

**ZATWIERDZAM**

Młynary dnia 23 listopada 2021 roku

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA  
NEGOCJACJI

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie  
art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**na „Na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego  
w kwocie 1 650 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w  
2021 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej  
zaciągniętych kredytów”**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Młynary**

**REGON: 170748130**

**NIP: 578 – 31 – 09 - 418**

**Miejscowość MŁYNARY**

**Adres: 14 – 420 MŁYNARY, ul. DWORCOWA 29**

**Strona internetowa: <http://bip.mlynary.pl>**

**Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30**

**środa od 7:30 – 17:00**

**piątek od 7:30 – 14:00**

## **Spis treści:**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
7. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
8. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp
9. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
10. Termin wykonania zamówienia
11. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
13. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
14. Termin związania ofertą
15. Opis sposobu przygotowania oferty
16. Sposób oraz termin składania ofert
17. Termin otwarcia ofert
18. Sposób obliczenia ceny
19. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
20. Wymagania dotyczące wadium
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
23. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
24. Podwykonawstwo
25. Informacje dodatkowe
26. Klauzula informacyjna RODO

## **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (należy złożyć wraz z ofertą)

**Zamawiający Gmina Młynary**  
**Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokość**  
**1 650 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2021 roku oraz na spłatę zobowiązań z tytułu**  
**wcześniej zaciągniętych kredytów**  
**Znak postępowania: RG.271.22.2021.MS**

---

Załącznik nr 3 – Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (należy złożyć na wezwanie zamawiającego)

Załącznik nr 7 - Dokumenty dotyczące wyboru Burmistrza Miasta i Gminy Młynary i powołania Skarbnika Miasta i Gminy Młynary,

Załącznik nr 8 - Uchwała Rady Miejskiej z dnia 13 października 2021 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego,

Załącznik nr 9 - Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie:

- a) Nr RIO.IV-12-60/21 z dnia 27.01.2021 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Młynary, na podstawie przyjętej przez jts Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021 – 2041 oraz uchwały budżetowej na rok 2021,
- b) Nr RIO.IV-120-59/21 z dnia 27.01.2021 roku w sprawie opinii o możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale budżetowej Miasta i Gminy Młynary na 2021 rok,
- c) Nr RIO.IV-120-125/21 z dnia 13.04.2021 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Młynary za rok 2020,
- d) Nr RIO.IV-120-329/21 z dnia 27.10.2021 roku w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu w kwocie 1 650 000,00 zł przez Gminę Młynary,

Załącznik nr 10 - Zarządzenie Nr 24/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 30.03.2021 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Młynary, sprawozdania z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury, Informacji o stanie mienia komunalnego za 2020 rok

Załącznik nr 11 – Uchwały Rady Miejskiej w Młynarach:

- a) Nr XXXVIII/194/2020 z dnia 30.12.2020 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Młynary na 2021 rok,
- b) Nr XXXVIII/193/2020 z dnia 30.12.2020 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Młynary na lata 2021 – 2041,
- c) Nr XXXVIII/246/2021 z dnia 13.10.2021 roku w sprawie zmiany budżetu Miasta i Gminy Młynary na 2021 rok,
- d) Nr XXXVIII/245/ z dnia 13.10.2021 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Młynary na lata 2021 – 2041.

Załącznik nr 12 - Sprawozdania RB za 2020 rok i III kwartał 2021 rok

### **I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Młynary ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578 31 09 418, REGON 170748130

Numer telefonu: 55 248 60 19 lub 55 248 60 82

Adres poczty elektronicznej : [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** <http://bip.mlynary.pl>

Adres

Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP): /UMiGM/SkrytkaESP

### **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej <http://bip.mlynary.pl>(zakładka: *Zamówienia publiczne*)

### **III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2019 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem: *RG.271.22.2021.MS*

4. Numer ogłoszenia – **2021/BZP**

### **IV. Informacja czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### **V. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego dla Gminy Młynary w kwocie 1 650 000,00 PLN (słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt tysięcy 00/100 złotych) z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu w 2021 roku oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów.

Uruchomienie kredytu przez Bank nastąpi w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

2. Warunki spłaty kredytu:

1) Okres kredytowania na lata: od dnia uruchomienia kredytu do 30 listopada 2035 roku,

2) Okres karencji w spłacie kapitału do 31 marca 2024 roku,

3) W celu obsługi spłaty kredytu Wykonawca otworzy dla Zamawiającego rachunek na który będzie dokonywał spłat rat kredytu. Prowadzenie rachunków pomocniczych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez dodatkowych opłat.

4) Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty (saldo kredytu) oraz rzeczywistej liczby dni kalendarzowych w każdym miesiącu i poszczególnych latach i podlegają spłacie ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie kredytowania począwszy od 31 grudnia 2021 roku, przy czym ostatnia rata odsetek płatna będzie w terminie płatności ostatniej

**Zamawiający Gmina Młynary**  
 Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Zaciągnięcie kredytu długoterminowego w wysokość  
 1 650 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2021 roku oraz na spłatę zobowiązań z tytułu  
 wcześniej zaciągniętych kredytów**”  
 Znak postępowania: RG.271.22.2021.MS

raty kapitału. Spłata odsetek następować będzie na podstawie noty odsetkowej wystawionej przez Wykonawcę i przesłanej Zamawiającemu.

