Młynary, dnia 14.09.2021r.

**Zapytanie ofertowe nr SPS3/1/2021**

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto na **usługę przewozową- odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach** **do miejsca zamieszkania, zaplanowane wizyty zawodoznawcze oraz przewóz na zaplanowane wycieczki w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy **RPWM.02.02.02-28-0004/20.**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Młynary

ul Dworcowa 29

14-420 Młynary

NIP 578-31-09-418

Regon 170748130

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach, 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest ***Usługa przewozowa-* odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach do miejsca zamieszkania, zaplanowane wizyty zawodoznawcze oraz przewóz na zaplanowane wycieczki w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.**
2. KOD CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie przewozu drogowego, 60172000-4 Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
3. Szczegółowy opis zamówienia:
4. Odwóz uczniów wraz z opiekunem z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach do miejsca zamieszkania w terminie od dnia podpisania umowy do 23.06.2023 r. (od poniedziałku do piątku w dni zajęć dydaktycznych) przewidywana ilość km do wykonania jednego dnia (ok. 60 km). Przewidywana całkowita ilość **22920** km. Przewidywane odwozy średnio trzy dni w tygodniu na trasie **- I. TRASA** będzie obejmowała: Młynary-Zastawno-Kwietnik-Młynary, **II. TRASA** będzie obejmowała: Młynary-Kurowo Braniewskie-Młynary, **III. TRASA** będzie obejmowała Młynary-Sąpy-Warszewo-Młynary, **IV. TRASA** będzie obejmowała Młynary-Sokolnik-Młynary.
5. Przewóz na zaplanowane zajęcia, wyjazdy edukacyjne, wycieczki, zajęcia terenowe i wizyty zawodoznawcze w ramach realizowanego projektu przedstawia *p*oniższa tabela:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj usługi przewozowej** | **Rok 2021** | **Rok 2022** | **Rok 2023** | **Razem km** |
| **Trasa** | **ilość km** | **ilość km** | **ilość km** |
| Odwóz z zajęć pozalekcyjnych. Trasa po uzgodnieniu z Zamawiającym  3 odwozy w tygodniu | 12tyg**x**3odwozy**x**56km= | 30tygx3odwozyx56km= | 18tygx3odwozyx56km= | **8400** |
| **2016** | **3360** | **3024** |
|  |  |  |
| 4 wyjazdy na Mierzeję Wiślaną |  | **800** | **800** | **1600** |
| 8 wyjazdów do Elbląga | **100** | **240** | **120** | **460** |
| 6 wyjazdów do Warszawy |  | **2100** | **2100** | **4200** |
| 10 wyjazdów do Gdańska | **400** | **1200** | **400** | **2000** |
| 6 wyjazdów do Olsztyna | **720** | **720** |  | **1440** |
| 8 wyjazdów do Gdyni | 1200 | **1600** | **300** | **3100** |
| Dojazdy do gospodarstwa agroturystycznego | **40** | **80** | **80** | **200** |
| 8 wyjazdów podsumowujących oraz z j. ang w życiu codziennym |  | **160** | **160** | **320** |
| 10 wyjazdów przyrodniczych | **270** | **200** | **90** | **560** |
| Wyjazdy zawodoznawcze |  | **320** | **320** | **640** |
| **Ogółem:** | | | | **22920 km** |

1. Harmonogram może ulec zmianom. Zamawiający przekaże Wykonawcy Harmonogram odwozu po przeprowadzonej rekrutacji do projektu uczniów **Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram odwozów i przewozu na każdy następny miesiąc z tygodniowym wyprzedzeniem.
3. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o zaistniałych zmianach w harmonogramie spowodowanych nieprzewidzianymi zmianami w pracy szkoły.
4. Odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych rozpoczynać się będzie w godzinach 15.00-16.00.
5. Przewidywana maksymalna liczba odwożonych uczniów na każdej z tras -18
6. Przewóz na zaplanowane wycieczki Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem.
7. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przejechane kilometry.
8. Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia i ważne badania lekarskie. Przewozy mogą być dokonywane środkami przewozu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.
9. Wymaga się aby przewozy odbywały się w ramach przewozu zamkniętego, obejmującego tylko uczniów i opiekuna.
10. W przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu i zakończenia

**III. TERMIN REALIZACJI**

Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia  **do 23 czerwca 2023 r.**

**IV. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. Wykonawca winien przedłożyć kserokopię aktualnego zezwolenia, koncesji lub licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób tj. dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca winien załączyć do oferty kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
4. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
5. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
6. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
7. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

**V. WYMAGANIA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWCY PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW**

1. Posiada ważne badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, orzeczenie psychologiczne (art. 124 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym);
2. Posiada aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż.;
3. Dba o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego;
4. Ma zapewnioną możliwość kontaktu telefonicznego z Koordynatorem projektu/dyrektorem szkoły, w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, awarie, objazdy, sytuacje losowe.
5. Zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy
   * 1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
     2. Klauzula informacyjna – załącznik nr 2
     3. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych załącznik nr 3
     4. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania– załącznik nr 4
     5. Parafowany projekt umowy stanowiący - załącznik nr 5 do zapytania ofertowego
     6. Kserokopia aktualnego zezwolenia, koncesji lub licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób tj. dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia
     7. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
6. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

