

Zarządzenie Nr 116/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 02 grudnia 2022 roku

**w sprawie sposobu przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
na terenie Miasta i Gminy Młynary**

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się procedurę kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z harmonogramem kontroli sporządzonym przez Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach.
3. Miejsko-Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach przedstawia Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary harmonogram kontroli na rok następny do dnia 13 grudnia każdego roku.
4. Harmonogram kontroli, o którym mowa w ust. 2 sporządza się po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.
5. Na pisemny wniosek wskazujący, iż w danym punkcie sprzedaży napojów alkoholowych dochodzi do nieprawidłowości, Burmistrz Miasta i Gminy Młynary może zlecić dodatkową kontrolę, nieujęta w harmonogramie kontroli, o której mowa w ust. 3.
6. Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Młynary stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 2

1. Kontrole, o których mowa w § 1 ust. 1 prowadzone są przez co najmniej trzech upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów

Alkoholowych w Młynarach, zwanych dalej zespołem kontrolującym. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Kontrole mogą być przeprowadzane w razie potrzeby we współpracy i przy udziale funkcjonariuszy Policji.

2. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Zespół kontrolujący przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli. Wzór zawiadomienia określa załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swego składu przewodniczącego zespołu.
5. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach.

§ 4

Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminie Młynary, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 116/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 02 grudnia 2022 r.

**Procedura kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Młynary**

1. Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Miasta i Gminy Młynary.
2. Kontrolę przeprowadza zespół kontrolujący składający się z upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach.
3. Kontrola może być przeprowadzona w obecności funkcjonariusza Policji oraz innych uprawnionych podmiotów dokonujących czynności w zakresie określonych prawem kompetencji.
4. Zespół kontrolujący przed przystąpieniem do kontroli powołuje ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.
5. Do kontroli przedsiębiorcy stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców.
6. Zgodnie z art. 48 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Przedsiębiorców, organ kontroli zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.
7. W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo Przedsiębiorców art. 48 ust. 11 pkt. 2 kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia o przeprowadzeniu kontroli.
8. Kontrolę przeprowadza się w zakresie i w czasie określonym w upoważnieniu.
9. Zakres kontroli obejmuje następujące ustalenia:
 - 1) przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, zwanej dalej Ustawą, a w szczególności:
 - a) posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
 - b) wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia zgodnie z Ustawą,
 - c) zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców

- posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych,
- d) posiadanie tytułu prawnego do korzystania z lokalu, stanowiącego punkt sprzedaży alkoholu,
 - e) wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłącznie w miejscu wymienionym w zezwoleniu.
- 2) przestrzegania określonych w Ustawie zasad prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
- f) porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub w najbliższej okolicy,
 - g) nie sprzedawanie i nie podawanie napojów alkoholowych osobom nieletnim, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
 - h) uwidacznianie informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - i) przestrzeganie ustawowego zakazu reklamowania i promocji napojów alkoholowych,
 - j) nie wprowadzanie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł,
 - k) przedstawianie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
10. Czynności kontrolnych dokonuje się z zachowaniem zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
11. Kontrolę przeprowadza się w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Przedsiębiorca wskazuje na piśmie osobę upoważnioną.
12. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego, biorący udział w czynnościach kontrolnych oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona.
13. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.
14. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla przedsiębiorcy i Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywani Problemów Alkoholowych w Młynarach.

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 116/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 02 grudnia 2022 r.

**Ogólny schemat procedury kontroli przestrzegania zasad
i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów
alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Młynary**

Na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) organ kontroli zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej na swojej stronie podmiotowej ogólny schemat tych procedur kontroli, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

Zgodnie z art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Analiza obejmuje identyfikację obszarów podmiotowych i przedmiotowych, w których ryzyko naruszenia przepisów jest największe.

Podstawa prawna kontroli:

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)
2. Rozdział 5 (art. 45-65) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami).

Zakres przedmiotowy kontroli:

Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych. Przy analizie naruszenia prawa w zakresie składania oświadczeń o wysokości wartości sprzedaży uwzględnia się takie obszary ryzyka jak zawyżenie lub zaniżenie tej wartości. Wskazywać na to może wykazanie w oświadczeniu:

- kwot równych z progiem granicznym dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych kwotach, które pozwalają wnosić opłaty w wysokości opłaty podstawowej,
- kwot nie zawierających wartości groszowych,
- nagłego, znacznego spadku wartości sprzedaży (z wyjątkiem sytuacji niezależnych od przedsiębiorcy).

