

**Zapytanie ofertowe o świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej
Urzędu Miasta i Gminy Młynary**

Zapytanie cenowe poniżej 14 000 Euro – obsługa prawna

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary zaprasza do składania ofert na świadczenie obsługi prawnej Urzędu Miasta i Gminy Młynary

- I. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2011 r.**
- II. Zakres zlecenia:**
 - 1.Opiniowanie projektów aktów prawnych i zarządzeń Burmistrza pod względem prawnym i redakcyjnym.
 - 2.Opiniowanie zawieranych projektów umów i porozumień.
 - 3.Opiniowanie wydawanych decyzji i postanowień oraz zawieranych ugód.
 - 4.Sporządzanie opinii prawnej w zakresie spraw wynikających z bieżącej pracy urzędu lub jednostek organizacyjnych gminy.
 - 5.Udzielanie wyjaśnień i instruktażu pracownikom urzędu w zakresie stosowania przepisów prawa.
 - 6.Informowanie o zmianach w obowiązujących przepisach w zakresie działalności gminy.
 - 7.Informowanie Burmistrza lub sekretarza o stwierdzonych uchynieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień.
 - 8.Opiniowanie i uzgadnianie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w udzielanych zamówieniach publicznych.
 - 9.Nadzór prawny nad egzekucją należności gminy.
 - 10.Udział w sesjach Rady Miasta.
 - 11.Reprezentowanie organów Miasta i Gminy w postępowaniu sądowym, administracyjnym i przed innymi organami orzekającymi.
- III. Forma świadczenia usługi – umowa zlecenie z kancelarią prawną lub radcą prawnym**
- IV. Wymagania niezbędne:**
 - udokumentowany wpis na listę radców prawnych,
 - udokumentowany wpis do ewidencji działalności gospodarczej,
 - udokumentowane 3 letnie lub dłuższe doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego.

V. Warunki zlecenia :

1. Doradztwo prawne udzielane będzie w siedzibie urzędu 2 razy w tygodniu po 2 godziny
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany ustalonego dnia za zgodą zleceniodawcy.
3. Udział w sesji lub postępowaniu sądowym nie powoduje obniżenia wymiaru doradztwa o którym mowa w pkt.1
4. W sprawach pilnych ustala się możliwość konsultacji telefonicznej lub pocztą elektroniczną,
5. Koszt niezbędnych opłat i wpisów sądowych będzie ponosił zleceniodawca,
6. W przypadku zasądzenia w postępowaniu sądowym kosztów zastępstwa procesowego na rzecz zleceniobiorcy, kwota zostanie wypłacona zleceniodawcy po jej dobrowolnej wpłacie lub wyegzekwowaniu od dłużnika.
7. Miesięczną cenę ryczałtową oferty netto + obowiązujący podatek Vat.

VI. Oferta winna zawierać :

1. Nazwa i adres zleceniobiorcy
2. NIP
3. REGON
4. Nr rachunku bankowego
5. Oświadczenie o akceptacji zakresu i warunków zlecenia
6. Dokumenty potwierdzające wymagania niezbędne

VII. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach

ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary w terminie do dnia 28.01.2011 r. do godz. 15.00

VIII. Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.01.2011 r. o godz. 12.00

**IX. Osoba uprawniona do kontaktu sekretarz urzędu Stanisława Szczepaniak
tel. 55 248 60 82 lub 55 248 60 19**

BURMISTRZ

mgr Ryszard Zajac