

ZATWIERDZAM

Młynary dnia 17 sierpnia 2023 roku

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na „Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Młynary

REGON: 170748130

NIP: 578 – 31 – 09 - 418

Miejscowość MŁYNARY

Adres: 14 – 420 MŁYNARY, ul. DWORCOWA 29

Strona internetowa: <http://bip.mlynary.pl>

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30

środa od 7:30 – 17:00

piątek od 7:30 – 14:00

znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Opis przedmiotu zamówienia
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu
6. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp
8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
9. Termin wykonania zamówienia
10. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
11. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
12. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
13. Termin związania ofertą
14. Opis sposobu przygotowania oferty
15. Sposób oraz termin składania ofert
16. Termin otwarcia ofert
17. Sposób obliczenia ceny
18. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Wymagania dotyczące wadium
20. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
22. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy
23. Podwykonawstwo
24. Informacje dodatkowe
25. Klauzula informacyjna RODO

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (należy złożyć wraz z ofertą)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (należy złożyć na wezwanie zamawiającego)

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu trzeciego o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 5 – Zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP Gminie,

Załącznik nr 6 – Dokumenty dotyczące wyboru Burmistrza Miasta i Gminy Młynary i powołania Skarbnika Miasta i Gminy Młynary

Załącznik nr 7 - Uchwała Rady Miejskiej Nr LVII/384/2023 z dnia 28 czerwca 2023 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Załącznik nr 8 - Uchwały Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie:

a) Nr RIO.IV-0120-53/2023 z dnia 27 stycznia 2023 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Miasta i Gminy Młynary na podstawie przyjętej przez jednostkę samorządu terytorialnego Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2023 – 2039 oraz o możliwości sfinansowania planowanego deficytu w 2023 r. przedstawionego w uchwale budżetowej na 2023 r.,

b) Nr RIO.IV-0120-135/2023 z dnia 21 kwietnia 2023 roku w sprawie wydania opinii o przedłożonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary sprawozdaniu z wykonania budżetu Miasta i Gminy Młynary za rok 2022,

c) Nr RIO.IV-0120-218/2023 z dnia 21 lipca 2023 roku w sprawie wydania opinii dotyczącej możliwości spłaty kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł przez Gminę Młynary.

Załącznik nr 9 - Zarządzenie Nr 40/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 30 marca 2023 r. w sprawie przedstawienia sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Młynary, sprawozdania z wykonania planu finansowego Instytucji Kultury, Informacji o stanie mienia komunalnego za 2022 rok. Link - <http://bip.mlynary.pl/zarzadzenie/7469/zarzadzenie-nr-40-2023>

Załącznik nr 10 – Uchwały Rady Miejskiej w Młynarach:

a) Nr L/339/2022 z dnia 28.12.2022 roku w sprawie uchwalenia budżetu Miasta i Gminy Młynary na 2023 rok (link - <http://bip.mlynary.pl/uchwala/7240/uchwala-nr-l-339-2022>),

b) Nr L/338/2022 z dnia 28.12.2022 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Młynary na lata 2023 – 2039 (link - <http://bip.mlynary.pl/uchwala/7239/uchwala-nr-l-338-2022>),

c) Nr LVIII/389/2023 z dnia 02.08.2023 roku w sprawie zmiany budżetu Miasta i Gminy Młynary na 2023 ro (link - <http://bip.mlynary.pl/uchwala/7715/uchwala-nr-lviii-389-2023>),

d) Nr LVII/382/2023 z dnia 28.06.2023 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Młynary na lata 2023 – 2036 (link - <http://bip.mlynary.pl/uchwala/7654/uchwala-nr-lvii-382-2023>).

Załącznik nr 11 - Sprawozdania RB za 2022 rok i za II kwartał 2023 rok:

a) za 2022 rok - <http://bip.mlynary.pl/artykul/187/7453/sprawozdania-za-2022-rok>

b) za II kwartał 2023 roku - <http://bip.mlynary.pl/artykul/187/7698/sprawozdania-za-ii-kwarta-l-2023-r>

Zamawiający **Gmina Młynary**

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: *RG.271.13.2023.MS*

I. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Młynary ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578 31 09 418, REGON 170748130

Numer telefonu: 55 248 60 19 lub 55 248 60 82

Adres poczty elektronicznej : sekretariat@mlynary.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://bip.mlynary.pl>

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ePUAP): /UMiGM/SkrytkaESP

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie internetowej <http://bip.mlynary.pl> (zakładka: *Zamówienia publiczne*)

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 129 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).

2. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do niniejszej ustawy.

3. Niniejsze postępowanie oznaczone jest wewnętrznym numerem: *RG.271.13.2023.MS*

4. Numer ogłoszenia – 2023/BZP 00356249

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na udzieleniu i obsłudze kredytu długoterminowego dla Gminy Młynary w kwocie 4 052 000,00 PLN (słownie: cztery miliony pięćdziesiąt dwa tysiące 00/100 złotych) z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu w 2023 roku oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów.

Zamawiający przewiduje transzowanie kredytu (max 2 transze). Wypłata wszystkich transz kredytu nastąpi najpóźniej do dnia 31 grudnia 2023 roku.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w niepełnej wysokości. Uruchomienie transzy kredytu przez Bank nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego, w którym określi wysokość transzy, a przekazanie środków nastąpi w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia przekazania dyspozycji.

2. Warunki spłaty kredytu:

1) Okres kredytowania na lata: od dnia uruchomienia kredytu do 30 listopada 2036 roku.

2) Okres karencji w spłacie kapitału do 31 sierpnia 2024 roku.

3) W celu obsługi spłaty kredytu Wykonawca otworzy dla Zamawiającego rachunek na który będzie dokonywał spłat rat kredytu. Prowadzenie rachunków pomocniczych do obsługi kredytu będzie odbywało się bez dodatkowych opłat.

4) Odsetki naliczane będą od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty (saldo z kredytu) oraz rzeczywistej liczby dni kalendarzowych w każdym miesiącu i poszczególnych latach i podlegają spłacie ostatniego dnia każdego miesiąca w okresie kredytowania począwszy od daty uruchomienia kredytu na wniosek Zamawiającego, przy czym ostatnia rata odsetek płatna będzie w terminie płatności ostatniej raty kapitału. Spłata odsetek następować będzie na podstawie

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

noty odsetkowej wystawionej przez Wykonawcę i przesłanej Zamawiającemu.

5) Kredyt zostanie spłacony w ratach począwszy od dnia 31 sierpnia 2024 r. do dnia 30 listopada 2036 roku. Spłaty rat kapitałowych dokonywane będą w terminach:

Rok	Data raty	Kwota raty	Rok	Data raty	Kwota raty
2024	31.08	3 370 000,00	2025	31.03.	10 000,00
				30.06.	10 000,00
				30.09.	10 000,00
				30.11.	20 000,00
2026	31.03.	10 000,00	2027	31.03.	10 000,00
	30.06.	10 000,00		30.06.	10 000,00
	30.09.	10 000,00		30.09.	10 000,00
	30.11.	20 000,00		30.11.	20 000,00
2028	31.03.	10 000,00	2029	31.03.	10 000,00
	30.06.	10 000,00		30.06.	10 000,00
	30.09.	10 000,00		30.09.	10 000,00
	30.11.	20 000,00		30.11.	20 000,00
2030	31.03.	10 000,00	2031	31.03.	10 000,00
	30.06.	10 000,00		30.06.	10 000,00
	30.09.	10 000,00		30.09.	10 000,00
	30.11.	20 000,00		30.11.	20 000,00
2032	31.03.	10 000,00	2033	31.03.	10 000,00
	30.06.	10 000,00		30.06.	10 000,00
	30.09.	10 000,00		30.09.	10 000,00
	30.11.	20 000,00		30.11.	20 000,00
2034	31.03.	10 000,00	2035	31.03.	25 000,00
	30.06.	10 000,00		30.06.	25 000,00
	30.09.	10 000,00		30.09.	25 000,00
	30.11.	20 000,00		30.11.	25 000,00
2036	31.03.	20 000,00			
	30.06.	20 000,00			
	30.09.	20 000,00			
	30.11.	22 000,00			

6) Oprocentowanie kredytu będzie ustalane w oparciu o zmienną stawkę bazową WIBOR 1M i będzie równe przez cały okres kredytowania tej stawce bazowej powiększonej o stałą marżę banku. Ustalona wysokość stawki bazowej określana będzie na podstawie WIBOR 1M obowiązującego na dwa oficjalne dni notowań stawek WIBOR przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego i będzie obowiązywała przez okres 1 miesiąca. Do wyliczenia kwoty oferty należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 01.08.2023 r.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian w umowie, w części dotyczącej ustalania zasad oprocentowania kredytu, w przypadku wystąpienia zdarzenia powodującego, iż stawka WIBOR przestanie być stawką jedyną/właściwą jako stawka referencyjna dla kredytów (np. zaprzestanie jej publikacji), a co za tym idzie Zamawiający dopuszcza wprowadzenie w umowie stosownych klauzul regulujących te okoliczności.

