

ZARZĄDZENIE NR 36/2022

z dnia 5 maja 2022 r.

w sprawie wprowadzenia zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary

Na podstawie art. 19 art. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 159, z późn. zm.) w zw. z art. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2234, z późn. zm.) i § 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r. poz. 1101), zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania oraz służbowego wykorzystania w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania” oraz „Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania” – stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni (CRP) na obszarze Miasta i Gminy Młynary następuje na podstawie zarządzenia Prezesa Rady Ministrów lub ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

§ 3

Po wprowadzeniu stopnia alarmowego i stopnia alarmowego CRP, zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach do realizacji zadań im przypisanych i informowania o stanie wdrożenia tych zadań.

§ 4

Nadzór nad wdrożeniem i prawidłowym funkcjonowaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 5

Zarządzenie wchodzi z dniem podjęcia.

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania

Pierwszy stopień alarmowy - ALFA			
Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Prowadzić w ramach realizacji zadań administratorów obiektów wzmoczoną kontrolę obiektów użyteczności publicznej oraz innych obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Przekazać pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Młynary polecenie nakazujące wzmoczoną kontrolę obiektów polegającą na: - dokonywaniu częstszych obchodów obiektów, - kontroli poprawności funkcjonowania systemów ochrony elektronicznej.	Burmistrz Miasta i Gminy Młynary Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.	1. Przekazać wszystkim pracownikom urzędu informację o konieczności zachowania wzmoczonej czujności	Pracownik prowadzący sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej	15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów.	1. Utrzymanie stałego kontaktu z Posterunkiem Policji w Młynarach oraz Komendantem OSP w Młynarach	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użytkowaniu pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	1. Na bazie wyselekcjonowanych pracowników sprawdzić na zewnątrz i od wewnątrz obiekty urzędu w celu: - ujawnienia osób zachowujących się podejrzanie, - ujawnienia podejrzanych przedmiotów, - sprawdzenia sposobu zabezpieczenia budynków.	Osoby wyznaczone przez Sekretarza Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	1. Dokonać sprawdzenia sposobu działania poczty e-mail, faxu, telefonów stacjonarnych. 2. Dokonać sprawdzenia poprawności funkcjonowania łączności radiotelefonicznej.	Pracownik ds. kancelaryjno-technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz archiwum Pracownik ds. obsługi informatycznej	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać, w ramach realizacji zadań administratorów obiektów sprawdzenia przepustowości dróg ewakuacyjnych.	1. Dokonać sprawdzenia działania przepustowości dróg ewakuacyjnych.	Pracownik ds. kancelaryjno-technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz archiwum	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

<p>Dokonać przeglądu wszystkich procedur rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych</p>	<p>1. Dokonać sprawdzenia oraz w miarę potrzeb aktualizacji tabeli realizacji zadań w ramach stopni alarmowych. 2. Informować na bieżąco pracowników o aktualnej sytuacji oraz w miarę przeprowadzanych analiz o możliwych zmianach stopnia zagrożenia.</p>	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary Pracownik prowadzący sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej</p>	<p>Na bieżąco w miarę rozwoju sytuacji</p>
--	---	--	--

Drugi stopień alarmowy - BRAVO			
Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożonych.	1. Wydać pracownikom gospodarczym polecenie nakazujące kontrole osób wchodzących do obiektu.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1.Przekazać wszystkim pracownikom treść informacji o konieczności zachowania wzmożonej czujności. 2.Uzyskać potwierdzenia odbioru wiadomości od wszystkich jednostek podległych. 3.Przekazać informację o wykonaniu zadania Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary	Pracownik prowadzący sprawę z zakresu zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej	20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych.	1. W przypadku stwierdzenia zwiększonego zagrożenia wytypować osoby do ochrony obiektów.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych kierowanych do urzędu lub instytucji.	1. Wydać polecenie kontroli wszystkich przesyłek i paczek pocztowych wpływających do urzędu i jednostek podległych i nadzorowanych.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary Pracownik ds. kancelaryjno-technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz archiwum	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia.	1.Dokonać sprawdzenia budynków i pomieszczeń nie używanych regularnie. 2.Zamknąć i zabezpieczyć budynki i pomieszczenia.	Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu w tym dostępności środków i materiałów medycznych z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	1. Dokonać przeglądów i w razie potrzeby dodatkowo wyposażać biuro w materiały biurowe niezbędne do zapewnienia ciągłości działania biura. 2. Dokonać sprawdzenia prawidłowości funkcjonowania zastępczych urządzeń przewidzianych do wykorzystania w przypadku awarii sprzętu podstawowego.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary Pracownik ds. kancelaryjno-technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz archiwum Pracownik ds. obsługi informatycznej	40 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Trzeci stopień alarmowy - CHARLIE

