

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA i GMINY w MŁYNARACH	
WPL.	2011-09-07
L.dz.	2260/2011 <i>OW</i>
	podpis

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie turniejów i festynów sportowo-rekreacyjnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Piknik strażacki

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od września 2011 roku do listopada 2011 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Katarzyna Rożak 697 55 25 07.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych. Ma na celu: -prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami; -branie udziału w akcjach ratowniczych; -rozwijanie wśród członków i społeczności lokalnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturowo-oświatowej i rozrywkowej.</p> <p>b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy</p>
--

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

--

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Podczas zorganizowanego festynu zostaną przeprowadzone zabawy dla dzieci, konkurs na temat wiedzy strażackiej oraz członkowie jednostki OSP Młynary, którzy są przeszkoleni w kierunku ratownictwa medycznego przedstawią zagadnienia pierwszej pomocy przedmedycznej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapraszając jednostki OSP z terenu Gminy Młynary chcemy zwrócić uwagę jak ważna jest współpraca i wymiana doświadczeń, aby zwiększyć profilaktykę zapobiegania pożarom oraz zwrócić uwagę jak ważne jest bezpieczeństwo Nasze i Naszych dzieci, a poprzez znajomość podstawowych zagadnień pomocy przedmedycznej podejmować działania ratunkowe.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do realizacji zadania chcemy włączyć jednostki OSP z terenu gminy Młynary, ponieważ chcemy pokazać jak ważna jest integracja i rozwój lokalny za pomocą kapitału ludzkiego. Jak również jak ważna jest zdobyta teoretyczna wiedza, aby móc ją później wykorzystać w praktyce. Ponieważ dostępność kursów pomocy przed medycznej wiąże się zazwyczaj z koniecznością czasochłonnego i męczącego dojazdu do większych ośrodków miejskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Otrzymana kwota dofinansowania pomoże w realizacji festynu. Ponieważ aby zachęcić dzieci i dorosłych do przybycia na spotkanie, będzie wynajęty zespół muzyczny, który poprowadzi zabawę i konkursy dla dzieci i dorosłych. Aby zachęcić jednostki OSP do przyjazdu na festyn, dla każdej jednostki zostanie przekazany „prowiant na piknik”

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich
Cel szczegółowy: podjęcie działań profilaktycznych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym oraz działania zmniejszające liczbę nieszczęśliwych wypadków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko wiejskie lub świetlica wiejska (w zależności od pogody) w Kurowie Braniewskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja pikniku poprzez poinformowanie przedstawicieli jednostek OSP. Przygotowanie pikniku pod względem organizacyjnym i merytorycznym oraz przekazanie dla jednostek OSP prowiantu na piknik.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpień 2011 rok do wrzesień 2011rok		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie z przedstawicielami jednostek OSP Gminy Młynary	wrzesień 2011r.	Członkowie OSP Kurowo
2. Przygotowanie i organizacja pikniku podsumowującego, przekazanie prowiantu jednostkom OSP na piknik	październik 2011r.	Członkowie OSP Kurowo i mieszkańcy miejscowości Kurowo Braniewskie i Kraskowo
3. Rozliczenie festynu	listopad 2011r.	Członkowie OSP Kurowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania umożliwi zwrócenie uwagi na bezpieczeństwo Nasze i Naszych dzieci. Wynik konkursu o wiedzy strażackiej określi kierunek działań profilaktyki przeciwpożarowej, a przeprowadzone spotkanie informacyjne obejmujące zagadnienie pierwszej pomocy przedmedycznej pokaże czy jesteśmy gotowi na podjęcie działań ratunkowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Kurówo... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) zakup prowiantu na piknik.....	8	100	jednostka OSP	800	800	0	0
		1	1000	zestaw	1000	1000	0	0
		50	4	szt.	200	200	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Kurówo Braniewskie... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ ; 1) wynajem sprzętu nagłaśniającego 2) koszty księgowej... 3) przygotowanie pikniku... 4) uczestnictwo członków OSP Młynary z oddziału ratowniczego 5) posprzątanie po pikniku	1	500	Komp..	500	0	0	500
		1	200	osoba	200	0	0	200
		20	100	osoba	2000	0	0	2000
		2	200	osoba	400	0	0	400
		10	30	osoba	300	0	0	300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁸⁾ ; 1)							
IV	Ogółem:				5400	2000	0	3400

