

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**UPOWSZECHNIANIE PIŁKI NOŻNEJ WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY
W GMINIE MŁYNARY**

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.02.2011 r.** do **30.04.2011 r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

MARIUSZ PERLEJEWSKI TEL. 604080144

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwój różnych dyscyplin sportu oraz stałe podnoszenie jego poziomu.
2. Współdziałanie w wychowaniu w duchu sportowym swoich członków i mieszkańców regionu.
3. Czynny udział w życiu kulturalnym i sportowym.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

NIE PROWADZI

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIE DOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIE DOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Upowszechnienie piłki nożnej wśród dzieci i młodzieży w gminie poprzez:

- Organizowanie i prowadzenie zajęć treningowych.
- Organizowanie zawodów oraz imprez sportowych.
- Reprezentowanie gminy w zawodach i turniejach międzygminnych oraz ogólnopolskich.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Upowszechnianie sportu jest jednym z zadań ze sfery zadań publicznych. W mieście i gminie Młynary istnieje znaczne zainteresowanie wśród dzieci i młodzieży na uprawianie piłki nożnej. Czego potwierdzeniem jest, że aktualnie KS „Syrena” Młynary prowadzi zajęcia aż z 6 grupami wiekowymi. Czynne uprawianie sportu ma bezpośrednie, pozytywne przełożenie na poprawę stanu zdrowia, stopnia wytrenowania i podwyższenia umiejętności piłkarskich dzieci i młodzieży naszej gminy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do dzieci i młodzieży z terenu miasta i gminy Młynary od 10 roku życia.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Wykorzystanie istniejącej bazy sportowej.
- Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców miasta i gminy Młynary.
- Poprawa stanu zdrowia, stopnia wytrenowania i podwyższenia umiejętności piłkarskich dzieci i młodzieży naszej gminy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren stadionu sportowego w Młynarach oraz boisko wielofunkcyjne ORLIK 2012

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prowadzenie zajęć treningowych z dziećmi i młodzieżą z zakresu piłki nożnej.
2. Organizowanie na stadionie sportowym w Młynarach meczy piłki nożnej w ramach rozgrywek prowadzonych przez Warmińsko-Mazurski Związek Piłki Nożnej w Olsztynie.
3. Organizowanie wyjazdów na mecze i turnieje organizowane na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.02.2011 r. do 30.04.2011 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Prowadzenie zajęć treningowych z dziećmi i młodzieżą z zakresu piłki nożnej	luty – kwiecień 2011 r.	KS „Syrena” Młynary
2. Organizowanie na stadionie sportowym w Młynarach	marzec – kwiecień 2011 r.	KS „Syrena” Młynary
3. Organizowanie wyjazdów na mecze i turnieje organizowane na terenie Województwa Warmińsko-Mazurskiego.	marzec – kwiecień 2011 r.	KS „Syrena” Młynary

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

1. Podniesienie poziomu sportowego dzieci i młodzieży.
2. Poprawa stanu zdrowia wśród dzieci i młodzieży.
3. Organizowanie rozgrywek ligowych dla poszczególnych grup wiekowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ :				10.000	9.500	500	
	1) wynagrodzenie instruktorów				2.700	2.700	0	
	2) opłaty sędziowskie				3.000	3.000	0	
	3) zakup posiłków				1.200	1.200	0	
	4) badania lekarskie				1.200	1.200	0	
	5) ubezpieczenia zawodników				350	350	0	
	6) wpisowe, składki i inne opłaty regulaminowe				800	300	500	
	7) środki czystości i BHP				200	200	0	
	8) sprzęt sportowy				500	500	0	
	9) inne nie wymienione w pkt. 1-8 z tyt. organizowania zawodów sportowych				50	50	0	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne:				0	0	0	
	1)							
	2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :				0	0	0	
	1)							
	2)							
IV	Ogółem:				10.000	9.500	500	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9.500 zł	95 %
---	---------------------------	----------	------

2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	500 zł	5 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10.000zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Zarząd KS „Syrena” Młynary – 6 osób
2. Trenerzy II klasy – 2 osoby
3. Instruktor piłki nożnej – 1 osoba.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1. Boisko piłkarskie z nawierzchnią trawiastą.
2. Boisko ORLIK
3. Niezbędny sprzęt piłkarski (stroje sportowe, piłki, sprzęt i wyposażenie do zajęć treningowych).

