

Zarządzenie Nr 141/2023
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 29 grudnia 2023 roku
w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego i zasad wydatkowania
środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Miasta i Gminy Młynary.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 2 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Regulamin Funduszu Sołeckiego Miasta i Gminy Młynary, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustalam zasady wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Miasta i Gminy Młynary, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 56/2023 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 15 maja 2023 roku w sprawie ustanowienia Regulaminu Funduszu Sołeckiego i zasad wydatkowania środków Funduszu Sołeckiego w ramach budżetu Miasta i Gminy Młynary.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN FUNDUSZU SOŁECKIEGO MIASTA I GMINY MŁYNARY

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz.U. z 2014 r. poz. 301 ze zm).

§ 2

1. Naliczenia środków na Fundusz Sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia na podstawie danych przekazanych przez pracownika ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestracji stanu cywilnego w zakresie danych dotyczących liczby mieszkańców sołectwa według stanu na dzień 30 czerwca roku poprzedzającego rok budżetowy, określoną na podstawie prowadzonego przez gminę rejestru mieszkańców, o których mowa w ustawie z dnia 24 września 2010 roku o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1191 ze zm.).

2. Pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, przekazuje sołtysom informacje o wysokości przypadających danemu sołectwu środków na fundusz sołecki oraz przekazuje Wojewodzie informację o wysokości przypadających danym sołectwom środków funduszu sołeckiego oraz o wysokości kwoty bazowej.

3. W terminie do dnia 31 maja roku budżetowego następującego po roku, w którym dokonano wydatków z funduszu sołeckiego – pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia, składa wniosek do Wojewody o zwrot w formie dotacji, części wydatków wykonanych w ramach funduszu sołeckiego.

§ 3

1. W terminie do 30 czerwca Sołtys, po konsultacji z mieszkańcami, obowiązany jest przedstawić pracownikowi ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia, wstępną propozycję zadań przewidzianych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego na dany rok kalendarzowy. Wstępna propozycja podlegać będzie analizie, czy dane zadanie jest możliwe do wykonania w ramach środków przewidzianych z

Funduszu Sołeckiego danego sołectwa, jest zgodne z ustawą o funduszu sołeckim oraz ustawą o finansach publicznych.

2. W terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy wniosek, sołtys przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary wniosek celem uwzględnienia go w projekcie budżetu Miasta i Gminy Młynary.

3. Skarbnik, pracownik ds. inwestycji i gospodarki nieruchomościami oraz pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia, dokonują oceny wniosku na karcie – „Ocena wniosku” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i przedkładają do akceptacji Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

4. Burmistrz w terminie 7 dni od dnia otrzymania, odrzuca wniosek niespełniający ustawowych wymogów lub akceptuje go.

5. Pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia, przygotowuje w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wniosku, informację o odrzuceniu wniosku lub informację o akceptacji wniosku przez Burmistrza i uwzględnieniu zadań ujętych we wniosku w projekcie budżetu Miasta i Gminy Młynary na następny rok budżetowy.

6. Oryginały wniosków pozostają na stanowisku pracownika ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia, a kopie przekazywane są dla Skarbnika oraz dla pracownika ds. inwestycji i gospodarki nieruchomościami.

7. Pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia, przygotowuje zestawienie planowanych przedsięwzięć w ramach Funduszu Sołeckiego i ujmuje je w materiałach planistycznych - w planie wydatków, składanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary do projektu budżetu na następny rok budżetowy.

**ZASADY WYDATKOWANIA ŚRODKÓW
FUNDUSZU SOŁECKIEGO
W RAMACH BUDŻETU MIASTA I GMINY MŁYNARY**

§ 1

1. Dysponowanie środkami Funduszu Sołeckiego odbywa się na zasadach obowiązujących przy realizacji wydatków budżetu Miasta i Gminy Młynary.
2. Utworzony Fundusz Sołeckie dla sołectw Miasta i Gminy Młynary uchwalany jest corocznie w formie załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w sprawie uchwalenia uchwały budżetowej na dany rok.

§ 2

1. Środki Funduszu Sołeckiego wydatkowane są na przedsięwzięcia zgłoszone przez sołectwa we wnioskach złożonych zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim.
2. Środki Funduszu Sołeckiego mogą być wydatkowane w ramach kwot ustalonych dla każdego sołectwa i na przedsięwzięcia - według dokumentu, pn. „Plan wydatków na przedsięwzięcia realizowane w ramach funduszu sołeckiego”, stanowiącego załącznik do uchwały budżetowej.
3. Środki Funduszu Sołeckiego wydatkowane są na zadania wskazane we wnioskach, a ich wydatkowanie kończy się z dniem 20 grudnia danego roku budżetowego.
4. Wszelkie wydatki w ramach Funduszu Sołeckiego wydatkowane są zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 3

1. Wydatki na przedsięwzięcia z funduszu sołeckiego będą określone w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach w ramach działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
2. Wydatki na realizację przedsięwzięć zgłoszonych przez sołectwo powinny odbywać się zgodnie z ustawą – Prawo zamówień publicznych oraz z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Młynary w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień w Gminie Młynary na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa jest mniejsza niż 130 000,00 zł netto.