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	37 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... 0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3400 zł	63 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5400 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Przy realizacji zadania, do udzielania porad w zakresie pomocy przedmedycznej, jako wolontariusze będą brali udział członkowie OSP Młynary, którzy należą do grupy ratowniczej. Jak również wsparcie pedagogiczne i rozliczenie finansowe, realizacji projektu będzie wspomagane ze strony mieszkańców, którzy zawodowo są związani z wybranymi zagadnieniami, posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Jako zasoby rzeczowe, udostępnienie placu na piknik i pomieszczenia remizy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Kurowie Braniewskim, dotychczas organizowała zajęcia wychowawcze i kulturowe ze środków własnych. Jednak pomimo braku doświadczenia w realizacji zadań publicznych, mając doświadczenie zdobyte podczas dotychczasowych organizacji imprez kulturowych, jak również wsparcie merytoryczne pracowników UMIG Młynary oraz SP Błudowo i wśród członków OSP, jesteśmy w stanie zrealizować powierzone zadanie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30 listopad 2011r.,.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/offerenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w KUROWIE BRANIEWSKIM
Kurowo Braniewskie 33a, 14-420 Młynary
NIP 578-28-11-294 REGON 170993905

PREZES OSP

Lucyna Maksymiuk

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 05.09.2011r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

URZĄD MIASTA I GMINY
w MLYNARACH

Wpł. 2011-09-07

L.dz. *Lucyna Maksymiuk* podpis

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informacje o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KUROWIE BRANIEWSKIM

Numer KRS: 0000172924 Wpis do rejestru stowarzyszeń: 2003-09-11
 Adres: KUROWO BRANIEWSKIE 33A, 14-420 KUROWO BRANIEWSKIE Sposób reprezentacji: PRZES REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ. UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOĆNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PRZESIS, SEKRETARZ I SKARBNIK
 Forma prawna: Stowarzyszenie
 Dane na dzień: 2011-08-29

Krajowy Rejestr Sądowy [Opis z KRS aktualny](#) [Opis z KRS pełny](#) [Opisy cykliczne](#) [Filtrowanie podział](#)

Numer KRS: 0000172924
 Nazwa: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KUROWIE BRANIEWSKIM
 Forma prawna: Stowarzyszenie
 Dane na dzień: 2011-08-29 Zlecę sprawdzenie danych na dzień dzisiejszy
 Sąd rejestrowy:
 REGON: 170993905
 NIP:
 PKD (EKD):

Województwo: warmińsko-mazurskie
 Powiat: ELBLĄSKI
 Gmina: MLYNARY
 Miejscowość: KUROWO BRANIEWSKIE
 Ulica:
 Nr domu: 33A
 Nr lokalu:
 Kod pocztowy: 14-420
 Poczta: MLYNARY

Telefon:
 FAX:

Wpis do rejestru stowarzyszeń: 2003-09-11
 Status OPP: NIE
 Przyznania statusu OPP: 0000-00-00

Organ reprezentacji: ZARZĄD
 Sposób reprezentacji: PRZES REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ. UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOĆNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PRZESIS, SEKRETARZ I SKARBNIK.

Członkowie reprezentacji

Nazwisko lub Nazwa	Nazwisko drugi człon	Imię pierwsze	Imię drugie	Funkcja
MAKSYMUK		LUCYNA	AGNIESZKA	PREZES
PACZUSKI		ZDZISŁAW	STANISŁAW	WICEPREZES-NACZELNIK
HRYPIŃSKI		KRZYSZTOF		ZASTĘPCA NACZELNIKA
KOZIOŃSKA		EWA	JANINA	SEKRETARZ
WAŚNIEWSKI		STANISŁAW		SKARBNIK
WIERCINSKI		PIOTR		GOSPODARZ

Więcej informacji na temat KRS na Twojej stronie internetowej:

KRS: [0000172924](#)

Wszystkie dane w tym dokumencie pochodzą z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) i nie gwarantujemy ich poprawności.

Całkowite koszty: 0,00 zł (w tym: 0,00 zł za wygenerowanie i wydrukowanie dokumentu).

Wszystkie dane w tym dokumencie pochodzą z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) i nie gwarantujemy ich poprawności.