

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony dnia w Młynarach w obecności:

Strona zdająca: Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418, REGON 170748130, reprezentowana przez:

.....

zdaje, a

Strona przyjmująca:.....

....., reprezentowana przez:

.....

przejmuje następujące składniki majątku ruchomego:

.....

(nazwa przekazywanego składnika majątku ruchomego)

.....

(opis, rodzaj i cechy przekazywanego rzeczowego składnika majątku ruchomego)

Nr inwentarzowy:

Informacje o stanie techniczno – użytkowym:

.....

Ilość:

Wartość:

Umorzenie:

Niniejszy protokół stanowi podstawę do zdjęcia składnika rzeczowego majątku ruchomego z ewidencji księgowej

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej strony.

Zdający

Przyjmujący

.....

.....