Treść procedury	Stopień realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić na polecenie ministra właściwego do spraw wewnętrznych, całodobowe dyżury we wskazanych urzędach lub jednostkach organizacyjnych organów administracji publicznej	1. Wprowadzić całodobowe dyżury.	Burmistrz Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych.	1. Powiadomić wyznaczone osoby o wprowadzeniu dyżurów.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	1. Ustalić liczbę miejsc do których dostęp będzie ograniczony ze względu na narastające zagrożenie. 2. Ograniczyć dostęp do tych miejsc i obiektów zgodnie z przyjętymi ustaleniami.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	1. W przypadku widocznych symptomów narastania zagrożenia należy dążyć do zorganizowania: - ścisłą kontrolę osób wchodzących na teren obiektu, - kontrolę pojazdów wjeżdżających na teren parkingów wokół urzędu, - dokonać sprawdzenia osób wnoszących na teren urzędu przedmioty o dużych gabarytach.	Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy Młynary	90 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	1. Wyznaczyć pracownika w celu ograniczenia możliwości parkowania przy obiektach chronionych.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nie objętych nadzorem.	1. Ustalić wykaz miejsc wymagających całodobowej ochrony. 2. Nawiązać współpracę z Posterunkiem Policji w Młynarach oraz Komendantem OSP w Młynarach	Burmistrz Miasta i Gminy Młynary Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	120 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Czwarty stopień alarmowy – DELTA

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia komunikacyjne w rejonach zagrożonych.	1. Wyznaczyć pracownika, którego obowiązkiem będzie kierowanie komunikacją w rejonie zagrożenia oraz wprowadzanie ograniczeń ruchu.	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz, w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	1. Dokonać sprawdzenia wszystkich pojazdów znajdujących się w rejonie obiektu. 2. Ustalić pojazdy które zajmują od dłuższego czasu miejsce parkingowe bądź wyglądają jak porzucone. 3. Na podstawie kontaktu z Policją ustalić właściciela. 4. Zobowiązać właściciela do natychmiastowego usunięcia pojazdu bądź odholować pojazd na parking strzeżony.	Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy Młynary	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	1. Wyznaczyć pracownika, którego zadaniem będzie kontrolowanie wszystkich pojazdów wjeżdżających na parkingi wokół urzędu. 2. Zakazać wjazdu pojazdom wzbudzającym jakiegokolwiek podejrzenia. 3. Podejmować decyzje o informowaniu Policji o podejrzanym pojazdach.	Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy Młynary	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu walizki, torby i paczki.	1. Wydać polecenie pracownikom gospodarczym nakazujące kontrolę wszystkich torebek, paczek, plecaków itp. wnoszonych na teren obiektu. 2. Zakazać wnoszenia jakiegokolwiek zbędnych bagaży na teren urzędu. 3. Osoby przeciwstawiające się tym zaleceniom nie wpuszczać na teren obiektu.	Osoby wskazane przez Sekretarza Miasta i Gminy Młynary	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	1. Wzmocnić częstotliwość kontroli na zewnątrz obiektu ze szczególnym zwróceniem uwagi na zabezpieczenie obiektu.	Pracownicy gospodarczy wskazani przez Sekretarza Miasta i Gminy Młynary	240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

<p>Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji.</p>	<p>1. Zapoznać się z planem wyjazdu służbowych pracowników urzędu. 2. Poinformować pracowników urzędu o wstrzymaniu wszystkich wyjazdów służbowych. 3. Odwołać wszystkie wizyty osób spoza urzędu.</p>	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p>	<p>60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.</p>	<p>1. Dokonać przeglądu dokumentacji przeniesienia w zapasowe miejsce pracy. 2. Przygotować osoby funkcyjne do przeniesienia urzędu w zapasowe miejsce.</p>	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik prowadzący sprawy z zakresu zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p>	<p>240 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

Procedury realizacji przedsięwzięć w ramach poszczególnych stopni alarmowych CRP w tym moduły zadaniowe dla każdego stopnia z wykazem zadań do wykonania

