocnictwa przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

11.15. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

ROZDZIAŁ XII – WADIUM

12.1 Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy 00/100 złotych);

12.2 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

12.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) gwarancjach bankowych;
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku PKO BP S.A. nr rachunku **63 1020 1752 0000 0502 0160 6649** z dopiskiem „Wadium – Wdrożenie inteligentnych e-usług w gospodarce wodno-kanalizacyjnej”

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

12.4 Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp.
- 2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
- 3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
- 4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
- 5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
- 6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Młynary
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 Pzp.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);

12.5 Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp. zostanie odrzucona.

12.6 Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 Pzp..

ROZDZIAŁ XIII – SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

13.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawców jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 25 sierpnia 2021 roku, do godz. 12:00.** W związku z możliwościami wystąpienia problemami technicznymi w komunikacji elektronicznej, Zamawiający zaleca złożenie ofert z 24 godzinnym wyprzedzeniem.

13.3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

13.5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

13.6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

13.7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13.8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25 sierpnia 2021 roku, godz. 15:00

13.9. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

13.10. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

13.11. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

13.12. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

13.13. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13.14. W toku dokonywania badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.

13.15. Oferty niepodlegające odrzuceniu poddane zostaną procedurze oceny zgodnie z kryterium oceny ofert określone w rozdziale XVI SWZ.

ROZDZIAŁ XIV – PROJEKTOWANIE POSTANOWIENIA UMOWY w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

14.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XV – SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1 Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie.
- 15.2 Cena ofertowa brutto podana w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ) służyć będzie do porównania złożonych ofert w prowadzonym postępowaniu.
- 15.3 Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe
- 15.4 Łączną cenę należy obliczyć uwzględniając szacowany zakres zamówienia. Cena musi uwzględniać wszelkie wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizację usług będących przedmiotem zamówienia.
- 15.5 Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. Nr 2020, poz. 106 ze zm.). Stawka VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT, z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XVI – OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	60,00%	60,00
2.	Okres gwarancji jakości	40,00%	40,00
R A Z E M		100,00%	100,00 pkt

16.2. Sposób obliczania:

- Cena ofertowa

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c$$

Gdzie:

I_{pc} – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego Wykonawcę

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C_b – cena oferty badanej

P_c – ilość punktów dla kryterium – cena

- Okres gwarancji jakości (minimalny okres gwarancji 36 miesięcy):

- a) za okres gwarancji 36 miesięcy – 0,00 pkt;
- b) za okres gwarancji 42 miesiące – 10,00 pkt;

- c) za okres gwarancji 48 miesięcy – 20,00 pkt;
- d) za okres gwarancji 54 miesiące – 30,00 pkt;
- e) za okres gwarancji 60 miesięcy – 40,00 pkt.

Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

W przypadku wykazania okresu gwarancji ponad 60 miesięcy, Zamawiający przyznaje maksymalnie 40 pkt. Okresy gwarancji mogą być deklarowane jedynie w określonych w niniejszym kryterium okresach czasowych.

16.3. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

16.4. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16.5 Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

16.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

16.7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

16.8. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.9. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

16.11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

16.12. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 16.11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII – INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 PZP.

- 17.1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 17.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Wykonawca w formularzu ofertowym wskaże część zamówienia, którego część zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 17.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania robót Wykonawca podał nazwę, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zadania, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
- 17.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

ROZDZIAŁ XVIII – POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (spółki cywilne/konsorcja)

- 18.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 18.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
 - 18.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca składa zobowiązanie zgodnie z art. 118 ust. 4 Pzp.
 - 18.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
 - 18.5. Jeżeli zdolności zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 18.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert niepolegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 - 18.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w rozdziale
- Znak sprawy: RG.27.14.2021.MS

VIII także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunku udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

18.8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

18.9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale XVIII, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

18.10. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XIX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

19.1. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej podanej w ofercie**. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.2. Zabezpieczenie może być wniesione, zgodnie z art. 450 ust. 1, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancją bankową,
- 4) gwarancją ubezpieczeniową,
- 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Za zgodą Zamawiającego w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

19.4. Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości przed podpisaniem umowy.