Zakres podmiotowy kontroli:

Przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie zezwoleń wydanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

W szczególności kontrolowane będą punkty sprzedaży alkoholu:

- na które wpływają skargi lub interwencje,
- w których stwierdzono wcześniej nieprawidłowości,
- nowo powstałe punkty sprzedaży,
- wobec których prowadzono postępowanie o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym organ kontroli nie przeprowadza kontroli, w przypadku gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą przeprowadzoną przez ten sam organ.

Osoby przeprowadzające kontrolę:

Upoważnieni członkowie Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach. W razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji.

Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli:

- a) zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- b) tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży,
- c) faktury zakupu napojów alkoholowych.

Dokumenty sporządzane podczas kontroli:

- a) Protokół kontrolny,
- b) Inne(w razie potrzeby).

Analizę należy przeprowadzić raz w roku przed sporządzeniem planu kontroli. Analizę sporządza Przewodnicząca Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach. Ustalony na podstawie dokonanej analizy plan kontroli wraz z przeprowadzoną analizą do zatwierdzenia przedstawia się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary w terminie do dnia 13 grudnia każdego roku.

Zasad powyższych nie stosuje się w przypadku, gdy organ kontroli poweźmie uzasadnione podejrzenie: zagrożenia życia lub zdrowia, popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, popełnienia przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego, innego naruszenia prawnego zakazu lub niedopełnienia prawnego obowiązku.

Inne uwagi:

- a) pracownicy organu kontrolnego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do przeprowadzenia kontroli (art. 49 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- b) kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- c) przedsiębiorca zobowiązany jest do posiadania książki kontroli przedsiębiorcy (art. 57 ustawy Prawo przedsiębiorców) oraz do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w razie jego nieobecności (art. 50 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców),
- d) kontrolę przeprowadza się w siedzibie przedsiębiorcy lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę lub w miejscu przechowywania dokumentacji, w tym ksiąg podatkowych, innym niż siedziba lub miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców).

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 116/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 02 grudnia 2022 r.

.....
(oznaczenie organu)

UPOWAŻNIENIENR.....
z dnia.....

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)

Upoważniam

1. Panią/Pana.....,nr legitymacji służbowej.....
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr.....wydanym przez.....
2. Panią/Pana.....,nr legitymacji służbowej.....
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr..... wydanym przez
3. Panią/Pana.....,nr legitymacji służbowej.....
legitymującego się dowodem osobistym: seria..... nr..... wydanym przez

będących członkami Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Młynarach

**do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Młynary udzielonych
na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości
i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami).**

Punkt sprzedaży napojów alkoholowych objęty kontrolą:

.....
(nazwa i adres punktu sprzedaży alkoholu)

Oznaczenie kontrolowanego przedsiębiorcy:

.....

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Upoważnienie ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej przez kontrolującego.

Data rozpoczęcia kontroli.....

Przewidywany termin zakończenia kontroli.....

.....

(miejsce i data wystawienia upoważnienia)

.....

(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Młynary)

Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy

1. Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzona jest na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162), chyba że zasady i tryb kontroli wynikają bezpośrednio z przepisów powszechnie obowiązującego prawa wspólnotowego albo z ratyfikowanych umów międzynarodowych.
2. Wójt gminy jest uprawniony do kontroli działalności gospodarczej w zakresie m. in. zgodności wykonywanej działalności z udzieloną koncesją oraz przestrzegania warunków wykonywania działalności gospodarczej.
3. Kontrole planuje się i przeprowadza po uprzednim dokonaniu analizy prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej. Sposób przeprowadzenia analizy określa Burmistrz Miasta i Gminy Młynary, które umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli.
5. Czynności kontrolne mogą wykonywać upoważnione przez organ kontroli osoby po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania czynności kontrolnych oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
6. W przypadku wszczęcia kontroli, kontrolowany jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu książkę kontroli lub jeżeli książka jest prowadzona elektronicznie zapewnić dostęp pozwalający na zapoznanie się z jej treścią albo wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli. W przypadku udostępnienia książki kontroli innemu organowi kontroli, kontrolujący okazuje książkę kontroli w siedzibie organu kontroli w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu książki, tj.: w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, pok. 1, w godzinach pracy Urzędu (7³⁰-15³⁰ w dniach poniedziałek, wtorek, czwartek, 7³⁰-17⁰⁰ w środę oraz 7³⁰-14⁰⁰ w piątki).
7. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.
8. Nie można równocześnie podejmować i prowadzić więcej niż jednej kontroli działalności przedsiębiorcy. Nie dotyczy to sytuacji, gdy: przeprowadzenie kontroli jest niezbędne dla przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania popełnieniu przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego lub zabezpieczenia dowodów jego popełnienia; - przedsiębiorca wyraził zgodę na równoczesne podjęcie i prowadzenie więcej niż jednej kontroli, przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia,

zdrowia lub środowiska.

9. Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstąpi od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli.
10. Czas trwania wszystkich kontroli organu kontroli u przedsiębiorcy w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać w odniesieniu do:
 - a) mikro przedsiębiorców - 12 dni roboczych;
 - b) małych przedsiębiorców - 18 dni roboczych;
 - c) średnich przedsiębiorców - 24 dni roboczych;
 - d) pozostałych przedsiębiorców - 48 dni roboczych.

Przedłużenie czasu trwania kontroli jest możliwe jedynie z przyczyn niezależnych od organu kontroli i wymaga uzasadnienia na piśmie. Uzasadnienie doręcza się przedsiębiorcy i wpisuje do książki kontroli przed podjęciem dalszych czynności kontrolnych. Przedłużenie czasu trwania kontroli nie może naruszać podanych wyżej terminów.

11. W sytuacji, kiedy wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie przepisów prawa przez przedsiębiorcę, można w danym roku kalendarzowym przeprowadzić powtórny kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym, a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni, których nie wlicza się do czasu, o którym mowa wyżej.
12. Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z naruszeniem przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców określonych w art. 48, art. 49, art. 50 ust. 1 i 5, art. 51 ust. 1, art. 54 ust. 1, art. 55 ust. 1 i 2, oraz art. 58. Sprzeciw wymaga uzasadnienia. Sprzeciw wnosi się na piśmie, w terminie 3 dni roboczych od dnia wszczęcia kontroli przez organ kontroli lub wystąpienia przesłanki do wniesienia sprzeciwu.
13. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez przewodniczącego zespołu kontrolowanego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolujących.

Pokwitowanie doręczenia upoważnienia:

Nazwisko i imię	Data doręczenia	Podpis stanowisko
.....

Potwierdzenie okazania legitymacji służbowej:

Nazwisko i imię

Data doręczenia

Podpis stanowisko

.....

.....

.....

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 116/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 02 grudnia 2022 r.

.....

(oznaczenie organu)

.....

(miejsce i data wystawienia)

Zawiadomienie
o zamiarze przeprowadzenia kontroli

Podstawa prawna:

Art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami) w związku z art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami)

zawiadamiam:

Pana/Panią,

prowadzącą/ego działalność w postaci sprzedaży napojów alkoholowych na terenie Miasta i Gminy Młynary pod adresem:

.....

nazwa punktu sprzedaży:.....

**o zamiarze przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zasad i warunków
korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Zakres kontroli obejmuje przestrzeganie określonych w Ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zmianami) warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1. posiadanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych,
2. posiadanie dowodu wniesienia opłaty za korzystanie z zezwolenia/zezwoleń,
3. źródła zaopatrywania się w napoje alkoholowe (posiadanie faktur od dostawców),
4. stwierdzenie czy prowadzenie sprzedaży jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,
5. stwierdzenie przestrzegania zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym,
6. przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw,
7. przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz

- w najbliższej okolicy punktu sprzedaży,
8. przestrzegania zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych,
 9. sposoby informowania klientów:
 - a) informacja o szkodliwości spożywania alkoholu,
 - b) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim,
 - c) informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nietrzeźwym,
 - d) informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki,
 - e) informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej.
 10. prawidłowości złożenia oświadczenia o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za poprzedni rok.

