

Zarządzenie Nr 90/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 1 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia procedury weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej oraz zasad kontroli prawidłowości wprowadzonych danych przez szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Młynary

Na podstawie art. 50 ust. 3, art. 111 ust. 1, 2, 3, 6 pkt. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy danych systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1663 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Procedurę weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej, stanowiącą Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, w celu zagwarantowania realizacji zadania zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

§ 2

Określa się Zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej, stanowiące Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zobowiązuje się dyrektorów szkoły i przedszkola do poprawnego, kompletnego i zgodnego ze stanem faktycznym oraz terminowego wprowadzania danych do Systemu Informacji Oświatowej.
2. Przekazanie danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej jest równoznaczne z potwierdzeniem przez dyrektora szkoły lub przedszkola zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności wprowadzanych danych do Systemu Informacji Oświatowej

Określenie organizacji nadzoru nad poprawnością wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej przez szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Młynary, gwarantuje prawidłowość danych stanowiących podstawę do naliczania przez Ministerstwo Edukacji Narodowej części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Młynary.

1. Szkoła i przedszkole prowadzone przez Gminę Młynary, wprowadzają do Systemu Informacji Oświatowej (dalej SIO) dane zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz.U. z 2024 r. poz. 152 ze zm.).

2. Dyrektor szkoły i przedszkola prowadzonego przez Gminę Młynary wskaże osobę odpowiedzialną w placówce, za wprowadzanie danych do SIO, w formie pisemnej informacji, która zostanie przekazana do Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.

3. Wprowadzenie danych do bazy danych SIO jest równoznaczne z potwierdzeniem przez kierownika podmiotu zobowiązanego do przekazywania danych do bazy danych SIO zgodności przekazywanych danych ze stanem faktycznym i dokumentacją szkoły lub przedszkola.

4. Szkoła i przedszkole prowadzone przez Gminę Młynary, zobowiązane są do przekazywania do Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach do **10 dnia każdego miesiąca**, danych o:

1) liczbie uczniów lub wychowanków, w tym uczniów wymagających specjalnej organizacji nauki w podziale na rodzaje niepełnosprawności i wagi subwencyjne w formie zestawienia, wg stanu na ostatni dzień poprzedniego miesiąca, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Procedury,

2) liczbie etatów nauczycielskich w podziale na stopnie awansu zawodowego zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Procedury, w oparciu o raport „wynagrodzenie nauczycieli” do obowiązującego, w ostatnim dniu poprzedniego miesiąca, aneksu do arkusza organizacji placówki.

5. Szkoła i przedszkole prowadzone przez Gminę Młynary zobowiązane są do przekazywania do dnia **15 grudnia danego roku** oświadczenia sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Procedury, podpisanego przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej.

6. Sekretarz Miasta i Gminy Młynary weryfikuje złożone przez Dyrektorów szkół i przedszkoli, zgodnie z ust. 4, miesięczne informacje, porównując je z danymi wprowadzonymi do SIO.

7. W przypadku stwierdzenia niepoprawności danych przekazanych do SIO przez szkołę i przedszkole lub powzięcia wątpliwości co do ich zgodności ze stanem faktycznym, Sekretarz Miasta i Gminy Młynary niezwłocznie powiadamia szkołę lub przedszkole

o stwierdzonych nieprawidłowościach lub wątpliwościach i wzywa do ich poprawy w systemie.

8. Szkoła lub przedszkole niezwłocznie wprowadza do systemu poprawione dane, a Sekretarz Miasta Gminy Młynary monitoruje te dane, sprawdzając raporty danej szkoły lub przedszkola, udostępniane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej w Strefie pracownika na stronie sio.men.gov.pl.

.....
Pieczęć placówki oświatowej

1. Liczba uczniów w miesiącu wyniosła

2. Wykaz uczniów /wychowanków posiadających aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

Lp	Nr i data wydania orzeczenia	Wydane przez:	Ważne do:	Data wpływu orzeczenia do placówki	Rodzaj niepełnosprawności	Klasa ucznia	Udzielone wsparcie		Waga subwencyjna
							Działania i wsparcie wynikające z IPET (rodzaje zajęć)	Data rozpoczęcia zajęć z IPET	

Dane przygotował/a:
(imię, nazwisko, podpis)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

.....
Pieczęć placówki oświatowej

Zestawienie dotyczące etatów pracowników pedagogicznych

nauczyciele początkujący		nauczyciele mianowani		nauczyciele dyplomowani		WSZYSCY nauczyciele	
Liczba nauczycieli	Suma etatów pedagogicznych	Liczba nauczycieli	Suma etatów pedagogicznych	Liczba nauczycieli	Suma etatów pedagogicznych	Liczba nauczycieli	Suma etatów pedagogicznych

Dane przygotował/a:
(imię, nazwisko, podpis)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

