

ZARZĄDZENIE NR 67/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 24 czerwca 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla członków Miejsko-Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), art. 49 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 236 ze zm.) oraz art. 18 ust. 8 i art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 2151 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się legitymację służbową dla członków Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Młynarach, zwaną dalej Komisją.
2. Wzór legitymacji służbowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Legitymacje służbowe członków Komisji wystawia Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.
4. Legitymacje służbowe podlegają ewidencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
5. Ewidencję legitymacji służbowych prowadzi Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.

§ 2.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej członek Komisji obowiązany jest niezwłocznie zawiadomić o tym fakcie Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.

§ 3.

1. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:
 - 1) zmiany danych osobowych wskazanych w legitymacji służbowej;
 - 2) uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej.
2. Legitymacja służbowa podlega zwrotowi w przypadku odwołania członka Komisji przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

3. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności kontrolnych zleconych przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary w punktach sprzedaży napojów alkoholowych.

§ 4.

1. Członkowie Komisji obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, a także chronić je przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
2. Członkowie Komisji nie mogą udostępniać legitymacji służbowych innym osobom.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Pracownikowi Sekretariatu Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.