

## WNIOSEK PRACOWNIKA

### o wyrażenie zgody na odbycie podróży służbowej samochodem osobowym niebędącym własnością pracodawcy

#### 1. WNIOSKODAWCA

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Komórka organizacyjna: .....

#### 2. INFORMACJA DOTYCZĄCA PODRÓŻY SŁUŻBOWEJ:

Cel podróży (szkolenie, kurs, konferencja, inny – jaki?):		
Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej:		
Nazwa i adres instytucji docelowej:		
Pracownicy Urzędu wspólnie odbywający podróż:	Nazwisko i imię:	
	Nazwisko i imię:	
	Nazwisko i imię:	
Termin podróży	Dzień wyjazdu:	Dzień powrotu:
Opis samochodu:	Marka:	
	Typ:	
	Numer rejestracyjny:	
Przewidywana liczba kilometrów (dojazd i powrót):		

#### 3. Uzasadnienie pracownika o potrzebie korzystania z samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy:

.....  
.....

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

#### 4. Decyzja pracodawcy:

.....  
.....

.....  
(data, podpis i pieczęć)