Młynary, dnia 18.01.2022

**Zapytanie ofertowe nr SPS3/3/2022**

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000 zł netto na **dostawę** **laptopów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy **RPWM.02.02.02-28-0004/20.**

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Nabywca:

Gmina Młynary,

ul Dworcowa 29,

14-420 Młynary,

NIP 5783109418,

Regon 170748130

Odbiorca:

Szkoła Podstawowa

im. St. Żeromskiego w Młynarach

14-420 Młynary

ul. Warszawska 1

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa laptopów do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III” - współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0004/20.
3. Przedmiot zamówienia : dostawa 13 laptopów
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zamówienia
5. Wymagania ogólne:

1) Zamawiający wymaga, aby wyposażenie dostarczone w ramach realizacji zamówienia posiadało odpowiednie certyfikaty, atesty i deklarację zgodności CE.

2) Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy.

3) Zamawiający wymaga od Wykonawcy podania w ofercie (w formularzu ofertowym) pełnych nazw oferowanego sprzętu (producent, typ, model) wraz z jego faktycznymi parametrami technicznymi w taki sposób, by Zamawiający był w stanie stwierdzić czy zaoferowane elementy przedmiotu zamówienia spełniają wymagania określone w specyfikacji.

4) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a okres gwarancji będzie liczony od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez uwag przez upoważnionych przedstawicieli Stron. Bezusterkowy protokół zdawczo-odbiorczy będzie potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia.

1. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

30213100- 6 laptopy

1. Termin gwarancji: min. 24 miesiące.
2. Czas dostawy: maks. 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1, tel. 552490872, e-mail: [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)
6. administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [jendrzej.wisniewski@gmail.com.](mailto:jendrzej.wisniewski@gmail.com.)
7. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
8. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy p.z.p.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
11. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
12. posiada Pani/Pan:
13. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
14. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
15. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
16. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
17. nie przysługuje Pani/Panu:
18. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
19. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
20. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
21. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
22. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
23. Termin realizacji zamówienia wynosi maksymalnie 30 dni od dnia podpisania umowy:
24. Miejsce dostawy: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Młynarach

14-420 Młynary, ul. Warszawska 1

Tel. 552490872

e-mail: [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
4. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
5. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
6. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
7. **zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
8. Zamawiający zastrzega, iż na dowolnym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może wezwać Wykonawców do przedłożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
9. **ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

1. **INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIEDZY STRONAMI**
2. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi **załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego**. Zapłata wynagrodzenia za realizację zamówienia będzie dokonana po zrealizowaniu zadania na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
3. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w pkt. 1.
4. **LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**
5. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
6. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (na druku oferty),
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania - załącznik nr 3
8. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych załącznik nr 4
9. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych - załącznik nr 5.
10. Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego
11. **OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
12. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
15. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
16. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
17. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

**„Oferta na dostawę laptopów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”.**

***Nie otwierać przed 04.02.2022r. godz. 14:00.***

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie: 8. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY
3. **WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Radziszewski Jan, e-mail: mlynary@neostrada.pl, tel. 692455249

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

**Cena – waga kryterium 100%**

Oferty będą oceniane według wzoru:

Oferta o najniższej oferowanej cenie brutto, nie podlegająca odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów

1. **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Oferty należy składać w sekretariacie Szkole Podstawowej w Młynarach , 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1, w terminie **do dnia 04.02.2022r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
3. Oferta może być również przesłana drogą elektroniczną (na adres: **mlynary@neostrada.pl**) w postaci skanów podpisanych dokumentów. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną wskazany jest kontakt telefoniczny z zamawiającym, w celu potwierdzenia otrzymania oferty.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
5. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie  [http://bip.mlynary.pl//](http://bip.mlynary.pl/), <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> i szkolnej tablicy ogłoszeń.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.
11. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
12. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie 6 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
13. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
14. Wykonawca, o którym mowa w ust 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 6**
15. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
16. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku powiązań

Załącznik nr 5 – Oświadczenie RODO

Załącznik nr 6 - Wzór umowy

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*Radziszewski Jan*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*im. Stefana Żeromskiego w Młynarach*

**\**

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SPS3/3/2022**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pełna nazwa/firma, adres,: NIP)*

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

**dostawę laptopów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy **RPWM.02.02.02-28-0004/20.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami,  
w zakresie i na warunkach określonymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego):**

**za łączną cenę ryczałtową brutto** (wraz z podatkiem VAT) **: …………………...… zł**

(słownie……………………………………………………………………………….......… zł)

W tym stawka podatku VAT: …………. %

Cena została wyliczona zgodnie z poniższym zestawieniem:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, typ, model** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| **1** | **Laptop dla ucznia** |  | **9** |  |  |
| **2** | **Laptop dla nauczycieli** |  | **5** |  |  |
| **Razem** | | | | |  |

**Oświadczam, że:**

1. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym, w tym m.in. koszty transportu, montażu, przeszkolenia.
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
3. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia  
   i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych  
   w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
5. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
6. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

