

**ZARZĄDZENIE Nr 36/2024**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Młynary**  
**z dnia 25 marca 2024 roku**

**w sprawie powołania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) oraz współpracy  
z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248) oraz § 1 ust. 1 i 2 pkt. 1 i 3, § 2 ust. 3, § 3 ust. 1 pkt. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U. z 2022 r. poz. 875) i § 2 pkt.5 Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W celu przygotowania Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na terenie Miasta i Gminy Młynary, powołuje się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS), zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Sekretarz Miasta i Gminy Młynary;
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS – pracownik zatrudniony na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej;
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS- Kierownik Referatu Gospodarczego;
- 4) Członek Punktu Kontaktowego HNS- pracownik zatrudniony na stanowisku ds. kancelaryjno-technicznych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz archiwum;
- 5) Członek Punktu Kontaktowego HNS- pracownik zatrudniony na stanowisku ds. infrastruktury gminnej i spraw technicznych;
- 6) Członek Punktu Kontaktowego HNS- Pełnomocnik OIN;
- 7) Członek Punktu Kontaktowego HNS- pracownik zatrudniony na stanowisku ds. utrzymania dróg.

**§ 2.**

1. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary prowadzona jest przez stanowisko pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej.
2. Upoważnia się osoby wchodzące w skład Punktu Kontrolnego HNS do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Młynary.
3. Osobom wchodzących w skład Punktu Kontrolnego HNS wydaje się upoważnienia według wzoru określonego w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

1. Punkt Kontrolny HNS uruchamiany będzie w czasie przygotowania rzeczywistych przedsięwzięć wymagających wsparcia wojsk sojusznicznych.
2. Ustala się lokalizację Punktu Kontrolnego HNS w budynku Urzędu Miasta i Gminy Młynary, ul. Dworcowa 29.
3. Obsługę techniczno-biurową oraz organizacyjną realizacji zadań Host Nation Support zapewnia Sekretarz Miasta i Gminy Młynary, który w razie zaistnienia potrzeby może skierować do realizacji zadań HNS innych pracowników Urzędu Miasta i Gminy Młynary.

**§ 4.**

Ustala się Wytyczne Burmistrza Miasta i Gminy Młynary w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Młynary oraz Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary stanowiące odpowiednio załączniki nr 2 i 3 do niniejszego Zarządzenia.

## **§ 5.**

Upoważnia się Kierownika Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych w zakresie przygotowania i pobytu wojsk sojusznicznych na obszarze Gminy Młynary.

## **§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
(pieczęć organu)

Młynary, .....

.....  
(nr dokumentu)

### **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie art. 39 ust. 2 z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688.), w celu realizacji zadań dotyczących przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych oraz planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i wsparcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i czasie wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się w granicach administracyjnych Miasta i Gminy Młynary.

#### **upoważniam**

**XXXXXX XXXXXXXXXXXXXXX**

Pana/Panią.....  
(imię i nazwisko)

**XXX XXXXX**

legitymującego się dowodem osobistym nr

.....

**Burmistrza Miasta i Gminy Młynary**

do reprezentowania

.....  
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

**Miasta i Gminy Młynary**

.....  
(obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz do współdziałania z kierownikami jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, kierownikami referatów Urzędu Miasta i Gminy Młynary, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wywiązywania się z przyjętych zobowiązań Miasta i Gminy Młynary.

Niniejsze upoważnienie ważne jest na czas zatrudnienia w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....  
(pieczęć i podpis organu )

## **WYTYCZNE BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY**

**w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren Miasta i Gminy Młynary**

### **Rozdział 1. Zasady ogólne**

#### **§ 1.**

Niniejsze wytyczne zostały opracowane na podstawie Zarządzenia Nr 71 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 6 marca 2024 r. w sprawie szczegółowych zasad realizacji zadań Host Nation Support (HNS).

#### **§ 2.**

Wsparcie przez państwo gospodarza Host Nation Support zwane dalej „HNS” to cywilna i wojskowa pomoc udzielana przez państwo gospodarza w czasie pokoju, kryzysu i w czasie wojny sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom, które są rozmieszczane, wykonują zadanie lub przemieszczają się przez terytorium państwa gospodarza. Podstawę do udzielania takiej pomocy stanowią porozumienia, zawarte pomiędzy stosownymi władzami państwa gospodarza i państw wysyłających oraz/lub NATO.

