

**Karta oferty nr.....**

| <b>Adnotacje urzędowe</b>                |  |
|--|--|
| 1. Nazwa konkursu                        | Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu kultury fizycznej i sportu w 2024 roku |
| 2. Ogłoszenie z dnia                     | 15 stycznia 2024 r.  |
| 3. Nazwa zadania określonego w konkursie |  |
| 4. Nazwa i adres organizacji             |  |

**CZEŚĆ I. KRYTERIA FORMALNE**

| <b>TERMINOWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY</b>  |            |            |
|---|------------|------------|
| 1. Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym   | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| <b>KOMPLETNOŚĆ I PRAWIDŁOWOŚĆ WYMAGANEJ DOKUMENTACJI</b>  |            |            |
| 1. Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką o której mowa w art. 3 ustawy o pożytku publicznym i wolontariacie, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego. | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 2. Oferta złożona na druku zgodnym z ogłoszeniem.   | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 3. Oferta prawidłowo i kompletnie wypełniona w tym:   |            |            |
| podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru.  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| 4. Czy oferta zawiera błędy rachunkowe w przewidywanych kosztach realizacji zadania.  | <b>TAK</b> | <b>NIE</b> |
| Inne dokumenty przedłożone przez oferenta:  |            |            |
| Uwagi dotyczące oceny formalnej:  |            |            |

|  |   |
|--|---|
| Oferta spełnia wymogi formalne/ nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej<br>----- | .....<br>(podpis Przewodniczącej Komisji) |
|--|---|

## CZĘŚĆ II. KRYTERIA MERYTORYCZNE

| Lp. | Kryterium oceny   | TAK | NIE | Uwagi |
|-----|---|-----|-----|-------|
| 1.  | Zgodność ofert z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym              | TAK | NIE |       |
| 2.  | Zbieżność celów statutowych oferenta z zadaniem określonym w ogłoszeniu konkursowym | TAK | NIE |       |
| 3.  | Zachowany minimalny wkład własny  | TAK | NIE |       |

| l.p.                                    | Kryteria oceny projektu   | Maksym. ilość punktów | Przyznana ilość punktów | Uwagi |
|---|---|-----------------------|-------------------------|-------|
| <b>I. Zawartość merytoryczna oferty</b> |   |                       |                         |       |
| 1                                       | <b>Potrzeba realizacji projektu:</b><br>Czy wskazano potrzebę/y lub problem/y na które odpowiedź stanowi projekt (tj. czy uzasadniono dlaczego projekt powinien zostać zrealizowany)?<br>Czy wskazany problem/potrzeba są powiązane z tematem konkursu?<br>Czy wskazano przyczyny ich powstawania?<br>Czy wskazano skutki ich występowania? | 10                    |                         |       |
| 2                                       | <b>Cele projektu:</b><br>Czy cele projektu zmierzają do rozwiązania problemu/ów?<br>Czy cele są poprawnie sformułowane (zgodnie z zasadą SMART, tj. specyficzny, mierzalny, osiągalny, realistyczny, zdefiniowany w czasie)?<br>Czy cele są zgodne z założeniami konkursu?  | 10                    |                         |       |
| 3                                       | <b>Adresaci projektu:</b><br>Czy wskazano adresatów projektu (np. młodzież, osoby starsze, osoby niepełnosprawne, społeczność danej miejscowości, uczniowie danej szkoły itp.) oraz ich scharakteryzowano (pod kątem wieku, płci, miejsca zamieszkania)?<br>Czy wskazano adresatów pośrednich projektu (o ile występują)?                   | 10                    |                         |       |
| 4                                       | <b>Opis zadań:</b><br>Czy zadania zostały określone w sposób trafny, tj. czy za pomocą zaplanowanych zadań możliwe są do osiągnięcia cele projektu?   | 10                    |                         |       |
| 5                                       | <b>Harmonogram:</b><br>Czy okres realizacji zadania nie jest zbyt krótki lub zbyt długi?<br>Czy harmonogram pokazuje w jakich dniach /tygodniach/miesiącach będą realizowane poszczególne zadania?  | 5                     |                         |       |
| 6                                       | <b>Rezultaty:</b><br>Czy zostały określone rezultaty ilościowe projektu?<br>Czy zostały określone rezultaty jakościowe projektu?  | 20                    |                         |       |
| <b>RAZEM (ilość punktów):</b>           |   | 65                    |                         |       |

| <b>II. Budżet projektu</b>   |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
| 7  | Czy kalkulacja kosztów jest uzasadniona i spójna z zaplanowanymi działaniami? Czy budżet jest przejrzysty? W razie potrzeby opisany? | 5   |  |  |
| 8  | Czy budżet został zaplanowany prawidłowo i zgodnie z wymogami ogłoszenia konkursowego?   | 5   |  |  |
| 9  | Czy przyjęte stawki jednostkowe są adekwatne do opisu działań i realne (nie zawyżone, nie zaniżone)?                                 | 5   |  |  |
| <b>RAZEM (ilość punktów):</b>  |  | <b>15</b>                                 |  |  |
| <b>III. Przygotowanie oferenta do realizacji zadania</b>               |  |   |  |  |
| 10   | Analiza i ocena wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim (rzetelność, terminowość rozliczenia dotacji)                         | 10  |  |  |
| 11   | Zadeklarowany wkład osobowy ( doświadczenie oferenta w realizacji zadań).  | 5   |  |  |
| 12   | Terminowość i poprawność rozliczania otrzymanych dotacji w latach poprzednich, rzetelność wykonania zadania.                         | 5   |  |  |
| <b>RAZEM (ilość punktów):</b>  |  | <b>20</b>                                 |  |  |
| <b>PUNKTACJA KOŃCOWA (I + II + III )</b>                               |  | <b>100</b>                                |  |  |
| Uwagi dotyczące oceny merytorycznej                                    |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
| Oferta spełnia wymogi merytoryczne/ nie spełnia wymogów merytorycznych |  | .....<br>(podpis Przewodniczącej Komisji) |  |  |
| .....<br>(podpis członka Komisji)                                      |  | .....<br>(podpis członka Komisji)         |  |  |