7) W skład marży banku wchodzi wszelkie opłaty, prowizje, odsetki i inne świadczenia bankowe.

8) Zabezpieczeniem spłaty kredytu będzie deklaracja wystawcy weksla in blanco podpisana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z kontrasygnatą Skarbnika.

9) Zamawiający nie będzie ponosił żadnych opłat z tytułu:

Zamawiający **Gmina Młynary**

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: *RG.271.13.2023.MS*

- a) niewykorzystania całości kredytu,
- b) zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie kwot i terminów,
- c) wcześniejszej spłaty rat kredytu.

10) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN).

11) Do formuły naliczenia odsetek należy przyjąć rzeczywistą liczbę dni w roku.

12) Wykonawca nie będzie pobierał żadnej prowizji przygotowawczej.

13) Wykonawca nie będzie pobierał żadnych innych opłat związanych z realizacją umowy o udzielenie kredytu.

14) Podpisanie umowy w siedzibie zamawiającego.

3. Wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia: Zamawiający informuje, że wymagania jakościowe dla usług finansowych związanych z udzieleniem kredytu są określone ustawowo, a także przedstawione zostały w opisie przedmiotu zamówienia. Kredyt to umowa, na podstawie której Bank udostępnia Zamawiającemu określoną kwotę pieniędzy na określony czas i cel, w zamian za wynagrodzenie w postaci odsetek i ewentualnie prowizji. Cechy kredytu to: zwrotność, celowość i odpłatność. Parametry, tj. okres, w którym nastąpi zwrot pieniędzy i cel na jaki Zamawiający je zaciąga, zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą być uprzednio ściśle określone przez organ stanowiący. Odnosi się to także do formy zabezpieczenia spłaty kredytu. W konsekwencji kwestia, która może być regulowana ogranicza się do odpłatności za użyczenie pieniądza (prowizja i odsetki), czyli ceny. Sam przedmiot udostępnienia – pieniądz nie może być przedmiotem standaryzacji jakościowej na poziomie procedury zamówienia, jak też nie dotyczą go koszty „cyklu życia” w rozumieniu ustawy Pzp. Na podstawie art. 246 ust. 2 Pzp, Zamawiający określa wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia:

- przeznaczenie kredytu;
- kwotę kredytu;
- walutę kredytu;
- okres kredytowania;
- okres karencji w spłacie kapitału;
- terminy i kwoty spłaty rat kapitałowych;
- sposób naliczania i terminy spłaty rat odsetkowych;
- wszystkie elementy składowe, które mogą zastosować wykonawcy, mające wpływ na cenę (koszt kredytu) w całym okresie kredytowania;
- sposób zabezpieczenia kredytu;

spełniając w ten sposób wymóg zastosowania kryterium ceny jako jedynego kryterium oceny ofert, wynikający z art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

4. Zadanie winno być realizowane w oparciu o zakres wynikający z:

- 1) Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- 2) Oferty Wykonawcy.

5. Kod CPV:

66.11.30.00 – 5 (Usługi udzielania kredytu)

V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, a także na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia

29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r, poz. 2324 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art.178 ust.1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

➤ W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej będzie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

4) Zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, że:

a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie; dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.

3. Udostępnienie zasobów

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługę, do realizacji której te zdolności są wymagane.

3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji samego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

VI. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ)

4. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający zażąda oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego (załącznik nr 3 do SWZ).

5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu w zakresie uprawnień do prowadzenia działalności bankowej, Zamawiający zażąda zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3 lit. a niniejszego rozdziału SWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w § 13 ust 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, pod określonymi

adresatami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język Polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust 1 ustawy Pzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebrzeżenie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835):

a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106)

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

6. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.

7. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie pkt 5, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający, zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, stawia wymóg w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących niżej wskazane czynności w zakresie realizacji zamówienia.

2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę co najmniej dwóch osób wykonujących czynności administracyjno-biurowe w trakcie realizacji zamówienia.

3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:

Zamawiający wymaga udokumentowania przez wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie zamawiającemu:

a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub

b) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub

c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub

d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Uregulowania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawarto w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (rozdziale XI SWZ).

IX. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w okresie do 160 miesięcy od daty zawarcia umowy.

X. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Umowa zostanie zawarta według wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ.

2. Udzielenie kredytu w kwocie 4 052 000,00 zł, słownie: cztery miliony pięćdziesiąt dwa tysiące złotych 00/100.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania kredytu w niepełnej wysokości.

4. Uruchomienie transzy kredytu przez Bank nastąpi na pisemny wniosek Zamawiającego, w którym

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

- określi wysokość transzy, a przekazanie środków nastąpi w terminie maksymalnie do 3 dni roboczych od dnia przekazania dyspozycji (max 2 transze).
5. Termin realizacji kredytu – od dnia uruchomienia do 30 listopada 2036 roku.
 6. Bank i numer rachunku, na który należy przekazać całą kwotę kredytu to PKO BP O/ Elbląg nr **11 1020 1752 0000 0502 0160 6615**.
 7. Informacja dotycząca spłaty kredytu – określa się okres karencji w spłacie kapitału do dnia 31.08.2024 roku, a terminy i kwoty spłat kapitału kredytu w latach 2024 - 2036, w 49 ratach opisanych w rozdz. IV pkt 2 ppkt 5 niniejszej specyfikacji. Odsetki od bieżącego zadłużenia płatne w ratach miesięcznych przez cały okres kredytowania, poczynając od 31 października 2023 roku, przy czym ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie płatności ostatniej raty kapitału. Odsetki przeterminowane naliczane będą w wysokości odsetek ustawowych.
 8. Zabezpieczeniem spłaty zaciągniętego kredytu będzie deklaracja wystawcy weksla in blanco podpisana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z kontrasygnatą Skarbnika. Wyklucza się formę zabezpieczenia kredytu jako pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym Zamawiającego.
 9. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).
 10. Bank nie będzie naliczał odsetek, ani prowizji lub innych opłat w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku przedterminowej spłaty części kredytu Zamawiający będzie wnioskował o proporcjonalne zmniejszenie pozostałych rat kredytu. Dopuszcza się zmiany harmonogramu spłat poprzez skrócenie okresu spłaty kredytu lub zmianę wysokości spłat w danym roku bez skracania okresu kredytowania poprzez sporządzenie aneksu do umowy kredytowej. Za sporządzenie aneksu do umowy kredytowej uwzględniającej powyższe zmiany, Bank nie pobiera żadnych opłat.
 11. W umowie o udzielenie kredytu należy ponadto wskazać, iż:
 - 1) W związku z zastosowaniem klauzuli społecznej na podstawie art. 95 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących czynności administracyjno-biurowe.
 - 2) W odniesieniu do osób wymienionych w pkt 12 ppkt 1, Zamawiający wymaga udokumentowania przez Wykonawcę, w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy faktu zatrudniania na podstawie umowy o pracę, poprzez przedłożenie Zamawiającemu:
 - a) oświadczenia zatrudnionego pracownika, lub
 - b) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, lub
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika, lub
 - d) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
 - 3) W przypadku zmiany osób zatrudnionych przez Wykonawcę do wykonywania czynności o których mowa w pkt 12 ppkt 1), Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia stosownych dokumentów, o których mowa w pkt 12 ppkt 2) i dotyczących nowego pracownika, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania przez tę osobę czynności, o których mowa w pkt 12 ppkt 1).
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 12 ppkt 1), w całym okresie obowiązywania umowy. Zamawiający jest w szczególności uprawniony do żądania:
 - a) aktualnych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 12 ppkt 2),
 - b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu, o którym mowa w pkt 12 ppkt 1).

- 5) W przypadku naruszeń klauzuli społecznej przez Wykonawcę, będzie zobowiązany Zamawiającemu do zapłaty kary umownej w wysokości 5 000,00 zł.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-f77284bb-3cd2-11ee-9aa3-96d3b4440790>

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełączaj postępowania/konkursy”).