5) Kredyt zostanie spłacony w ratach począwszy od dnia 31 marca 2024 r. do dnia 30 listopada 2035 roku. Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w terminach:

Rok	Data raty	Kwota raty	Rok	Data raty	Kwota raty
<b>2024</b>	31.03.	37 500,00	<b>2025</b>	31.03.	37 500,00
	31.05.	37 500,00		31.05.	37 500,00
	30.09.	37 500,00		30.09.	37 500,00
	30.11.	37 500,00		30.11.	37 500,00
<b>2026</b>	31.03.	37 500,00	<b>2027</b>	31.03.	37 500,00
	31.05.	37 500,00		31.05.	37 500,00
	30.09.	37 500,00		30.09.	37 500,00
	30.11.	37 500,00		30.11.	37 500,00
<b>2028</b>	31.03.	37 500,00	<b>2029</b>	31.03.	37 500,00
	31.05.	37 500,00		31.05.	37 500,00
	30.09.	37 500,00		30.09.	37 500,00
	30.11.	37 500,00		30.11.	37 500,00
<b>2030</b>	31.03.	37 500,00	<b>2031</b>	31.03.	25 000,00
	31.05.	37 500,00		31.05.	25 000,00
	30.09.	37 500,00		30.09.	25 000,00
	30.11.	37 500,00		30.11.	25 000,00
<b>2032</b>	31.03.	37 500,00	<b>2033</b>	31.03.	37 500,00
	31.05.	37 500,00		31.05.	37 500,00
	30.09.	37 500,00		30.09.	37 500,00
	30.11.	37 500,00		30.11.	37 500,00
<b>2034</b>	31.03.	25 000,00	<b>2035</b>	31.03.	25 000,00
	31.05.	25 000,00		31.05.	25 000,00
	30.09.	25 000,00		30.09.	25 000,00
	30.11.	25 000,00		30.11.	25 000,00

6) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M i będzie równe przez cały okres kredytowania tej stawce bazowej powiększonej o stałą marżę banku. Ustalona wysokość stawki bazowej określana będzie na podstawie WIBOR 1M obowiązującego na dwa oficjalne dni notowań stawek WIBOR przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego i będzie obowiązywała przez okres 1 miesiąca.

7) W skład marży banku wchodzi wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia bankowe.

8) Zabezpieczeniem spłaty kredytu deklaracja wystawcy weksla in blanco podpisana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z kontrasygnatą Skarbnika

9) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu:

- a) niewykorzystania całości kredytu,
- b) zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie kwot i terminów,
- c) wcześniejszej spłaty rat kredytu.

10) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

11) Do formuły naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.

12) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.

13) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.

14. Zadanie winno być realizowane w oparciu o zakres wynikający z:

- 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2) Oferty Wykonawcy.

15. Kod CPV:

**66.11.30.00 – 5** (Usługi udzielania kredytu)

## **VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. ustawy Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2020 r, poz. 1896 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o dzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane. W powyższym przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (należy wypełnić pkt 7 w formularzu oferty).

3. Udostępnienie zasobów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji samego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

## **VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 4 do SWZ)
4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 4 do SWZ).
5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej, Zamawiający zażąda zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług, o którym mowa w pkt. 5a, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi adresatami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język Polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

## **VIII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

### **IX. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę co najmniej dwóch osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.

3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:

- a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
- b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
- c) poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
- d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Uregulowania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarto w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (rozdziale XI SWZ).

### **X. Termin wykonania zamówienia**

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie do 169 miesięcy od daty zawarcia umowy.

### **XI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

- 1. Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SIWZ.
- 2. Udzielenie kredytu w kwocie 1 650 000,00 zł, słownie: jeden milion sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100.
- 3. Uruchomienie kredytu w całości nastąpi w terminie wskazanym w ofercie.
- 4. Termin realizacji kredytu – od dnia uruchomienia do 30 listopada 2035 roku.