...……………… ……………………. ………………………..…………………

(miejscowość) (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SPS3/3/2022**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Specyfikacja sprzętu** |
| **1** | **Laptop dla ucznia** | **9** | Matryca: od 15" do 15,6" o rozdzielczości FullHD (1920 x 1080)  • Procesor : zgodny z architekturą x86, 64-bitowy osiągający wynik testu PassMark na poziomie minimum 11000 pkt • Dysk: SSD min 256 GB  • RAM : min. 8 GB (DDR4) • Złącze HDMI • Kamera internetowa trwale zainstalowana w obudowie matrycy -min. 0.9Mpix • Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio • Wbudowane głośniki stereo • Wbudowany mikrofon • Wspólne złącze audio-wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe (złącze combo) • Co najmniej 3 wejścia USB (w tym co najmniej 1 typu USB 3.0) • Karta sieciowa WLAN 802.11 a/b/g/n/ac + bluetooth  • Czytnik kart pamięci SD • System Operacyjny : Windows 10 lub Windows 11 (dopuszczalny Windows 10 lub 11 Education) • Gwarancja: minimum 24 miesięcy |
| **2** | **Laptop dla nauczycieli** | **5** | • Matryca: od 15" do 15,6" o rozdzielczości FullHD (1920 x 1080)  • Procesor : zgodny z architekturą x86, 64-bitowy osiągający wynik testu PassMark na poziomie minimum 11000 pkt • Dysk: SSD min 512 GB  • RAM : min. 8 GB (DDR4) • Złącze HDMI • Kamera internetowa trwale zainstalowana w obudowie matrycy -min. 0.9 Mpix • Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio • Wbudowane głośniki stereo • Wbudowany mikrofon • Wspólne złącze audio-wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe (złącze combo) • Co najmniej 3 wejścia USB (w tym co najmiej 1 typu USB 3.0) • Karta sieciowa WLAN 802.11 a/b/g/n/ac + bluetooth  • Czytnik kart pamięci SD • System Operacyjny : Windows 10 lub Windows 11 (dopuszczalny Windows 10 lub 11 Education) • Gwarancja: minimum 24 miesięcy |

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SPS3/3/2022**

…………………………………..

Miejscowość, data

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SPS3/3/2022** na realizację

zamówienia **dostawę laptopów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”** oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..…………………………..

*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SPS3/3/2022**

…………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………..   
Nazwa Wykonawcy

………………………………………………  
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SPS3/3/2022** na realizację

zamówienia **na dostawę laptopów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”** oświadczam, że jestem/nie jestem\*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Wykonawcy/Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP3/2/2022**

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: **Dane własne projekty unijne,**

ZBIÓR NR 2**: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**

Dane administratora:

1. W zakresie zbioru: „**Dane własne projekty unijne**”:

Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach

W zakresie zbioru: „**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**”:

**Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą w Warszawie. Obecnie jest to Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę pod adresem: Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Zakres danych w zbiorze „dane własne projekty unijne”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa (imię i nazwisko) |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | NIP |
| 4 | REGON |
| 5 | Numer rachunku bankowego |
| 6 | PESEL |
| 7 | Nr KRS |
| 8 | Wykształcenie |
| 9 | Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |
| 10 | Kierunek ukończonej szkoły/uczelni |
| 11 | Opis doświadczenia zawodowego |
| 12 | Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni |
| 13 | CV (dane wskazane w załączniku – Wykaz osób…-CV), w tym dane dotyczące doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji i kompetencji, |
| 14 | Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych |
| 15 | Informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia |
| 16 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał towary w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** jendrzej.wisniewski@gmail.com

**Podstawa prawna przetwarzania**: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Zakres danych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa wykonawcy |
| 2 | Imię i nazwisko |
| 3 | Kraj |
| 4 | NIP |
| 5 | PESEL |
| 6 | Adres zamieszkania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, |
| 7 | Nr rachunku bankowego |
| 8 | Kwota wynagrodzenia |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Badanie kwalifikowalności wydatków w projekcie.

**Podstawa prawna przetwarzania**: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** e-mail: iod@miir.gov.pl

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa**: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

**Prawa nieprzysługujące**:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, instytucje szkoleniowe, podmioty organizujące dla uczestników projektu staże, potencjalni pracodawcy, pracownicy realizacji usług, Instytucja Pośrednicząca, biura rachunkowe, firmy ubezpieczeniowe, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON, NFZ, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

**Okres przechowywania danych**:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
2. W zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

*Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO*

Jednocześnie przypomina się o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

………………………………………………………

*Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia*

*(świadczenie usług, dostawa towarów)*

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr SPS3/3/2022**

**UMOWA NR ……….…..**

zawarta w dniu **……………………** pomiędzy:

**Szkołą Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**

reprezentowaną przez:

**Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach** zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U z 2019 poz. 2019)