Pierwszy stopień alarmowy CRP – ALFA-CRP			
Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
<p>Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych urzędu i jednostek organizacyjnych zwanych dalej systemami w szczególności wykorzystując zalecenia szefa ABW lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz:</p> <ul style="list-style-type: none"> •monitorować i weryfikować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, •sprawdzić dostępność usług elektronicznych, •dokonywać, w miarę potrzeby, zmian w dostępie do systemów. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Przekazać Sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary informację o konieczności wzmożenia monitorowania systemu dla stopnia ALFA CRP. 2.Przekazać Sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary informację o konieczności stałego monitoringu ruchu sieciowego pod kątem ciągłości działania i prób ataku oraz monitoringu poprawnego działania infrastruktury teleinformatycznej. 3. Przekazać osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne informację o konieczności natychmiastowej weryfikacji dostępności Aktywów Informatycznych urzędu oraz stałego monitoringu ich działania. 4. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem przydzielonych praw dostępowych do aktywów Systemu Informatycznego Urzędu wynikającego z zawartych umów serwisowych, gwarancyjnych oraz na podstawie przydzielonych uprawnień dla właścicieli poszczególnych aplikacji. 	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p>	<p>Podjęcie działań w czasie do 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Poinformować personel urzędu o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Poinformować wszystkich pracowników Urzędu wiadomości o wprowadzeniu stopnia ALFA CRP 	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p>	<p>Podjęcie działań w czasie 20 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Sprawdzić kanały łączności z innymi właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje: <ol style="list-style-type: none"> a. weryfikacji poprawnego działania łączy internetowych, b. poprawnego działania systemów zabezpieczających sieci (routery, Firewall-e, bramy internetowe itp.), c. poprawności funkcjonowania zestawionych łączy VPN. 2.Przygotowuje raporty w formie notatek służbowych, które przekazuje Sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary. 3.W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości decyzje o naprawie zaistniałej sytuacji podejmowane w gronie Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, Sekretarza Miasta i Gminy Młynary oraz osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne z udziałem Pełnomocnika 	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p> <p>Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych</p>	<p>Rozpoczęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

<p>bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania oraz ministrem właściwym ds. informatyzacji.</p>	<p>Ochrony Informacji Niejawnych oraz pracownika prowadzącego sprawę z zakresu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.</p>	<p>Pracownik prowadzący sprawę z zakresu zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej</p>	
<p>Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu.</p>	<p>1. Sekretarz Gminy zleca osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo teleinformatyczne oraz wyznaczonym pracownikom urzędu w trybie natychmiastowym sporządzenie pełnego zestawienia w formie pisemnej i elektronicznej informacji o:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. posiadanych kopiach aktywów oraz formach ich wykonania (backup przyrostowy, różnicowy itp.), b. miejscami przechowywania poszczególnych kopii oraz formie ich zapisu (macierz, dyski zewnętrzne itp.), c. przewidywanym czasie niezbędnym do odtworzenia poszczególnych zasobów oraz czynności niezbędnych związanych z ich odtworzeniem (przywróceniem systemu, odtworzenie baz danych itp.), d. stanem zabezpieczenia technicznego, fizycznego i teleinformatycznego infrastruktury backupu w chwili wprowadzenia stopnia zagrożenia. <p>2. Sekretarz Gminy wraz z osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonują:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. weryfikacji zestawień informacji o kopiach zapasowych, b. uzupełnienia zestawień informacji o kopiach zapasowych o ewentualne inne zabezpieczenia wprowadzone w poszczególnych komórkach, c. określenia wytycznych związanych z koniecznością natychmiastowego sporządzenia kopii zapasowej dla wybranego zasobu informatycznego w przypadku stwierdzenia błędów w wykonaniu kopii lub jej braków. 	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>wyznaczeni pracownicy urzędu przez Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p>	<p>Podjęcie działań w czasie do 60 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>
<p>Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego ds. informatyzacji.</p>	<p>1. Sekretarz Miasta i Gminy Młynary przekazuje na bieżąco wszelkie informacje na temat poszczególnych zasobów informatycznych związanych z wprowadzeniem stopnia zagrożenia bezpośrednio Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.</p> <p>2. W razie potrzeby Burmistrz Miasta i Gminy Młynary zarządza spotkania robocze w celu pełnej i wzajemnej wymiany informacji pomiędzy wszystkimi komórkami organizacyjnymi.</p> <p>3. W ramach przeprowadzanych spotkań Burmistrz Miasta i Gminy Młynary podejmuje decyzję o przekazywaniu informacji na inne szczeble.</p>	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p>	<p>5 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego</p>