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub Sportowy „Syrena” działa od 1946 roku. Jako stowarzyszenie od 1995 roku. W latach 2005 – 2010 r. realizował zadanie publiczne: upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje się.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofereenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**KLUB SPORTOWY
"SYRENA"**
14-420 MŁYNARY, ul. Dworcowa 10
NIP 678-27-33-072 REGON 170943014
tel. 248 60 50

.....
PREZES
.....
Andrzej Sekowski
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereentów¹⁾)

Data..... 09.03.2011 ✓

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferenta wpłynęło do Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach w dniu 9.03.2011 r.

**URZĄD MIASTA I GMINY
w MŁYNARACH**
14-420 MŁYNARY, ul. Dworcowa 29
☎ 055 248 6019 ☎ 055 248 6400
woj. warmińsko-mazurskie
REGON 000535617 NIP 682-11-00-194
Informacje

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

ODDZIAŁ CENTRALNEJ INFORMACJI
KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
ul. Pułkownika Dąbka 08/12
82300 Elbląg

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 07.03.2011 godz. 12:40:12

Numer KRS: **000098611**

ODPIS AKTUALNY
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		09.03.2002	
Ostatni wpis	Numer wpisu	2	Data dokonania wpisu
	Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/1873/09/356	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

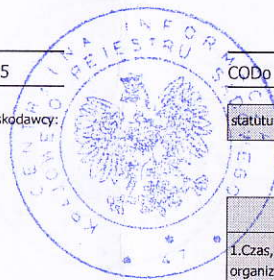
Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 170943014, NIP: ---
3.Nazwa	KLUB SPORTOWY "SYRENA" MŁYNARY
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 50 SĄD OKRĘGOWY W ELBLĄGU
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat ELBŁĄSKI, gmina MŁYNARY, miejsc. MŁYNARY
2.Adres	ul. DWORCOWA, nr 10, lok. ---, miejsc. MŁYNARY, kod 14-420, poczta MŁYNARY, kraj POLSKA

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie	1 28 STYCZEŃ 1995 R.



Nr pisma wnioskodawcy: statutu

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

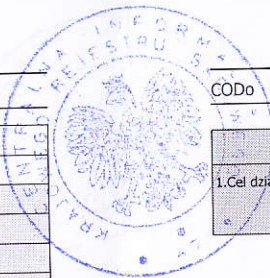
Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ELBŁĄSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	ZARZĄD REPREZENTUJE KLUB NA ZEWNĄTRZ. DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZEŃ WOLI W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH WYMAGANE JEST WSPÓLDZIAŁANIE PREZESA I SKARBNIKA LUB DWÓCH INNYCH UPOWAŻNIONYCH CZŁONKÓW ZARZĄDU.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SEKOWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	62062609454
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PERLEJEWSKI
	2.Imiona	MARIUSZ ANTONI
	3.Numer PESEL/REGON	68041100994
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	VICE PREZES
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PIERLEJEWSKI
	2.Imiona	ANDRZEJ WŁADYSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	71101602570



4	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BRZOZOWSKI
	2.Imiona	JERZY
	3.Numer PESEL/REGON	68011010430
5	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECZOREK
	2.Imiona	CEZARY GRZEGORZ
	3.Numer PESEL/REGON	67010404174
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. ROZWÓJ RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTU ORAZ PODNOSZENIE JEGO POZIOMU. 2. WSPÓŁUDZIAŁ W WYCHOWANIU SWYCH CZŁONKÓW I MIESZKAŃCÓW ŚRODOWISKA. 3. CZYNNY UDZIAŁ W ŻYCIU KULTURALNYM I SPORTOWYM.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA	
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ŻUK	
	2.Imiona	ROMUALD	
	3.Numer PESEL/REGON	56020710193	
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOSNOWSKI	
	2.Imiona	RYSZARD	
	3.Numer PESEL/REGON	52100811194	
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	GRECH	
	2.Imiona	JACEK	
	3.Numer PESEL/REGON	70072608015	

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

Elbląg, 07.03.2011 godz: 12:40:12

Podpis

POCHNIO KRYSZYNA

