

**Opis faktury /rachunku**

Faktura/rachunek dotyczy zadania ..... Zgodnie z umową  
Nr ..... z dnia ..... zawartą pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy  
Młynary a .....

Dotyczy zakupu towaru/usługi zgodnie z kosztorysem złożonej oferty na.....

Sposób finansowania:

Ze środków własnych lub innych źródeł	.....zł
Z dotacji z Urzędu Miasta i Gminy Młynary	.....zł
Poza zadaniem	.....zł
<b>Razem- wartość faktury</b>	.....zł

Podatek VAT

Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana	..... data	..... Pieczętka imienna i funkcja osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Zakup, usługa zgodna/nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych	..... data	..... Pieczętka imienna i funkcja osoby uprawnionej zgodnie z KRS
Sprawdzono pod względem rachunkowym i formalnym	..... data	..... Pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgowości rachunkowej

Konto Wn	Kwota	Konto Ma
Razem:		
Słownie:		
..... data	..... Pieczętka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej	
Zapłacono gotówką w dniu ..... raport kasowy z dnia .....nr ...../ Zapłacono przelewem w dniu ..... wyciąg bankowy z dnia ....., nr.....		
Nr z dziennika księgowego:		