4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-f77284bb-3cd2-11ee-9aa3-96d3b4440790**

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XV SWZ. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

Zamawiający **Gmina Młynary**

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: **RG.271.13.2023.MS**

10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia Wykaz poszczególnych informacji, dokumentów i oświadczeń składanych w postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w rozdz. XV SWZ. Opatrzenie podpisem zaufanym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. 4 Opatrzenie podpisem osobistym dopuszczalne jest w postępowaniach o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne. oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@mlynary.pl lub (ePUAP) /UMiGM/skrytkaEPS/ (nie dotyczy składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami :

- w zakresie przedmiotu zamówienia :

Katarzyna Rynkowska – adres email: skarbnik@mlynary.pl

- zakresie procedury :

Mirosław Sabatowski – adres email: zamowienia@mlynary.pl

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **27 września 2023 roku** czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca powinien pobrać załączony „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie pdf oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 6).
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą .
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
6. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na **„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów”**

Znak postępowania: *RG.271.13.2023.MS*

wewnętrzny. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

8. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 3). Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

12. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

13. Do oferty należy dołączyć:

a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania – odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższego dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 13a – pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki, umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

d) Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, którą usługę wykonają poszczególni Wykonawcy (jeżeli dotyczy – należy wypełnić pkt 6 w formularzu oferty).

f) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy).

g) Wzoru standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ - parafowany przez Wykonawcę.

14. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

XV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcji dostępnej na stronie Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>).

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29 sierpnia 2023 roku, do godz. 10:00**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę” udostępnionej na Platformie e-Zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji dostępnej na stronie Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/>).

7. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVI. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 sierpnia 2023 roku, godz. 10:30**

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, jako cenę brutto (z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług) z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2. Cena oferty wyliczona w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M plus marża oraz wszelkie opłaty i prowizje. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu.

3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

5. W związku z przyjęciem wskaźnika WIBOR 1 M do obliczenia wysokości odsetek od kredytu oraz zmiennością tego wskaźnika w okresie kredytowania dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym zamówieniu należy przyjąć WIBOR 1M z dnia 01 sierpnia 2023 roku, a okres kredytowania od dnia 29 września 2023 roku do 30 listopada 2036 roku.

6. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) będzie potraktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki.

7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryterium:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	100,00%	100,00
R A Z E M		100,00%	100,00 pkt

2. Sposób obliczania:

- **cena**

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c$$

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: RG.271.13.2023.MS

Gdzie:

lpc – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego Wykonawcę

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena oferty badanej

PC – ilość punktów dla kryterium – cena

Ocena ofert w tym kryterium dokonana będzie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4. Wskazania najkorzystniejszej oferty dokona Komisja Przetargowa powołana przez Burmistrza, po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny wymienionego powyżej.

5. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej cenie kwotę podatku od towarów i usług, która miałaby obowiązek rozliczyć.

10. W ofercie, o której mowa w ust. 9, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

11. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

12. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

13. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w wzorze standardowej umowy kredytu obowiązującej Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę z zachowaniem postanowień niniejszej SWZ.
7. Przed podpisaniem umowy, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

XXII. Informacja dotycząca zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

XXIII. Podwykonawstwo

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

XXIV. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Uzasadnienie braku podziału na części - dzielenie usługi kredytu nie jest uzasadnione ekonomicznie i logicznie.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem wyjątków w ustawie przewidzianych (art. 261 ustawy Pzp).
 5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zadań.
 6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający Gmina Młynary

Tryb podstawowy art. 275 pkt 2 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”

Znak postępowania: *RG.271.13.2023.MS*

8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust 2 pkt 2 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXV. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13. Rozporządzenia parlamentu europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Urząd Miasta i Gminy w Młynarach informuje, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Burmistrz Miasta i Gminy Młynary, którego siedzibą jest Urząd Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych, którym jest Secure Services Andrzej Wiśniewski ul. Leszczyńskiego 6/2, 82-300 Elbląg z którym można skontaktować pod adresem mailowym: biuro@secureservices.pl, tel. 730 762 823. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 4 052 000,00 zł na pokrycie deficytu budżetu w 2023 r. oraz spłatę zobowiązań z tytułu wcześniej zaciągniętych kredytów**”.

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

6. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.