

# ZARZĄDZENIE NR 24/2023

## BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY

z dnia 22 lutego 2023 r.

### w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych na terenie Gminy Młynary w 2023 roku

Na podstawie § 2 ust. 7 oraz § 11 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 23).

**zarządza się, co następuje:**

#### § 1

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary prowadzi kontrolę wykonywania zadań obronnych zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r., w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 roku, poz. 23).

#### § 2

1. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary zwany dalej „organem zarządzającym kontrolę” planuje, organizuje i przeprowadza kontrole problemowe, a także organizuje i prowadzi kontrole doraźne zgodnie z zakresem swojej właściwości rzeczowej i miejscowej.
2. Wojewoda koordynuje działalność Burmistrza w zakresie planowania kontroli problemowych, a w szczególności określa priorytety w obszarze zadań obronnych podlegających kontroli w danym roku kalendarzowym, odrębnym zarządzeniem w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych.
3. Priorytety, o których mowa w ust. 2 mogą odnosić się do zadań realizowanych w czasie osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz wybranych zadań z planów operacyjnych funkcjonowania.
4. Kontrole należy prowadzić w sposób racjonalny, rozłożony w cyklu wieloletnim, z tym że kontrola tych samych jednostek organizacyjnych nie może być prowadzona częściej niż raz na 3 lata.
5. Wzór rocznego planu kontroli problemowych określa załącznik **Nr 1 do Zarządzenia**.

#### § 3

1. W ramach przygotowania do kontroli, sporządza się i zatwierdza program kontroli.
2. Program kontroli określa w szczególności: podmioty kontrolowane, podstawy prawne prowadzenia kontroli, cel kontroli, zakres przedmiotowy kontroli, termin kontroli, skład zespołu kontrolnego i jego przewodniczącego.
3. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary powiadamia kierownika podmiotu kontrolowanego o zakresie i terminie przeprowadzenia kontroli.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli, kierownik podmiotu kontrolowanego może zwrócić się z wnioskiem o zmianę terminu kontroli. Termin kontroli może być zmieniony wyłącznie jednorazowo.
5. Program kontroli określa załącznik **Nr 2 do Zarządzenia**.
6. Wzór upoważnienia do kontroli określa załącznik **Nr 3 do Zarządzenia**.

#### § 4

1. Wyniki kontroli problemowej i doraźnej ujmuje się w protokole pokontrolnym, zgodnie z treścią Zarządzenia.
2. Wzór protokołu pokontrolnego określa załącznik **Nr 4 do Zarządzenia**.

#### § 5

1. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary przesyła Wojewodzie sprawozdanie z przeprowadzonych kontroli za dany rok.
2. Wzór sprawozdania określa załącznik **Nr 5 do Zarządzenia**.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierza się referentowi ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.