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia. Kontrola przeprowadzana jest przez upoważnionych członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach w obecności kontrolowanego przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej. Kontrolowany jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby upoważnionej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności. Z przeprowadzonych czynności sporządzony zostanie protokół kontroli oraz stosowny wpis w książce kontroli, którą przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać kontrolującemu (art. 57 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 ze zmianami)).

W celu usprawnienia i przyspieszenia kontroli w dniu kontroli prosimy przedłożyć następujące dokumenty:

- a) zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą,
- b) aktualny tytuł prawny do lokalu stanowiącego miejsce sprzedaży,
- c) wydruki z kasy fiskalnej o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok poprzedni lub zestawienie innych dokumentów księgowych potwierdzające podaną wartość sprzedaży.

.....
(podpis i pieczęć Burmistrza Miasta i Gminy Młynary)

Załącznik Nr 5
do Zarządzenia Nr 116/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 02 grudnia 2022 r.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r o wychowywaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn. zm.) w związku z art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r. poz. 162) oraz upoważnieniem Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/gastronomicznej prowadzanej przez: zwanego dalej „kontrolowanym”.

Kontrola została przeprowadzona w dniu w placówce handlowej/gastronomicznej w

Zespół kontrolny składał się z:

1. – przewodniczący kontroli
2.
3.
4.- (w razie konieczności funkcjonariusz Policji)

Ze strony kontrolowanego w kontroli brał udział:

1. Przedsiębiorca:.....
2. Pełnomocnik:.....
3. Pracownik:.....

Przed przystąpieniem do kontroli okazano legitymacje służbowe i przekazano upoważnienia wraz z pouczeniem.

Zawiadomienie o kontroli doręczono kontrolowanemu w dniu.....

Informacja o okazaniu książki kontroli przez przedsiębiorcę:

- Okazano
- Nie okazano
- Uwagi:.....
.....

W wyniku kontroli stwierdzono co następuje:

1. Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) Zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych:
 - Zezwolenie okazano,
 - Zezwolenia nie okazano.
- 2) Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwolenia:
 - Dowód wpłaty okazano,
 - Nie okazano dowodu wpłaty,
 - Opłacono w terminie,
 - Nie opłacono w terminie.
- 3) Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych:
 - Okazano faktury dostawy,
 - Nie okazano faktur dostawy.
- 4) Posiadanie tytułu prawnego do lokalu:
 - Własność,
 - Dzierżawa,
 - Najem,
 - Inne.....
 - Okazano dokument potwierdzający tytuł prawny,
 - Nie okazano dokumentu potwierdzającego tytuł prawny.
- 5) Prowadzenie sprzedaży
 - zgodne, z posiadanym zezwoleniem,
 - niezgodne z posiadanym zezwoleniem.

2. Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1) Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

- Nie stwierdzono złamania zakazu,
- Stwierdzono złamanie zakazu,
- Uwagi:.....
.....

2) Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

- Nie stwierdzono złamania zakazu,
- Stwierdzono złamanie zakazu,
- Uwagi:.....
.....

3) Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- Nie stwierdzono złamania zakazu,
- Stwierdzono złamanie zakazu,
- Uwagi:.....
.....

4) Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych

- Nie stwierdzono złamania zakazu,
- Stwierdzono złamanie zakazu,
- Uwagi:.....
.....

5) Przedstawienie prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim:

- Stwierdzono zgodność danych ze stanem faktycznym,
- Stwierdzono niezgodność danych ze stanem faktycznym,
- Uwagi:.....
.....

3. Informacje do klienta:

1) Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu:

- Umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
- Umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
- Brak informacji.

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez kontrolowanego przy dokonywaniu kontroli:

.....
.....
.....
.....
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolowanego i kontrolującego.

Na tym protokół zakończono i odczytan

Zespół kontrolny:

1.-Przewodniczący Zespołu.....
2.-Członek Zespołu.....
3.-Członek Zespołu.....
4. (w razie potrzeby funkcjonariusz Policji)

.....

(pieczęć
MGKRPA)

Podpis przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej:.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:.....

(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej przez niego osoby oraz pieczęć)