**zostaje zawarta umowa o następującej treści:**

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa laptopów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu III”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy **RPWM.02.02.02-28-0004/20.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, stanowi oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zgodność dostawy z umową będzie potwierdzona w dniu dostawy protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Protokół stanowi podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień……………..…..;
2. Wykonawca zobowiązuje się, do realizacji zamówienie bez zbędnej zwłoki, z należytą starannością.
3. Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt dostarczyć zamówiony towar zgodnie ze złożona ofertą i zamontować go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu Zamówienia instrukcje użytkowania, warunki gwarancji, licencje oraz nośniki z oprogramowaniem dostarczonym przez producenta wraz ze sprzętem niezbędne do jego użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
5. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt są towarami fabrycznie nowymi i wolnymi od wad.
6. W przypadku stwierdzenia wady w dostarczonym produkcie, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie wadliwy produkt wymienić. Wykonawca gwarantuje właściwą jakość dostarczanych produktów. Za zgodą Zamawiającego dopuszczalna jest naprawa produktu – o ile nie wpłynie to na zmniejszenie jego właściwości użytkowych.
7. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany, w oryginalnym opakowaniu, gotowy do pracy. Wszystkie wymagane w opisie przedmiotu zamówienia certyfikaty, oświadczenie, atesty zostały przedłożone Zamawiającemu.
8. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt. Bieg okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

**§ 4**

**Termin i miejsce wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zakończy realizację zamówienia w terminie do dnia ………… 2022 roku.
2. Miejscem dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu jest Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, ul. Warszawska 1, 14-420 Młynary.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
    2. Strony ustalają, cenę za przedmiot umowy zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy w kwocie:

……………….. zł brutto (słownie: ……………………………………….……………………………).

* + 1. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
    2. Wykonawca wystawi fakturę za realizację dostawy niezwłocznie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
    3. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności określonej w pkt. 2 w ciągu 21 dni od doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
    4. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać faktury wg wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nabywca:**  Gmina Młynary  ul. Dworcowa 29  14-420 Młynary  NIP: 5783109418 | **Odbiorca:**  Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Młynarach  ul. Warszawska 1  14-420 Młynary |

* + 1. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
    2. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**§ 6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
2. po stronie Zamawiającego:
3. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. ………………… lub
4. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. …………………..
5. po stronie Wykonawcy:
6. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. ………………… lub
7. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. …………………..
8. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn od niego zależnych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
2. W przypadku zwłoki Wykonawcy w kompletnej dostawie przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości umowy zł za każdy dzień zwłoki, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn od niego zależnych w wysokości 20% wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 2, nie dotyczy sytuacji określonych w § 6 ust. 5.
4. Kary umowne stają się wymagalne następnego dnia po zajściu zdarzenia wywołującego obowiązek ich zapłaty.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie wymagalnych kar umownych z wystawionych faktur.
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Niezależnie od powyższego w razie obciążenia Zamawiającego obowiązkiem zapłaty kary administracyjnej, sądowej bądź kontraktowej, itp., ze względu na niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu sumę odpowiadającą kwocie nałożonej kary.
8. Niezależnie od zapisów powyższych Wykonawca na podstawie art. 473 kc, zobowiązuje się do naprawienia szkody powstałej w przypadku niewykonania bądź zaprzestania realizacji umowy z przyczyn nie dotyczących Zamawiającego

**§ 8**

**Zmiana treści umowy**

* 1. Zmiana treści lub uzupełnienie niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w granicach unormowania art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga formy pisemnego aneksu, skutecznego po podpisaniu przez obie Strony.
  2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w sytuacji gdy dotyczy ona zmiany:

nowe postanowienia są korzystne dla Zamawiającego,

wykonanie dotychczasowych postanowień umowy jest sprzeczne z interesem publicznym,

Wykonawca zaproponuje nowszy technologicznie produkt spełniający parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia,

wycofanie z produkcji przedmiotu umowy do obrotu handlowego i dostarczenie produkt równoważnego, spełniającego parametry określone w opisie przedmiotu zamówienia,

obniżenia wielkości ceny, w przypadku gdy Wykonawca w okresie realizacji umowy zaproponuje ten sam produkt w niższej cenie,

zmiany stawki podatku VAT na towary sprzedawane w ramach rozstrzygniętego postępowania; zmiana ceny następuje nie wcześniej niż z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego stawkę podatku VAT.

* 1. Dostawca nie może zlecić wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy osobie trzeciej.
  2. Dostawca pod rygorem nieważności, nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbyć wierzytelność z niniejszej umowy.
  3. W przypadku wystąpienia siły wyższej[[1]](#footnote-1) możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu Stron umowy.
  4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego, względnie inne regulacje prawne właściwe ze względu na przedmiot umowy.
  5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku takiego odstąpienia, nie stosuje się kar określonych w § 7 ust. 3 niniejszej umowy.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy z dn. 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych.
2. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi w Elblągu.
4. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
5. Załącznik nr 1 do Umowy *– Oferta Wykonawcy*
6. Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*

Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… ……………………………**

Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

**………………………………….**

a

**………………………………,**

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr …………………… z dnia …………. ,

Data odbioru: ……………………………..

Miejsce odbioru…………………………..

Uwagi Zamawiającego:……………………………………………………………………….

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego: ............................

- w imieniu Wykonawcy: .................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ………….………

1. *Siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych.* [↑](#footnote-ref-1)