5. Bank i numer rachunku, na który należy przekazać całą kwotę kredytu to PKO BP O/ Elbląg nr **11 1020 1752 0000 0502 0160 6615**.
6. Informacja dotycząca spłaty kredytu – określa się okres karencji w spłacie kapitału do dnia 31.03.2024 roku, a terminy i kwoty spłat kapitału kredytu w latach 2024 - 2035, w 48 ratach opisanych w rozdz. V pkt 5 niniejszej specyfikacji. Odsetki od bieżącego zadłużenia płatne w ratach miesięcznych przez cały okres kredytowania, poczynając od 31 grudnia 2021 roku, przy czym ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie płatności ostatniej raty kapitału. Odsetki przeterminowane naliczane będą w wysokości odsetek ustawowych.
7. Zabezpieczeniem spłaty zaciągniętego kredytu będzie deklaracja wystawcy weksla in blanco podpisana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z kontrasygnatą Skarbnika. Wyklucza się formę zabezpieczenia kredytu jako pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym Zamawiającego.
8. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi będzie dokonywane w złotych polskich ( PLN ).
9. Bank nie będzie naliczał odsetek , ani prowizji lub innych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku przedterminowej spłaty części kredytu Zamawiający będzie wnioskował o proporcjonalne zmniejszenie pozostałych rat kredytu. Dopuszcza się zmiany harmonogramu spłat poprzez skrócenie okresu spłaty kredytu lub zmianę wysokości spłat w danym roku bez skracania okresu kredytowania poprzez sporządzenie aneksu do umowy kredytowej. Za sporządzenie aneksu do umowy kredytowej uwzględniającej powyższe zmiany, Bank nie pobiera żadnych opłat.
10. W umowie o udzielenie kredytu należy ponadto wskazać, iż:
  - 1) W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących czynności administracyjno-biurowe.
  - 2) W odniesieniu do osób wymienionych w pkt 10 ppkt 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
    - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
    - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
    - c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
    - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
  - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w pkt 10 ppkt 1), Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppk 2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w pkt 10 ppkt 1).
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 10 ppkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
    - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 10 ppk 2,
    - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 10 ppkt 1).
  - 5) W przypadku naruszeń klauzuli społecznej przez Wykonawcę, będzie zobowiązany Zamawiającemu do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.

## **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu mini portalu - <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu - <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy złożenia zmiany i wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z mini portalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP, a w przypadku przekazywania tych dokumentów oraz informacji za pomocą poczty elektronicznej – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie dokumentów elektronicznych (inna niż oferta oraz załączniki do oferty), cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania w/w dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

## **XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia :

Katarzyna Rynkowska– adres email: [skarbnik@mlynary.pl](mailto:skarbnik@mlynary.pl)

- zakresie procedury :

Mirosław Sabatowski – adres email:[zamowienia@mlynary.pl](mailto:zamowienia@mlynary.pl)

#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **30 grudnia 2021 roku** czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl)
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl).
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę. Wykonawca, aby zaszyfrować plik, musi na stronie <https://miniPortal.uzp.gov.pl> odnaleźć postępowanie, w którym chce złożyć ofertę. Po wejściu w jego szczegóły odnajdzie przycisk umożliwiający szyfrowanie. System [miniPortal.uzp.gov.pl](http://miniPortal.uzp.gov.pl) automatycznie zapamiętuje w którym postępowaniu Wykonawca zaszyfrował ofertę. Tak przygotowany plik należy przesłać przez formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust 3 ustawy Pzp.

7. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 2). Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

9. Do oferty należy dołączyć:

a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 9a – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki, umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

d) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy – należy wypełnić pkt 7 w formularzu oferty).

f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

g) Wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ - parafowany przez Wykonawcę.

10. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu udziału w postępowaniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

12. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

## **XVI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawców jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **01 grudnia 2021 roku, do godz. 11:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **XVII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01 grudnia 2021 roku, godz. 13:00**

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### **XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty wyliczona w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M plus marża oraz wszelkie opłaty i prowizje. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. W związku z przyjęciem wskaźnika WIBOR 1 M do obliczenia wysokości odsetek od kredytu oraz zmiennością tego wskaźnika w okresie kredytowania dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym zamówieniu należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 23 listopada 2020 roku, a okres kredytowania od dnia 01 grudnia 2021 roku.

6. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	60,00%	60,00
2.	Termin uruchomienia transzy lub całości kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty	40,00%	40,00
R A Z E M		100,00%	100,00 pkt

2. Sposób obliczania:

- cena

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c$$

Gdzie:

$I_{pc}$  – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego Wykonawcę

$C_n$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$P_c$  – ilość punktów dla kryterium – cena

**- termin uruchomienia transzy lub całości kredytu od dnia złożenia dyspozycji wypłaty, zostanie oceniony w następujący sposób:**

a) **40,00 pkt** – otrzyma oferta z terminem uruchomienia transzy lub całości kredytu wynoszącym do 3 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty;

b) **20,00 pkt** – otrzyma oferta z terminem uruchomienia transzy lub całości kredytu wynoszącym od 4 - 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty;

c) **0,00 pkt** – otrzyma oferta z terminem uruchomienia transzy lub całości kredytu

wynoszącym powyżej 5 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji wypłaty.

Przyjmuje się, że w zakresie każdego kryterium, że 1% wagi kryterium = 1 pkt

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocenie będą podlegały wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **XX. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ.

7. Przed podpisaniem umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy**

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

## **XXIII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

## **XXIV. Podwykonawstwo**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

## **XXV. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Uzasadnienie braku podziału na części - dzielenie usługi kredytu nie jest uzasadnione ekonomicznie i logicznie.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych (art. 261 ustawy Pzp).

5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

#### **XXVI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Urząd Miasta i Gminy w Młynarach informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Młynary, którego siedzibą jest Urząd Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, którym jest Secure Services Andrzej Wiśniewski ul. Leszczyńskiego 6/2, 82-300 Elbląg z którym można skontaktować pod adresem mailowym: [biuro@secureservices.pl](mailto:biuro@secureservices.pl), tel. 730 762 823. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Na udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w kwocie 1 650 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2021 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”.

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.