#### **§ 3.**

Celem wsparcia przez państwo gospodarza jest zapewnienie wzmocnienia wysiłku w dążeniu dowódcy wojsk sojusznicznych, prowadzącego operacje lub ćwiczenia na obszarze kraju przyjmującego, do osiągnięcia odpowiedniego poziomu sprawności i efektywności ekonomicznej realizowanych zadań. Realizacja celu obejmuje zarówno etapy przyjęcia oraz pobytu, jak i przemieszczania skierowanych sił zbrojnych państw wysyłających.

#### **§ 4.**

Rzeczpospolita Polska stając się członkiem Sojuszu Północnoatlantyckiego przyjęła na siebie m.in. zobowiązania dotyczące przeniesienia obowiązujących w Sojuszu zasad współpracy w zakresie wspierania wojsk sojusznicznych przebywających na terytorium państwa goszczącego. Jedną z form praktycznego wypełnienia tego zobowiązania jest przygotowanie, a w sytuacjach tego wymagających uruchomienie systemu HNS, aby sprawnie funkcjonował system wsparcia, niezbędnym jest zagwarantowanie udziału w nim sił zbrojnych państwa gospodarza, organów administracji publicznej i niektórych innych podmiotów i instytucji.

#### **§ 5.**

Zakres zadań realizowanych przez państwo gospodarza na rzecz wojsk sojusznicznych obejmuje:

- 1) dostawy środków materiałów technicznych;
- 2) dostęp do infrastruktury i urządzeń;
- 3) dostarczanie usług, włączając ochronę rejonu działań;
- 4) wsparcie administracyjne i prawne;
- 5) inne świadczenia możliwe do zabezpieczenia przez państwo- gospodarza.

### **Rozdział 2. Rola Burmistrza Miasta i Gminy Młynary w systemie wsparcia HNS**

#### **§ 6.**

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary a także inne jednostki organizacyjne i podległe Burmistrzowi są zobowiązane do wsparcia wojsk sojusznicznych przebywających na obszarze Miasta i Gminy Młynary lub przemieszczającego się przez jego teren, zarówno na etapie poprzedzającym przybycie wojsk, jak również podczas ich rozwijania, działania i powrotu oraz rozliczania udzielanego wojskom wsparcia.

## **§ 7.**

Wypełnianie obowiązków, o których mowa w § 6 realizuje się poprzez:

- 1) analizę możliwości realizacji zadań wskazanych przez przedstawicieli wojsk sojusznicznych na etapie planowania pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych przez teren Miasta i Gminy Młynary oraz rozliczenie okresu pobytu;
- 2) wcześniejsze wyznaczenia osób upoważnionych do koordynowania wsparcia;
- 3) zbilansowanie posiadanych możliwości na podstawie prowadzonych baz danych, zbiorów informacji zawierających dane w zakresie: zakwaterowania, wyżywienia, pomocy medycznej, ochrony środowiska, usług remontowych, transportowych, pralniczych, sanitarnych, telekomunikacyjno- informatycznych oraz zaopatrzenia w materiały pędne i smary;
- 4) opracowanie procedur uruchamiania i funkcjonowania Punktu Kontaktowego HNS;
- 5) szkolenie pracowników biorących udział w wykonywaniu zadań HNS;
- 6) ścisłą koordynację wykonania zadań na terenie Miasta i Gminy Młynary, w tym obejmujących system wymiany informacji;
- 7) udzielanie niezbędnej pomocy jednostkom organizacyjnym zaangażowanym w faktyczną realizację wsparcia, w tym w dokumentowaniu i rozliczaniu wykonanych zadań.

## **Rozdział 3.**

### **Zasady działania i współpracy w planowaniu i realizacji zadań HNS**

## **§ 8.**

Wymagania dotyczące planowania, utrzymania gotowości do udzielania wsparcia oraz faktycznej realizacji wsparcia wojsk sojusznicznych, skutkują koniecznością organizacyjnego przygotowania do ich spełnienia.

## **§ 9.**

Przygotowania, o których mowa w § 8 powinny w szczególności obejmować:

- 1) opracowanie podstawowych dokumentów planistycznych niezbędnych do szybkiego i sprawnego uruchomienia HNS;
- 2) utworzenie Punktu Kontaktowego HNS, którego pracą będzie kierowała osoba upoważniona oraz wyznaczeni pracownicy do jego obsługi;
- 3) szkolenie z zagadnień dotyczących HNS;
- 4) określenie i praktyczne wdrożenie zasad przekazywania informacji z uwzględnieniem funkcjonujących lub planowanych do uruchomienia w różnych stanach gotowości obronnej systemu kierowania obronnością w gminie;
- 5) udzielanie terenowym organom administracji wojskowej niezbędnych informacji o możliwościach jednostek organizacyjnych na terenie gminy w zakresie udzielania wsparcia.