***Usługa przewozowa na potrzeby projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.***

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **Cena (C)** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C). W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
2. Ostateczna ocena punktowa oferty. Ocena punktowa ofert będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
7. Oferty należy składać w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**: ul. Warszawska 1, 14-420 Młynary, w terminie **do dnia 23.09.2021r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mlynary.pl/> , <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz w na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej im Stefana Żeromskiego w Młynarach.
9. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
12. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty Zamawiającego : [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)
13. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie  <http://bip.mlynary.pl/> oraz  <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>
14. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego, w przypadku gdyby wartość złożonej oferty przekraczała środki finansowe, które Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu.
15. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
16. **Podpisanie umowy.**
17. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub tel/fax wraz z informacją o wynikach postępowania.
18. Możliwe będzie dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzona protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
19. **Odrzucenie Wykonawcy.**

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. W przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiających osobowo lub kapitałowo.
5. **OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA**:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

* Radziszewski Jan - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach , tel. 692455249, mail : [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*Radziszewski Jan*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*im. Stefana Żeromskiego w Młynarach*

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SPS3/1/2021**

...........................................................

*(miejscowość i data)*

…................................................................

....................................................................

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

**OFERTA**

W związku z zapytaniem ofertowym nr SPS3/1/2021 z dnia 13.09.2021r. niniejszym przedkładamy ofertę na świadczenie usług przewozowych polegających na :

***odwozie uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach do miejsca zamieszkania, zaplanowane wizyty zawodoznawcze oraz przewóz na zaplanowane wycieczki w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.***

Oferujemy wykonanie zamówienia w zakresie objętym zapytaniem ofertowym w cenie:

**Cena netto za 1 km ……… słownie: ………………………………………………………………………………………….**

**Stawka podatku Vat: ……………..**

**Cena brutto za 1 km ………… zł, słownie** …………………………………………….…………………………………………………

1. Oferowana cena **nie ulega zmianie w okresie obowiązywania Umowy**
2. **Oferowana cena** uwzględnia cenę realizacji zamówienia zgodnie zapytaniem ofertowym oraz wszystkimi nakładami towarzyszącymi dla prawidłowego zrealizowania zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
4. Wyrażamy zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.
5. Uważam się związany z niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. W przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy i realizacji zamówienia na warunkach określonych w niniejszej ofercie.

|  |
| --- |
| Podpis Wykonawcy/Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SPS3/1/2021**

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

**ZBIÓR NR 1:** Dane własne projekty unijne

Dane administratora:

Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, 14-420 Młynary, ul Warszawska 1

Zakres danych:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię i nazwisko |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | NIP |
| 4 | REGON |
| 5 | Numer rachunku bankowego |
| 6 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Realizacja podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: jendrzej.wisniewski@gmail.com

**ZBIÓR NR 2**: Zakres danych w zbiorze „baza konkurencyjności”:

Zakres danych w zbiorze „baza konkurencyjności”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię i nazwisko |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Realizacja podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@miir.gov.pl

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa**: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
5. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
6. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
7. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

**Prawa nieprzysługujące**:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

**Okres przechowywania danych**:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
2. W zbiorze „baza konkurencyjności” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO

Jednocześnie przypomina się o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

………………………………………………………

Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SPS3/1/2021**

…………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………..   
Nazwa Wykonawcy

………………………………………………  
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr SPS3/1/2021 na ***odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach do miejsca zamieszkania, zaplanowane wizyty zawodoznawcze oraz przewóz na zaplanowane wycieczki w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.***,

oświadczam, że jestem/nie jestem\*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Wykonawcy/Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić

…………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………..   
Nazwa Wykonawcy

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SPS3/1/2021**

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW**

**Oświadczam, że:**

1. Posiadam uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:
   1. otwarcia w stosunku do mnie likwidacji lub ogłoszenia upadłości,
   2. zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   3. złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
5. Dysponuję taborem przewozu drogowego umożliwiającym bezpieczny przewóz uczestników projektu.

………………………………………. ………………………………………………….

Miejscowość i data podpis osoby upoważnionej

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

zawarta w dniu **……………………**

pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego Nr SPS3/1/2021 na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 oraz z 2020 r. poz. 288, 1086).
2. Umowa jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy **RPWM.02.02.02-28-0004/20.**

**§ 2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego zamówienie **usługę przewozową- odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach do miejsca zamieszkania, zaplanowane wizyty zawodoznawcze oraz przewóz na zaplanowane wycieczki w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.**
2. Odwóz uczniów ze szkoły musi być zapewniony w dni nauki szkolnej, zgodnie z opisem tras,
3. Przewidywana w dniu podpisania umowy liczba kilometrów do przejechania wynosi **22920 km**
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby kilometrów określonych w załączniku do umowy na poszczególnych trasach oraz zmiany godzin przewozu.
5. Szacowana ilość kilometrów nie może stanowić podstawy roszczeń.

