

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 23/2024
Burmistrza Miasta i Gminy
Młynary
z dnia 09 lutego 2024 roku

Regulamin Pracy Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin określa zasady i tryb pracy Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.2151).
3. W zakresie nie uregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2151).

§ 2.

1. Terenem działania Komisji jest Gmina Młynary.
2. Siedziba Komisji mieści się w Ośrodku Kultury w Młynarach przy ul. Dworcowej 10.
3. Dokumentacja Komisji przechowywana jest w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.
4. Działalność Komisji finansowana jest ze środków budżetu gminy uzyskanych z opłat za zezwolenia na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
5. Obsługę księgową Komisji prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.
6. Komisja przy realizacji swoich zadań ustawowych korzysta z obsługi prawnej zapewnionej przez Urząd Miasta i Gminy w Młynarach.

Rozdział II.

Zadania Komisji

§ 3.

1. Komisja jest ciałem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.
2. Zadania realizowane przez Komisję obejmują prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu, a w szczególności:
 - a) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej oraz działalności szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
 - e) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13¹ i 15 ustawy oraz występowania przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.
3. Opiniowanie wniosków o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Młynarach, o których mowa w art. 12 ust. 1-3.
4. Kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń oraz oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.
5. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
6. Motywowanie osób uzależnionych od alkoholu do podjęcia dobrowolnego leczenia odwykowego.
7. Współpraca z instytucjami i organizacjami oraz osobami fizycznymi zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

8. Udział członków w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
9. Opiniowanie projektu uchwały Miejsko-Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na dany rok.
10. Współpraca z innymi instytucjami zajmującymi się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
11. Współpraca przy wykonywaniu działań określonych w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.)

Rozdział III.

Zadania Członków

§ 4.

1. Pracami Komisji kieruje Przewodnicząca, która jest powoływana i odwoływana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary. W przypadku nieobecności Przewodniczącej jej zadania i kompetencje przejmuje Zastępca Przewodniczącej.
2. Do zadań Przewodniczącej należy:
 - a) planowanie i organizowanie pracy Komisji,
 - b) bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji,
 - c) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - d) podpisywanie dokumentów w sprawach należących do właściwości Komisji,
 - e) informowanie Komisji o wpływających pismach,
 - f) ustalanie planu kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, który przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary, przygotowanie dokumentacji niezbędnej do jej przeprowadzenia oraz upoważnień dla członków Komisji umożliwiających kontrolowanie punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
 - g) zapewnienie obsługi kancelaryjno-administracyjnej Komisji, a w szczególności:
 - zwoływanie posiedzeń w porozumieniu z członkami Komisji, przygotowanie sali posiedzeń i list obecności na posiedzenia Komisji,
 - przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia Komisji,
 - realizacja czynności technicznych, określonych w protokołach z posiedzeń Komisji, sporządzenia pism do instytucji i podmiotów, wezwań uczestników na posiedzenia Komisji, zawiadomień o kierowaniu uczestników na badania psychologiczno-psychiatryczne do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, zlecenie przeprowadzenia badań przez biegłych w celu wydania opinii

w przedmiocie uzależnienia od alkoholu, składanie wniosków do sądu o zobowiązaniu do leczenia odwykowego,

- archiwizacja dokumentacji Komisji.

h) wykonywanie innych czynności umożliwiających sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy:

a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji,

b) czynne uczestnictwo w pracach i posiedzeniach Komisji,

c) dokonywanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych.

4. Do zadań Członków Komisji należy:

a) czynne uczestnictwo w pracach i posiedzeniach Komisji,

b) dokonywanie kontroli zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w punktach sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontroli oświadczeń o wartości sprzedaży napojów alkoholowych,

c) udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego,

d) udział w innych przedsięwzięciach z zakresu działania Komisji (np. konkursach, festynach, konferencjach).

Rozdział IV.

Tryb pracy Komisji

§ 5.

1. W skład Komisji wchodzi:

a) Przewodnicząca Komisji,

b) Zastępca Przewodniczącej Komisji,

c) Sekretarz Komisji,

d) Członkowie Komisji.

2. Cały skład Komisji powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary w drodze Zarządzenia. W tym samym trybie dokonywane są zmiany w składzie Komisji.

3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do odwołania przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, powołania nowego składu Komisji, złożenia rezygnacji lub ustania członkostwa w inny sposób.

Rozdział V.

Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji

§ 6.

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodnicząca a w razie jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach w całym składzie.
3. Posiedzenia zwoływane są w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nią działań.
4. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącą w porozumieniu z pozostałym składem Komisji.
5. Członkowie Komisji są powiadamiani o terminach posiedzeń w sposób zwyczajowo przyjęty (pisemnie, mailowo lub telefonicznie).
6. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącą Komisji lub osobę przez nią upoważnioną.
7. Komisja podejmuje projekty uchwał na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Komisji zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji, a w razie jej nieobecności Zastępcy Przewodniczącej.
8. Komisja wyraża opinię o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży napojów alkoholowych z uchwałami Rady Miejskiej w Młynarach, o których mowa w art. 12 ust. 1-3 w formie postanowienia stosownie do przepisów Kpa, w obecności co najmniej połowy członków Komisji, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji, a w razie jej nieobecności Zastępcy Przewodniczącej.
9. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisuje osoba sporządzająca protokół, czyli Sekretarz lub w przypadku jego nieobecności Przewodnicząca Komisji a także Zastępca Przewodniczącej i pozostali członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji oraz zaproszonych gości.

Rozdział VI.

Zasady wynagradzania Członków Komisji

§ 7.

1. Zasady wynagradzania Członków Komisji określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii uchwalany corocznie na sesji Rady Miejskiej w Młynarach.
2. Wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie listy obecności oraz protokołów z kontroli.

Rozdział VII.

Przepisy końcowe

§ 8.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia go Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu nastąpić mogą w trybie przeznaczonym do jego ustanowienia.