.....
Pieczęć placówki oświatowej

OŚWIADCZENIE

Uprowadzony o odpowiedzialności karnej z:

1. art. 82 kodeksu karnego skarbowego¹
2. art. 297 kodeksu karnego²
3. art. 100 ustawy o systemie informacji oświatowej³
4. art. 101 ustawy o systemie informacji oświatowej⁴

oświadczam, że dane zawarte w bazie danych SIO są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym oraz z posiadaną w szkole lub placówce oświatowej dokumentacją oraz że ponoszę pełną odpowiedzialność za prawidłowość danych zawartych w SIO na dzień

¹ § 1. Kto naraża finanse publiczne na uszczuplenie poprzez nienależną wypłatę, pobranie lub niezgodne z przeznaczeniem wykorzystanie dotacji lub subwencji, podlega karze grzywny do 240 stawek dziennych.

§ 2. Jeżeli wypłata lub pobranie nienależnej, nadmiernej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem dotacji lub subwencji nie przekracza ustawowego progu, sprawca czynu zabronionego określonego w § 1 podlega karze grzywny za wykroczenie skarbowe.

² § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

§ 2. Tej samej karze podlega, kto wbrew ciążącemu obowiązkowi, nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie albo ograniczenie wysokości udzielonego wsparcia finansowego, określonego w § 1, lub zamówienia publicznego albo na możliwość dalszego korzystania z instrumentu płatniczego.

§ 3. Nie podlega karze, kto przed wszczęciem postępowania karnego dobrowolnie zapobiegł wykorzystaniu wsparcia finansowego lub instrumentu płatniczego, określonych w § 1, zrezygnował z dotacji lub zamówienia publicznego albo zaspokoił roszczenia pokrzywdzonego.

³ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie przekazuje danych do bazy danych SIO lub przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

⁴ 1. Kto wbrew obowiązkowi nie prowadzi baz danych oświatowych, o których mowa w art. 107 ust. 2-4, albo, będąc obowiązany do przekazywania danych do baz danych oświatowych, nie przekazuje tych danych, albo przekazuje dane niezgodne z prawdą, podlega karze grzywny.

Za dane w poszczególnych obszarach odpowiedzialni są pracownicy:

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć dyrektora placówki oświatowej)

Zasady kontroli prawidłowości wprowadzonych danych do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej

1. W celu stwierdzenia poprawności danych wprowadzonych do Systemu Informacji Oświatowej (dalej SIO) przez szkołę i przedszkole prowadzone przez Gminę Młynary, Gmina Młynary może żądać przedłożenia przez dyrektorów placówek oświatowych dokumentacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego w trakcie czynności kontrolnych.

2. Cel kontroli:

- 1) zgodność danych wprowadzonych przez szkołę i przedszkole do bazy danych SIO z danymi wynikającymi z dokumentacji źródłowej,
- 2) kompletność i poprawność danych wprowadzonych do bazy danych SIO w odniesieniu do zakresu przedmiotowego ustawy o systemie informacji oświatowej.

3. Podmioty podlegające kontroli:

- 1) szkoła i przedszkole prowadzone przez Gminę Młynary,

4. Kontrolę przeprowadzają:

- 1) pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Młynary na podstawie wydanego imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

5. W celu wykonywania czynności kontrolnych na podstawie upoważnień pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Młynary mają prawo do:

- 1) żądania udzielenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień i oświadczeń,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów i danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów z dokumentów oraz zestawień danych niezbędnych do przeprowadzenia kontroli,
- 3) wstępu oraz poruszania się na terenie podmiotu kontrolowanego.

6. Zakres kontroli w szkole i przedszkolu prowadzonych przez Gminę Młynary obejmuje dane dotyczące liczby uczniów i liczby etatów nauczycieli, niezbędnych do naliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Młynary.

7. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół, w ciągu 30 dni od dnia zakończenia kontroli.

8. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełne brzmienie nazwy podmiotu kontrolowanego,
- 2) określenie przedmiotu kontroli,
- 3) wskazanie okresu objętego kontrolą,
- 4) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę oraz osób udzielających wyjaśnień,
- 5) ustalenia z przebiegu kontroli,
- 6) wnioski z kontroli,
- 7) zalecenia pokontrolne,

8) informację o prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania.

9. Dyrektor podmiotu kontrolowanego może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy.

10. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 10 nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez osoby kontrolujące i nie wstrzymuje toku dalszych czynności kontrolnych.

11. W przypadku sporządzenia w protokole zaleceń pokontrolnych, protokół oprócz kontrolującego/kontrolujących i Dyrektora podmiotu kontrolowanego, podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.

12. Dyrektor podmiotu kontrolowanego zobowiązany jest wykonać zalecenia pokontrolne nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania protokołu oraz powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Młynary o podjętych działaniach.