**§ 3**

Termin realizacji przedmiotu umowy obowiązuje w od **dnia podpisania umowy do 23.06.2023r.**

**§ 4**

* + - 1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny oraz niezbędnych wygód zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym ze szczególnym uwzględnieniem zasad przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
      2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy (polisy) ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
      3. Wykonawca odpowiada za punktualny przewóz.
      4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług pojazdami-autobusami sprawnymi technicznie, gwarantującymi pełne bezpieczeństwo przy przewozie dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz o liczbie miejsc siedzących adekwatnych do ilości przewożonych dzieci oraz opiekunów.
      5. W przypadku awarii środka przewozu /z jakichkolwiek przyczyn/ w trakcie realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępczy środek przewozu.
      6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób trzecich, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, jak za własne działania
      7. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za opróżnienie lub nie wykonanie przewozu na skutek nie przejezdności dróg i okoliczności przez niego niezawinionych.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1. posiadania aktualnego ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności,
   2. posiadania aktualnego ubezpieczenia NW (nieszczęśliwych wypadków) w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
   3. zatrudniania kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
   4. przestrzegania norm pracy kierowców,
   5. w okresie trwania umowy do nieumieszczania w i na autobusach służących do przewozu uczniów treści (np. reklam, plakatów) nieobyczajnych, promujących niezdrowy tryb życia alkohol, papierosy.

9.. Za opiekę nad dziećmi w trakcie jazdy autobusu będzie odpowiadać osoba wyznaczona przez szkołę.

**§ 5**

1. Cena jednostkowa netto za 1 km przy przewozie uczniów zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Młynarach do miejsca zamieszkania oraz przewozu na zaplanowane wycieczki :

Cena netto za 1 km ……… słownie: ………………………………………………………………………………………….

Stawka podatku Vat: ……………..

Cena za 1 km ………… zł, słownie …………………………………………….…………………………………………………

1. Wykonawca odpowiada za prawidłową klasyfikację usług oraz za należyte rozliczenie  
   z tego tytułu podatku VAT z Urzędem Skarbowym
2. Ceny jednostkowe określone w ust. 1 zawierają wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
3. Rozliczenia za przewóz uczniów będą odbywały się sukcesywnie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonywania usługi tj. po przedłożeniu zestawienia wykonania zamówienia jak w załączniku nr 1 do niniejszej umowy przez Wykonawcę i Zatwierdzeniu przez Zamawiającego zestawienia wykonania zamówienia.
4. Rozliczenie przewozów uczniów na zajęcia dodatkowe będzie wynikać **z liczby km na trasie szkoła – miejsce docelowe oraz stawki jednostkowej określonej w ust. 1** niniejszego paragrafu.
5. Termin płatności: 14 dni od daty otrzymania.
6. Ceny jednostkowe netto nie będą podlegały zmianom w trakcie trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości kilometrów na poszczególnych trasach w trakcie realizacji niniejszej umowy. Rzeczywista ilość będzie wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rozkładu jazdy oraz zmian w nagłych przypadkach.

**§ 6**

Wykonawcy należności będą regulowane przez Zamawiającego na podstawie wstawionej faktury/rachunku. **Dane do faktury:**

**Zamawiający:** Gmina Młynary, ul Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, ul. Warszawska 1, 14-420 Młynary

**§ 7**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto faktury/rachunku za miesiąc poprzedzający rozwiązanie umowy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.

3. W przypadku spóźnienia powstałego z przyczyn uszkodzenia autobusu w drodze, wykonawca zobowiązuje się natychmiast wysłać pojazd zastępczy.

**§ 8**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym w przypadku zaistnienia jednej z n/w okoliczności:
2. nie wykonania usługi przez wykonawcę w okresie 1 dnia,
3. nieterminowe odwozy uczniów – skutkujące opóźnieniem powrotów uczniów do miejsca zamieszkania,
4. rażących zaniedbań.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W pozostałych przypadkach obowiązuje strony jednomiesięczny termin wypowiedzenia.

**§ 9**

Wszelkie zmiany treści umowy muszą wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności..

**§ 10**

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 11**

Ewentualne spory podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12**

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

**§ 13**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Wykonawca: Zamawiający :**

Załączniki nr 1 do umowy ………………………..

WZÓR SPRAWOZDANIA MIESIĘCZNEGO Z WYKONANIA ZAMÓWIENIA

NR .......... ZA OKRES ..........

**Usługa przewozowa- odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach do miejsca zamieszkania oraz przewóz na zaplanowane wycieczki w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu”**

.

Projekt pn **„Szkolna Pracownia Sukcesu” nr umowy:** RPWM.02.02.02-28-0013/16-00

jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Data – dzień miesiąca  i tygodnia | TRASA \* | LICZBA  KILOMETRÓW | Uwagi o realizacji |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Data: ………………………………………….. …………………………………………………………..

Podpis Wykonawcy

Data i podpis Koordynatora projektu ……………………………………………..

\*trasa I , Trasa II, wycieczka, wyjazd edukacyjny