3. Nadzór nad realizacją przedsięwzięć sołectw w zakresie zgodności kwoty i rodzaju wydatku sprawuje pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia.

§ 4

1. Wszelkie dowody księgowe, dotyczące wydatków w ramach Funduszu Sołeckiego, stanowiące podstawę zapisów księgowych są poddawane kontroli. Kontrola ta ma na celu sprawdzenie oraz zbadanie pod względem legalności, rzetelności, celowości i gospodarności operacji gospodarczych i zdarzeń odzwierciedlonych w tych dowodach. W celu ustalenia, czy dowód księgowy odpowiada stawianym wymogom, powinien być sprawdzony pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym.

2. Sprawdzenie pod względem merytorycznym dowodów księgowych polega na sprawdzeniu rzetelności zawartych w nich danych, celowości, gospodarności i legalności operacji gospodarczych, a także na stwierdzeniu, że dowody zostały wystawione przez właściwe jednostki.

3. Kontrola merytoryczna polega w szczególności na sprawdzeniu:

- 1) czy dokument został wystawiony przez właściwy podmiot,
- 2) czy operacji gospodarczej dokonały osoby do tego upoważnione,
- 3) czy planowana operacja gospodarcza znajduje potwierdzenie w planie finansowym Urzędu,
- 4) czy dokonana operacja gospodarcza była celowa, tj. czy była zaplanowana do realizacji w okresie, w którym została dokonana,
- 5) czy dane zawarte w dokumencie odpowiadają rzeczywistości, np. czy dotyczą wykonania rzeczowego, faktycznie zostały wykonane i czy zostały wykonane w sposób rzetelny i zgodny z obowiązującymi normami,
- 6) czy na wykonanie operacji gospodarczej została zawarta umowa o wykonanie usługi, umowa o dostawy z uwzględnieniem procedury zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych i regulaminem udzielania zamówień w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach,
- 7) czy zastosowane ceny i stawki są zgodne z zawartymi umowami lub innymi przepisami obowiązującymi w danym zakresie,
- 8) czy wydatek został poniesiony w ramach środków Funduszu Sołeckiego wyodrębnionego w budżecie Miasta i Gminy Młynary na dany rok budżetowy,
- 9) czy nazwa przedsięwzięcia oraz zaplanowana kwota, jest zgodna z wnioskiem danego sołectwa.

4. Pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia dokonuje wstępnej kontroli merytorycznej dowodów księgowych (faktur) dotyczących poniesionych wydatków w ramach funduszu sołeckiego, ostatecznej kontroli merytorycznej dokonuj Burmistrz lub Zastępca Burmistrza.

5. Następnie pracownik ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołeckiego, promocji i ochrony zdrowia, po dokonaniu wstępnej kontroli merytorycznej - umieszcza na odwrocie dokumentu klauzulę: **„Wydatek realizowany jest w ramach zadania pn. i jest zgodny z wnioskiem złożonym przez Sołectwo w ramach Funduszu Sołeckiego oraz z planem finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach na rok. Młynary, dnia”** – potwierdzając czytelnym podpisem lub parafką i pieczętą imienną.

W przypadku gdy jest to wydatek majątkowy (inwestycyjny) pracownik ds. inwestycji i gospodarki nieruchomościami umieszcza na odwrocie dokumentu opis z nazwą zadania inwestycyjnego.

6. Tak opisany dokument wpływa do Referatu Finansowego, gdzie poddawany jest kontroli pod względem formalno-rachunkowym.

§ 5

W zakresie spraw nieuregulowanych w niniejszym Zarządzeniu obowiązują przepisy zawarte w:

1. Ustawie z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2014 r. poz. 301),
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
3. Zarządzeniach Burmistrza Miasta i Gminy Młynary dotyczących m.in.:
 - polityki rachunkowości i zakładowego planu kont,
 - obiegu i kontroli dowodów księgowych,
 - procedur udzielania zamówień publicznych do kwoty mniejszej niż 130 000,00 zł netto z zastosowaniem ustawy – Prawo zamówień publicznych.

OCENA WNIOSKU

Sołectwa

w sprawie przyznania środków z funduszu sołectkiego na rok.

Kryteria oceny	TAK	NIE
Czy wniosek został złożony w terminie		
Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione		
Czy do wniosku dołączono wymagane załączniki, tj.:		
- Uchwałę w sprawie uchwalenia wniosku		
- protokół z zebrania wiejskiego		
- listę obecności z zebrania wiejskiego		
Czy zadania wskazane we wniosku:		
- są zadaniami własnymi gminy		
- służą poprawie warunków życia mieszkańców		
- są oszacowane koszty zadania i nie przekraczają kwoty funduszu sołectkiego przypadającej na Sołectwo		
- czy wniosek zawiera uzasadnienie realizacji zadań		

.....
*Podpis pracownika ds. inwestycji i gospodarki
nieruchomościami, Skarbnika oraz pracownika
ds. obsługi Rady Miejskiej, funduszu sołectkiego,
promocji i ochrony zdrowia*

Akceptacja Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

Wyrażam/nie wyrażam zgody na uwzględnienie zadań wskazanych we wniosku

Sołectwa w projekcie budżetu na rok

.....
(podpis Burmistrza Miasta i Gminy Młynary)