

Młynary, dnia 23.12.2022 r.

Zamawiający:

**Gmina Młynary**

**ul. Dworcowa 29**

**14-420 Młynary**

**Tel. 55 248 60 82 fax. 55 248 64 00**

**Woj. warmińsko-mazurskie**

**e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)**

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Gmina Młynary zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania:**

***Pn. Dostawa Materiałów biurowych w 2023 r. dla Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach***

### **I. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych w 2023 roku dla Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach określonych szczegółowo w Załączniku Nr 2 i Załączniku Nr 3 do zapytania ofertowego.

2. Ilości wskazane w Załączniku Nr 2 i Nr 3 do zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i Zamawiający nie gwarantuje ich całkowitej realizacji. Zamawiający nie ma obowiązku nabycia wszystkich materiałów biurowych określonych w zapytaniu ofertowym, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w tym roszczenie o odszkodowanie z tytułu utraconych korzyści.

Natomiast w przypadku konieczności zwiększenia planowanych materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach określonych w złożonej ofercie.

3. Oferowane materiały muszą być zgodne ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku Nr 2 i Nr 3 do zapytania ofertowego.

4. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany Zamawiającemu sukcesywnie na podstawie jego zapotrzebowania zawierającego nazwę i ilość towaru przesłanego Wykonawcy pocztą, faksem, drogą elektroniczną lub zgłoszonego telefonicznie.

5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować poszczególne części zamówienia w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

6. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.

7. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia na własny koszt, własnym środkiem transportu do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary.

8. Zamawiający na podstawie złożonych formularzy ofertowych wyłoni najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, z którym podpisze umowę.

## **II. Termin realizacji umowy od dnia 02.01.2023 do dnia 31.12.2023 r.**

### **III. Opis przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary w zamkniętej kopercie z oznaczeniem; „*Dostawa materiałów biurowych w 2023 r. dla Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach*” lub wysłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mlynary.pl

2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi z rozbiciem na kwotę netto i brutto.

4. Oferta powinna składać się z:

a) wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania,

b) Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzone pieczęcią,

c) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

d) oferta ma obejmować całość zamówienia.

#### **IV. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary (sekretariat) lub wysłać drogą elektroniczną na adres: sekretariat@mlynary.pl - **w terminie do 29.12.2022 r. do godziny 10<sup>00</sup>.**

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.bip.mlynary.pl](http://www.bip.mlynary.pl)

#### **V. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej**

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest całkowita cena zamówienia brutto.

#### **VI. Postanowienia ogólne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

## **VII. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami**

Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Emilia Hrypińska, tel. 55 618 22 31, e-mail: sekretariat@mlynary.pl

## **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary, przy ul. Dworcowej 29, 14-420 Młynary dnia 29.12.2022 r. o godz. 12<sup>00</sup>.
2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej: [www.bip.mlynary.pl](http://www.bip.mlynary.pl).

B U R M I S T R Z

/-/ mgr Renata Wioletta Bednarczyk