

Tabela A. Stanowiska kierownicze urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od - do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	staż
1	2	3	4	5	6
1.	Sekretarz Miasta i Gminy	XVII – XIX	8	wyższe ¹⁾	4
2.	Zastępca Skarbnika	XIV - XVI	7	wyższe ¹⁾ , poddiplomowe ekonomiczne	3
3.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV – XVI	6	według odrębnych przepisów	
4.	Kierownik referatu	XIII - XV	6	wyższe ¹⁾	4
5.	Zastępca kierownika referatu	XIII - XV	6	wyższe ¹⁾	4

Tabela B. Stanowiska urzędnicze

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od - do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	staż
1	2	3	4	5	6
1.	Starszy inspektor	XIII – XV	--	wyższe ¹⁾	4

2.	Inspektor	XI – XIII	--	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	3 5
3.	Podinspektor	X – XII	--	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	-- 3
4.	Samodzielny referent	X – XII	--	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	1 4
5.	Starszy referent	IX - XI	--	wyższe ¹⁾ średnie ²⁾	-- 2
6.	Referent	VIII - X	--	średnie ²⁾	1
7.	Młodszy referent	VII – IX	--	średnie ²⁾	--

Tabela C. Stanowiska pomocnicze i obsługi

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od - do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	staż
1	2	3	4	5	6
1.	Kierowca autobusu	VIII - X	--	według odrębnych przepisów	
2.	Konserwator	V - VII	--	zasadnicze ³⁾	--
3.	Robotnik	II - IV	--	podstawowe ⁴⁾	--
4.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	II - IV	--	podstawowe ⁴⁾	--
5.	Sprzątaczką	II - IV	--	podstawowe ⁴⁾	--

Tabela D. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

L.p.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania od - do	Stawka dodatku funkcyjnego do	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
				wykształcenie	staż
1	2	3	4	5	6
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XIV	--	wyższe ¹⁾	4
		XI – XIII		wyższe ¹⁾	3
		X - XII		średnie ²⁾	5
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX – XI	--	wyższe ¹⁾	-
		VIII – X		średnie ²⁾	3
		VII - XI		średnie ²⁾	2
				średnie ²⁾	--

¹⁾ Wykształcenie wyższe – rozumie się przez ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 . – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 i 1088), w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

²⁾ Wykształcenie średnie - rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³⁾ Wykształcenie zasadnicze - rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁴⁾ Wykształcenie podstawowe - rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.

Tabela maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Maksymalna kwota w złotych ustalona w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach
I	5800
II	5850
III	5900
IV	5950
V	6000
VI	6050
VII	6100
VIII	6150
IX	6200
X	6300
XI	6400
XII	6500
XIII	6600
XIV	6700
XV	6800
XVI	6900
XVII	7100
XVIII	7300

XIX	7500
XX	7700

Tabela stawek i kwot dodatku funkcyjnego

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego (zł) od	Kwota dodatku funkcyjnego (zł) do
1	100	300
2	200	550
3	300	560
4	400	700
5	500	750
6	600	1100
7	1000	1800
8	1700	2300