Drugi stopień alarmowy CRP – BRAVO-CRP

Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Zapewnić dostępność w trybie alarmowym, personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów.	1. Sekretarz Miasta i Gminy Młynary określa dostępne zasoby kadrowe na czas wprowadzenia stopnia zagrożenia oraz pozyskuje dane umożliwiające całodobowy kontakt z wyznaczoną osobą 2. Pozyskane informacje Sekretarz przekazuje do Burmistrza Miasta i Gminy Młynary	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	Do 3 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego
Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	1. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary w porozumieniu z Sekretarzem Miasta i Gminy Młynary określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy. 2. Sekretarz Miasta i Gminy Młynary zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz koordynuje realizację zadań. 3. Po każdorazowym incydencie Sekretarz Miasta i Gminy Młynary oraz osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne sporządzają raport w formie notatki służbowej o zaistniałej sytuacji.	Burmistrz Miasta i Gminy Młynary Sekretarz Miasta i Gminy Młynary Pracownik ds. obsługi informatycznej	Do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego

Trzeci stopień alarmowy CRP – CHARLIE - CRP			
Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania urzędu i jednostek organizacyjnych oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary w porozumieniu z Sekretarzem Miasta i Gminy Młynary określa grafik dyżurów telefonicznych poza miejscem pracy. 2. Sekretarz Miasta i Gminy Młynary zbiera wszelkie dane kontaktowe wszystkich osób wskazanych do pełnienia dyżuru oraz koordynuje realizację zadań. 	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p>	Do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego
Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem stworzenia środowisk zapasowych oraz koniecznych mocy obliczeniowych dla ich prawidłowego funkcjonowania. Z przeprowadzonych czynności sporządza notatki, które przekazuje Sekretarz Miasta i Gminy Młynary. 2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy obciążenia systemów i wolnych przestrzeni dyskowych. Dokonuje weryfikacji rozlokowania i dostępności kluczowych elementów infrastruktury sieciowej niezbędnej do prawidłowego działania aplikacji. 	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p>	Podjęcie działań w czasie do 4 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego
<p>Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku w tym m. in.</p> <ul style="list-style-type: none"> •dokonać przeglądu planów awaryjnych oraz systemów. •przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje przeglądu istniejących procedur awaryjnych dla poszczególnych systemów informatycznych oraz elementów technicznych infrastruktury teleinformatycznej. 2. W przypadku stwierdzenia braku procedur opracowuje niezbędne procedury awaryjne oraz przekazuje je Sekretarz Miasta i Gminy Młynary 3. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne dokonuje analizy pod kątem niezmiennego funkcjonowania kluczowych systemów oraz możliwości ograniczenia dokonywanych operacji w systemach o mniejszym znaczeniu. Wyniki analizy zostają zawarte w formie raportu, który zostaje przekazany Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary. 	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p>	Podjęcie działań w czasie do 15 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego

Czwarty stopień alarmowy CRP – DELTA-CRP			
Treść procedury	Sposób realizacji	Wykonawca	Czas
Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania w sytuacji awarii lub utraty ciągłości działania.	<p>1. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary w porozumieniu z Sekretarzem Miasta i Gminy Młynary zarządza spotkanie robocze z pracownikami odpowiedzialnymi za zachowanie ciągłości pracy systemów informatycznych urzędu.</p> <p>2. Pracownicy przekazują informację w zakresie posiadania procedur awaryjnych związanych z ciągłością działania nadzorowanych systemów teleinformatycznych.</p> <p>3. W przypadku stwierdzenia braków z zakresu planów ciągłości działania, w trybie natychmiastowym w opracowują niezbędne procedury.</p>	<p>Burmistrz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p>	Podjęcie działań w czasie do 30 minut od ogłoszenia stopnia alarmowego
Stosownie do sytuacji przystąpić do przywracania ciągłości działania.	<p>1. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne podejmuje zestawy procedur odtworzeniowych w celu utrzymania ciągłości działania.</p> <p>2. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo teleinformatyczne każdorazowo po wykonaniu procedury przywracania ciągłości wykonuje raport z przeprowadzonej czynności i przekazuje go Sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary.</p>	<p>Sekretarz Miasta i Gminy Młynary</p> <p>Pracownik ds. obsługi informatycznej</p>	Podjęcie działań w czasie do 2 godzin od ogłoszenia stopnia alarmowego