## **§ 10.**

Funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary:

- 1) Zadaniem Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary jest udzielanie wsparcia jednostkom wojsk sojusznicznych wykonujących zadania na obszarze gminy;
- 2) uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary nastąpi na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 3) dla potrzeb przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS należy opracować i wdrożyć „Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary”;
- 4) Należy planować szkolenia z zagadnień HNS dla osób funkcyjnych.

## § 11.

Wymianę informacji i współdziałanie dla potrzeb HNS należy oprzeć na:

- 1) współdziałaniu z Punktem Kontaktowym HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego;
- 2) współdziałaniu z jednostkami organizacyjnymi i podległymi Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary;
- 3) funkcjonujących strukturach kierowania i służbach dyżurnych systemu zarządzania kryzysowego na szczeblu gminy, gmin sąsiednich, powiatu i szczebla wojewódzkiego;
- 4) stałych dyżurach uruchamianych w określonych sytuacjach.

## **INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY**

### **Rozdział 1.**

#### **ZASADY OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Burmistrza Miasta i Gminy Młynary w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Młynary. Jest przeznaczona do sprawnego przygotowywania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

##### **§ 2.**

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257 ze zm.);
- 2) umowa między Państwami-Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
- 3) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz.U. z 2023 r. poz. 807).
- 4) ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305 ze zm.)
- 5) ustawa z dnia 22 czerwca 1995r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1623 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. z 2005 r. Nr 160, poz. 1357);
- 7) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2015 r. poz. 256).

### **Rozdział 2.**

#### **CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO**

##### **§ 3.**

Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywającym na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. Całokształt przedsięwzięć wynikających z obowiązków państwa gospodarza na terenie województwa warmińsko-mazurskiego koordynuje Wojewoda Warmińsko-Mazurski. W ramach tej koordynacji Wojewoda Warmińsko-Mazurski informuje Burmistrza Miasta i Gminy Młynary o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań wiążących się z udzielaniem wsparcia wojskom sojusznicznym przebywającym na terenie Gminy Młynary. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary współpracuje, w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzony Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z organami administracji: wojewódzkiej, powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

**Rozdział 3.**  
**PUNKT KONTAKTOWY HNS**

**§ 4.**

Punkt Kontaktowy HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary organizowany jest w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Młynary.

**§ 5.**

Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS powinny posiadać przygotowane pisemne upoważnienie do reprezentowania Burmistrza Miasta i Gminy Młynary w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojuszniczych w realizacji wsparcia.

**§ 6.**

Obsada Punktu Kontaktowego HNS powinna posiadać wiedzę o możliwościach organów samorządu terytorialnego, gminnych jednostek organizacyjnych oraz przedsiębiorcach w zakresie udzielania wsparcia na terenie Gminy Młynary.

**§ 7.**

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojuszniczym w obszarach ujętych w § 5 Wytocznych Burmistrza Miasta i Gminy Młynary;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktu Kontaktowego HNS Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, gmin sąsiednich, powiatu, oraz osobami funkcyjnymi w jednostkach organizacyjnych. podległych i nadzorowanych Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary;
- 3) współdziałanie z Szefem Wojskowego Centrum Rekrutacji w Elblągu. w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia wojsk sojuszniczych na terenie gminy Młynary;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojuszniczych przebywających lub przemieszczających się przez teren gminy Młynary;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami;
- 8) aktualizacja dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS, w tym wymiana danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami oraz powiatem;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojuszniczych;
- 10) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 11) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i oszacowaniu strat i szkód.

**Rozdział 4.**

**ORGANIZACJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY**

**§ 8.**

Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS:

- 1) w okresie przygotowania Punktu Kontaktowego HNS do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych w tabeli w § 10.
- 2) w okresie uruchomienia zadań: stanowisko służby dyżurnej stałego dyżuru.

**§ 9.**

Uruchomienie Punktu Kontaktowego HNS Burmistrza Miasta i Gminy Młynary nastąpi na polecenie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.



**§ 10.**

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Osoba 1</b> <i>Kierownik Punktu Kontaktowego HNS</i>	<b>Osoba 2</b> <i>Członek Punktu Kontaktowego HNS</i>
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Miasta i Gminy Młynary	
Imię i nazwisko		
Nr telefonu		
Nr faxu		
E-mail		
Adres służbowy do korespondencji		
Nr i data udzielonego upoważnienia		
Nr poświadczenia bezpieczeństwa		
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa		