19.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **63 1020 1752 0000 0502 0160 6649**

19.6. Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia umowy w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia i uznania zamówienia za należyte wykonane. Kwotę w wysokości 30% pozostawia się na zabezpieczenie z tytułu gwarancji, które to zwraca się nie później niż w ciągu 15 dni po upływie niniejszej gwarancji.

19.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XX – WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP ORAZ ZATRUDNIENIA OSOBY NA PODSTAWIE ART. 96 UST.2 PKT.2 (ASPEKT SPOŁECZNY)

20.1 Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub Podwykonawcy aby osoby wykonujące czynności związane z realizacją usługi tzw. osoba monitorująca realizację przedmiotu zamówienia,

pracownicy zatrudnieni przy montażu wodomierzy z nakładkami, byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1320 ze zm.). Zobowiązanie obowiązuje przez cały okres realizacji umowy.

- 20.2 Sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 95 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w zapisach wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
- 20.3 Zamawiający wymaga, na cały okres trwania realizacji zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę co najmniej na **0,5 etatu** osoby, pochodzącej z jednej z wymienionych poniżej grup:
- bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - młodocianych, o których mowa w przepisach prawa pracy, w celu przygotowania zawodowego.
- 20.4 Sposób dokumentowania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa wyżej, oraz z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały zawarte w zapisach wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

ROZDZIAŁ XXI - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 21.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 21.3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 21.4 Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia w warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**.
- 21.5 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.6 Wykonawca przed podpisaniem umowy musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z rozdz. XIX SWZ.
- 21.7 Wykonawca winien dostarczyć harmonogram realizacji prac, zawierający zakres prac, termin realizacji oraz wartość poszczególnych prac – do pisemnej akceptacji przez Zamawiającego
- 21.8 Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące dokumenty, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy:
- 1) wykonawcy realizujący wspólnie Umowę zobowiązani są przedstawić kopię umowy określającej przede wszystkim: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy

realizacji Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z Umowy, wskazanie przedstawiciela, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

21.9 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

ROZDZIAŁ XXII - POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ WYKONAWCY

22.1 Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

22.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.3 Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

22.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

22.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

22.6 Odwołanie wnosi się w terminie:

- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

22.7 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.8 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

22.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

22.10 Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

22.11 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- 22.12 Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
- 22.13 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 r.

ROZDZIAŁ XXIII - INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

- 23.1 Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.
- 23.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.3 Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.
- 23.4 Zamawiający nie przewiduje i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 23.5 Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia nie wymaga, by przy realizacji zamówienia uczestniczyły osoby wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp, tym samym nie wskazując żadnych wymagań w tym zakresie.
- 23.6 Zamawiający nie zastrzega, że o udzielanie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielni socjalnej oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienia, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
- 23.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art.214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 23.8 Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy w walutach obcych ,rozliczenie prowadzone będzie w złotych polskich.
- 23.9 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 23.10 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
- 23.11 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23.12 Zamawiający nie ustala i nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.
- 23.13 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

ROZDZIAŁ XXIV - KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 24.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Młynarach jest Burmistrz Miasta i Gminy Młynary, działający w imieniu Gminy
Znak sprawy: RG.27.14.2021.MS

Młynary dane adresowe: ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary.

- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, którym jest Secure Services Andrzej Wiśniewski ul. Leszczyńskiego 6/2, 82-300 Elbląg z którym można skontaktować pod adresem mailowym: biuro@secureservices.pl, tel. 730 762 823.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
 - 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz ary. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą”.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy z uwzględnieniem obowiązków Zamawiającego wynikających z uregulowań systemowych.
- 24.2 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy.
- 24.3 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 24.4 Posiada Pani/Pan:
- a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pana, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 24.5 Nie Przysługuje Pani/Panu:
- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż na podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XXIV – WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

- 1 – Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 2 – Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy pzp (spełnienie warunków oraz braku podstaw do wykluczenia),
- 3- Załącznik nr 3 – oświadczenie wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
- 4 – Załącznik nr 4 - wzór umowy,
- 5- Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych zamówień (doświadczenie wykonawcy)
- 6- Załącznik nr 6.1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część I–IV)
- 7- Załącznik nr 6.2 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Część V)
- 8- Załącznik nr 7 – wykaz osób które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia
- 9- Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym

mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego