

**Załącznik nr 7 – Projekt umowy**

Projekt Umowy Nr RG.272.....202 .....MS

Zawarta w dniu ..... 202... roku w Młynarach pomiędzy Gminą Młynary, ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary, **REGON:** 170748130, **NIP:** 578 – 31 – 09 – 418, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary - .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - .....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a ....., **REGON:** .....; **NIP:** .....,

reprezentowanym przez:

.....

Zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa przez strony w trybie podstawowym art. 275 pkt 2 (znak postępowania RG.271.8.2024.MS) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „Sporządzenie planu ogólnego gminy – Miasta i Gminy Młynary”, o którym jest mowa w art. 13a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024r., poz. 1130) oraz Uchwałą Nr VII/49/2024 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy – Miasta i Gminy Młynary.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy będący integralną częścią.

**§ 2**

**Termin realizacji**

1. Termin wykonania umowy wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z harmonogramem prac rzeczowo- czasowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy).
3. Terminy określone w harmonogramie prac rzeczowo-czasowym mogą ulec zmianie w przypadku przedłużających się uzgodnień projektu planu z podmiotami trzecimi, niezależnych od Wykonawcy.
4. Za termin końcowego odbioru przyjmuje się datę wejścia w życie uchwały opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego, do której Wojewoda nie wydał rozstrzygnięcia nadzorczego.

**§ 3**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie/ samodzielnie, z wyjątkiem następującego zakresu ....., który zostanie wykonany przy udziale Podwykonawcy/ów. /Wykonawca wykona przedmiot umowy bez udziału podwykonawców.
2. Wykonawca nie zleci podwykonawcom innych prac niż wskazane w ust. 1, bez zgody Zamawiającego. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób i podmiotów przy pomocy, których wykonuje przedmiot umowy, w szczególności dotyczy to ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonywanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, w szczególności będące następstwem działania podwykonawcy, w tym rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
5. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia nadzór i koordynację działań podwykonawców.
6. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w czasie realizacji umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
7. Zapisy niniejszej Umowy są nadrzędne w przypadku kolizji z zapisami umów zawieranych przez Wykonawcę, Podwykonawcę i każdy następny podmiot.

#### **§ 4**

##### **Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 Pzp, osób wykonujących wskazanych przez zamawiającego zakres realizacji zamówienia, z uwagi na realizację czynności planistycznych przez osoby, które wykonują wolny zawód.

#### **§ 5**

##### **Przekazanie przedmiotu umowy**

1. Miejscem odbioru opracowania we wszystkich etapach będzie siedziba Urzędu Miasta i Gminy Młynary ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary.
2. Wykonawca dostarczy każde opracowanie do siedziby Zamawiającego na koszt własny.
3. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów prac:
  - 1) odbiory częściowe, wykonanych kompletnych prac (usług) ujętych w harmonogramie rzeczowo-czasowym,
  - 2) odbiór końcowy – terminem odbioru końcowego jest data odbioru całości przedmiotu umowy, czyli podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego i końcowego zamówienia objętego umową, przy czym Wykonawca nie może zgłosić do odbioru częściowego większej „ilości” wykonanych prac (usług) niż przewidziana do wykonania na danym etapie.
5. Termin odbioru częściowego i końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 7 dni od daty zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac i gotowości do przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego.
6. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu usług określonego w §1 niniejszej umowy i Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu umowy jest protokół odbioru końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Projektanta, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej stanowią integralną część protokołu odbioru końcowego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli

Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego.

9. Zamawiający dokona odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego, jeżeli:

- 1) nie stwierdzi wad lub usterek;
- 2) stwierdzi usterki, które nie uniemożliwiają korzystania z przedmiotu zamówienia i wyznaczy termin ich usunięcia;

10. Jeżeli zamawiający stwierdzi wady, które uniemożliwiają korzystanie z przedmiotu zamówienia, to:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin,
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi.

11. W razie stwierdzenia przez Wojewodę nieważności uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego Gminy – Miasta o Gminy Młynary lub jej części Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wady w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1.

Z czynności odbioru Strony spiszą protokół w formie pisemnej w dwóch egzemplarzach.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy oraz przeniesienie praw autorskich Strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, w kwocie netto ..... zł, oraz należny podatek VAT w wysokości ..... zł, co stanowi cenę brutto ..... zł (słownie:..... złotych ../100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest **wynagrodzeniem ryczałtowym**, którego definicję określa art. 632 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.). W ramach wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawca zobowiązany jest do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych do kompletnego wykonania przedmiotu umowy, w tym do poniesienia ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływań innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie wypłacane będzie po zakończeniu każdego z etapów określonych w ust. 6.

4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Za datę otrzymania faktury uznaje się datę wpływu do siedziby Zamawiającego.

5. Do wystawienia faktury VAT Wykonawca uprawniony będzie po zakończeniu danego etapu prac. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z danymi:

nabywca: Gmina Młynary ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary

odbiorca i płatnik: Urząd Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary.

6. Strony ustalają następujące zasady wypłaty wynagrodzenia po wykonaniu poszczególnych etapów prac określonych w harmonogramie rzeczowo-czasowym stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy:

- 1) Etap I – 25% wartości wynagrodzenia brutto tj. .... zł,
- 2) Etap II – 25% wartości wynagrodzenia brutto tj. .... zł,
- 3) Etap III – 25% wartości wynagrodzenia brutto tj. .... zł,
- 4) Etap IV – 25% wartości wynagrodzenia brutto tj. .... zł.

7. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej z tytułu realizacji niniejszej umowy.

8. W przypadku powierzenia części prac Podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty na rzecz Wykonawcy dopiero po przedstawieniu przez niego dokumentów potwierdzających rozli-

czenie się z Podwykonawcami.

9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo na usługi lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.

13. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 12, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
- 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

15. Wprowadza się następujące zasady dotyczące płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo rozliczenia płatności wynikających z umowy za pośrednictwem metody podzielonej płatności (ang. splitpayment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
- 2) Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy na który będą dokonywane płatności jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa powyżej oraz jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
- 2) W przypadku gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w pkt. 2, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
- 3) Strony postanawiają, że nie jest dopuszczalny bez zgody Zamawiającego przelew wierzycelności z tytułu wynagrodzenia za zrealizowany przedmiot umowy na osobę trzecią.

## § 7

### Nadzór nad realizacją oraz osoby wyznaczone do kontaktów

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada odpowiednie kwalifikacje i wymagane prawem uprawnienia oraz środki finansowe niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że funkcję Głównego Projektanta będzie pełnił/ła ..... Posiadający/a uprawnienia ..... w zakresie .....
3. Ustanowiony Główny Projektant działa w ramach obowiązków wymaganych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, uprawniających do wykonania zakresu objętego niniejszym zamówieniem.
4. Zmiana Głównego Projektanta dopuszczalna jest pod warunkiem, że nowa osoba legitymować się będzie posiadaniem co najmniej takich samych uprawnień oraz nie mniejszym doświadczeniem niż osoba zastępowana. Zmiana osoby nie będzie stanowić zmiany treści umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu, a jedynie powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Ze strony Zamawiającego koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru prac będą:
  - 1) Anna Kolendo tel. 55 618 22 44; e-mail: [geodezja@mlynary.pl](mailto:geodezja@mlynary.pl) – w zakresie merytorycznym
  - 2) .....
6. Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za kontakty z Zamawiającym będą:
  - 1) ..... – w zakresie proceduralnym,
  - 2) ..... – w zakresie merytorycznym.
7. Strony uznają za skuteczne dokonywanie doręczeń wszelkich pism i dokumentów pod następujące adresy:
  - 1) Wykonawca: .....
  - 2) Zamawiający: Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary  
Adres e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl) ; tel. 55 618 22 31; ePUAP: /UMiGM/SkrytkaESP
8. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy Stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila — którego otrzymanie potwierdziła druga Strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

## § 8

### Prawa autorskie

1. Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 ust. 1 - na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach niniejszej umowy – w przypadku pisemnego wniosku Zamawiającego, do autorskiej interpretacji ustaleń planu ogólnego, przez okres jego obowiązywania, w sytuacjach budzących wątpliwości.
3. Powstała w wyniku realizacji umowy dokumentacja planistyczna jest przedmiotem prawa autorskiego w myśl przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.).
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw osób trzecich i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu praw autorskich, Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu wszelkich kosztów i pokrycia strat poniesionych przez Zamawiającego, w związku z pojawieniem się tych roszczeń.
6. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej oraz własność powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, w tym również prawo do wykonywania

zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na:

1) dokonywanie zmian w powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej, wynikających w szczególności z potrzeby zmiany w związku ze zmianą polityki przestrzennej gminy, zmianą obowiązujących przepisów itd.,

2) utrwalanie powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej w postaci cyfrowej np. na nośniku (np. CD/DVD, inny zewnętrzny nośnik danych),

3) zwielokrotnianie dowolną techniką powstałej na mocy umowy dokumentacji planistycznej,

4) publikację opracowanej zgodnie z umową dokumentacji planistycznej na stronie internetowej Zamawiającego,

5) publiczne wystawianie, wyświetlanie, udostępnienie opracowania lub jego fragmentów (części) w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

6) wprowadzanie i publiczne udostępnianie przedmiotu umowy lub jego fragmentów (części) w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych i innych sieciach komputerowych,

7. Honorarium za przeniesione na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawo do wykonywania zależnych praw autorskich zostało zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

8. Przeniesienie majątkowych praw autorskich obejmuje w szczególności:

1) przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy na rzecz Zamawiającego w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) oraz w niniejszej umowie,

2) korzystanie przez Zamawiającego z przedmiotu umowy w celu wykorzystania go w całości lub we fragmentach w zakresie reprodukcji, publikacji, prezentacji, przetworzenia, wykonywania zależnego prawa autorskiego (kontynuacja lub wykorzystanie przedmiotu zamówienia przez innego autora) oraz na wszystkich innych polach eksploatacji określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2509 z późn. zm.) oraz w niniejszej umowie.

9. Z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu Odbioru na Zamawiającego przejdą autorskie prawa majątkowe do tego opracowania, w ramach określonego w §6 ust.1 wynagrodzenia, we wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych znanych w dniu zawarcia umowy.

10. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych.

11. Zamawiający ma prawo do wykorzystania opracowania, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:

a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentów – do wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokument utrwalono – do wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;

c) w zakresie rozpowszechniania dokumentu w sposób inny tj. do publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i remitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

## **§ 9**

### **Gwarancje i rękojmia**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy.

2. Dokumentem gwarancyjnym jest oświadczenie Wykonawcy złożone po stwierdzeniu przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego zgodności planu z przepisami prawa. Okres gwarancji

biegnie od dnia doręczenia przez Wykonawcę ww. oświadczenia Zamawiającemu.

3. W ramach gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie usuwać wszelkie wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ujawnione w okresie gwarancji jakości, w terminie do 2 miesięcy, od dnia zawiadomienia o wadzie.
4. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi.
- 5 Okres rękojmi za wady biegnie równoległe z okresem udzielonej gwarancji.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty.
8. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym terminie, Zamawiający może:
  - 1) usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia,
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo, do zlecenia innemu Wykonawcy usunięcia wad i usterek powstałych w okresie gwarancji i rękojmi, w przypadku gdy Wykonawca nie zakończy ich usuwania w wyznaczonym terminie na czas. Koszty usunięcia wad i usterek przez innego Wykonawcę pokryje Wykonawca będący Stroną niniejszej umowy.
9. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

## **§ 10** **Kary umowne**

1. Strony zastrzegają naliczanie kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za zwłokę w wykonaniu którejkolwiek części zamówienia (etapu) w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto za daną część zamówienia za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 i ust. 2,
    - b) za zwłokę w usunięciu usterek stwierdzonych przy odbiorze którejkolwiek części zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto za daną część zamówienia — za każdy dzień zwłoki w stosunku od terminu wskazanego w §2 ust.1 i ust. 2,
    - c) za błędy Wykonawcy, skutkujące stwierdzeniem nieważności uchwały w całości lub części przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego, w skład błędów wchodzi np. pominięcie jakiegokolwiek instytucji na etapie zawiadomień, opiniowania bądź uzgodnień, brak wymaganych załączników do uchwały w wysokości 3% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 umowy,
    - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ustalonego w §6 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
    - e) w przypadku nieobecności w posiedzeniach, dyskusjach, spotkaniach i konsultacjach społecznych, wynikających z obowiązków Wykonawcy określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w wysokości 250 złotych za każdy przypadek nieobecności,
    - f) za brak zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1% ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
    - g) za nieterminową zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1% ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia brutto zapłaconego po terminie Podwykonawcy, za każdy dzień zwłoki,
    - h) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa

w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1,

- i) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, w wysokości 0,1% ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - j) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo w wysokości 0,1% ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto,
  - k) za brak zmiany umowy o Podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 0,1% ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego – w wysokości 20% ustalonego w § 6 ust. 1 wynagrodzenia umownego brutto.

2. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego wiarygodności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia prac projektowych, ani z innych zobowiązań umownych.

4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 5 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę oraz z zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

5. Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §6 ust. 1 umowy.

6. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

7. Wykonawca ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktury w wysokości ustawowej.

## **§ 11** **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający w trakcie trwania Umowy może od niej odstąpić, jeżeli:
  - a) Wykonawca w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne, a w szczególności nie uczestniczy w wyznaczonych przez Zamawiającego naradach i nie wykazuje odpowiedniego zaawansowania prac,
  - b) Wykonawca, pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, uporczywie nie wykonuje prac zgodnie z warunkami umownymi lub nie rozpoczął wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy,
  - c) Wykonawca zaniechał realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności przerwał prace na okres dłuższy od jednego miesiąca, chyba że zaniechanie realizacji niniejszej Umowy wynika z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
3. Poza okolicznościami przewidzianymi w ust. 1 i 2 umowy Zamawiający lub Wykonawca mogą odstąpić od realizacji umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy powodując utratę jego zasadniczych korzyści wynikających z umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.



5. Odstąpienie od umowy z powodów określonych w ust.1 i ust. 2 nie zwalnia Wykonawcy i Zamawiającego od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach określonych w tej umowie.

## **§ 12**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy

## **§ 13**

### **Zmiany umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której będzie dokonany wybór Wykonawcy zgodnie z art. 454 i 455 ust. 1 i 2 oraz art. 436 pkt 4 lit. b) oraz 439 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zmiana może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany w stosunku do treści oferty poprzez:
  - 1) zmianę terminu realizacji zadania;
  - 2) zmianę zakresu przedmiotu Umowy;
  - 3) zmianę wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 4) zmianę dotyczącą podwykonawstwa.
3. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
  - 1) w zakresie terminu realizacji, w przypadku:
    - a) opóźnienia organów administracji publicznej w wydaniu decyzji administracyjnych, uzgodnień, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, pomimo spełnienia przez Wykonawcę warunków ich uzyskania, w tym przede wszystkim złożenia przez Wykonawcę prawidłowego i kompletnego wniosku o ich wydanie,
    - b) konieczności uzyskania wyroku sądu lub innego orzeczenia sądu albo organu administracji publicznej, którego uzyskanie nie było przewidziane w opisie przedmiotu zamówienia ani w żadnym innym dokumencie stanowiącym element dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jest niezbędne celem wykonania obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy,
    - c) wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
    - d) wszczęcia na wniosek jakiegokolwiek podmiotu lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymującego możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów,
    - e) zmiany opisu przedmiotu umowy lub innych obowiązków Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia zgodnie ust 1 pkt 2 lub zmiany dopuszczalnej na podstawie przepisów ustawy,
    - f) zmian obowiązujących przepisów prawa wpływających na termin wykonania przedmiotu umowy, w tym w szczególności nałożenia na Wykonawcę obowiązku uzyskania dodatkowych decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń, ekspertyz lub innych aktów administracyjnych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, których uzyskanie nie było konieczne na etapie składania ofert, z zastrzeżeniem, że termin wykonania umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania umowy przez Wykonawcę, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu umowy,
    - g) wystąpienia konieczności ponowienia części procedury planistycznej, z zastrzeżeniem że termin może ulec wydłużeniu stosownie do wymagań terminów ustawowych wymaganych na ponowienie tej procedury,

- h) stwierdzenia przez Radę Miejską w Młynarach konieczności dokonania zmian w przedstawionym projekcie uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego gminy - Miasta i Gminy Młynary lub jej części,
  - i) stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności z przepisami prawa uchwały Rady Miejskiej w Młynarach w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z załącznikiem oraz dokumentacji prac planistycznych,
  - j) termin wykonania umowy ulega odpowiednio zmianie o okres trwania okoliczności,
  - k) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy nie wpływa na zmianę wynagrodzenia;
- 2) w zakresie przedmiotu umowy, w przypadku:
- a) zmian obowiązujących przepisów prawa, które weszły w życie po terminie składania ofert, powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
  - b) w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią nieprzewidziane w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okoliczności powodujące konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności, jeżeli informacje wynikające z opisu przedmiotu umowy okażą się nieprawidłowe, co spowoduje konieczność zmiany opisu przedmiotu zamówienia w zakresie cech, funkcjonalności lub innych wymagań Zamawiającego;
- 3) w zakresie zmiany składu osobowego realizującego przedmiot umowy w przypadku jeżeli polega na zastąpieniu dotychczasowej osoby inną osobą, która będzie posiadać co najmniej równorzędne kwalifikacje niż osoba zastępowana;
- 4) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z dyspozycją przepisu art. 436 pkt 4 ustawy Pzp, z uwzględnieniem następujących warunków i zasad:
- a) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić w przypadku wystąpienia zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp;
  - b) zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi, jeżeli strona Umowy, która wnioskuje o tę zmianę w przedstawionej kalkulacji kosztów wykonania zamówienia wykaże wpływ zmian, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp na koszty wykonania zamówienia;
  - c) zmiana wysokości wynagrodzenia wskutek okoliczności, o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp nastąpi w formie aneksu do Umowy, który obowiązywał będzie od dnia wejścia w życie przepisów, na podstawie których dokonane zostaną zmiany o których mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp;
  - d) w przypadku zmiany, o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu podatku od towarów i usług, przy zachowaniu tej samej kwoty netto wynagrodzenia, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany
  - e) w przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - f) w przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany,
  - g) w przypadku zmiany o której mowa w art. 436 pkt 4 lit. b Ustawy Pzp (zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany;

- 5) w zakresie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z dyspozycją przepisu art. 439 ustawy Pzp w wyniku zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, Strona ma prawo do wystąpienia do drugiej strony o waloryzację wynagrodzenia umownego. Zastrzega się przy tym, iż waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową weryfikowalną na podstawie w szczególności doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, w szczególności wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami, wzrostami określonych kategorii cen, kosztów winny zostać uwzględnione w ryzyku Wykonawcy i w kalkulowane w cenę ofertową:
- a) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak również ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w Umowie.
  - b) wynagrodzenie będzie waloryzowane w oparciu o wskaźnik waloryzacji, ustalony na podstawie informacji miesięcznych Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem opublikowanych po dacie zawarcia umowy w stosunku do poziomu cen towarów i usług konsumpcyjnych z miesiąca zawarcia umowy.
  - c) Strona ma prawo do wystąpienia o waloryzację wynagrodzenia z zastosowaniem współczynnika waloryzacji ustalonego zgodnie z lit. b niniejszego punktu, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, przy łącznym spełnieniu następujących przesłanek:
    - wskaźnik waloryzacji, o którym mowa w lit. b niniejszego punktu, będzie wyższy niż 5,0%,
    - wniosek o waloryzację powinien być odpowiednio uzasadniony poprzez określenie wpływu zmiany wysokości Wskaźnika waloryzacji na koszt wykonania zamówienia na podstawie sporządzonych szczegółowych obliczeń proponowanej nowej wysokości wynagrodzenia oraz dokumentów potwierdzających dokonane obliczenia,
    - waloryzacja obejmuje materiały i usługi, których odpowiednio pozyskanie lub wykonanie rozpoczęło się po zwaloryzowaniu wynagrodzenia, o ile rozpoczęcie wykonania usługi rozpoczęło się po zwaloryzowaniu wynagrodzenia zgodnie z Umową lub z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    - wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych względem analogicznego miesiąca poprzedniego roku, zwany dalej wskaźnikiem GUS
    - w sytuacji, gdy średnia wskaźnika GUS za dowolny okres rozliczeniowy realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy zmieni się o poziom przekraczający 105%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za ten okres rozliczeniowy,
    - zmiana wskaźnika GUS w okresie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia,
    - uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy,
    - wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać,
    - uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa w dniu zakończenia realizacji umowy.
  - d) jeśli obliczenia, informacje i dokumenty przedstawione przez Stronę żądającą waloryzacji są wystarczające, Strony zobowiązane są do zawarcia stosownego aneksu w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku wraz z kompletem informacji i dokumentów. Zmiana wynagrodzenia następuje od dnia zawarcia aneksu do Umowy,
  - f) łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień dotyczących waloryzacji wynagrodzenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie może przekroczyć 20%

wynagrodzenia, określonego w §6 ust. 1.

- 6) W zakresie podwykonawstwa:
  - a) zmiana zakresu prac powierzonych Podwykonawcom,
  - b) zmiana Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
  - c) zlecenie części prac Podwykonawcy, pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego,
  - d) rezygnacja z Podwykonawcy,
  - e) jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) W sytuacji, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nieodnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury wyboru Wykonawcy i udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona. Nie stanowią istotnej zmiany umowy m.in. następujące zmiany:
  - a) Danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, w szczególności zmiana numeru rachunku bankowego,
  - b) danych teleadresowych,
  - c) danych rejestrowych, numerów NIP, REGON, PESEL,
  - d) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy
  - e) zmiany Harmonogramu rzeczowo-czasowego,
  - f) wynikające ze zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy, w tym w szczególności w jego strukturze organizacyjnej.
4. Warunkiem wprowadzenia zmian do zawartej umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej (protokół konieczności wraz z uzasadnieniem) przez powołaną przez Zamawiającego komisję techniczną.
5. Każdorazowo dokonując waloryzacji wynagrodzenia zgodnie z Umową, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym dokonanych zmianom, o których mowa w ust. 3 pkt. 4 i pkt. 5. Postanowienia art. 439 ust. 5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji stron przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron i jeżeli dotyczą one istotnych zmian umowy muszą być sporządzone w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.

## **§ 14**

### **Ochrona i przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w trakcie realizacji umowy dojdzie do przekazania wykonawcy danych osobowych niezbędnych do realizacji zamówienia, Zamawiający będzie ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. (zwane dalej „Rozporządzeniem”), a Wykonawca – podmiotem przetwarzającym te dane w rozumieniu pkt 8 tego przepisu.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 28 Rozporządzenia dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą;
  - 2) do zabezpieczenia przetwarzanych danych, poprzez stosowanie odpowiednich środków

- technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia;
- 3) dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych,
  - 4) do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy;
  - 5) zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
4. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia, usuwa / zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
5. Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
6. Wykonawca, po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi, nie później niż w ciągu 48 godzin od stwierdzenia naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia na adres skrzynki elektronicznej: [jedndrzej.wisniewski@gmail.com](mailto:jedndrzej.wisniewski@gmail.com) aby umożliwić Administratorowi Danych Osobowych spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Wykonawcę przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy, w tym zlecenia jej wykonania audytorowi.
8. Zamawiający realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy informując o kontroli minimum 3 dni przed planowanym jej przeprowadzeniem. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie nie dłuższym niż 7 dni.
9. Wykonawca udostępnia Zamawiającemu wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
10. Wykonawca może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Podwykonawca, winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Wykonawcę.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działanie Podwykonawcy w zakresie obowiązku ochrony danych.
13. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Wykonawcy, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
14. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Zamawiającego oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
15. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji

wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem, zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, rozporządzenia RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych.

**§ 15**  
**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz w sprawach procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej umowy Strony będą dążyć do jego polubownego rozwiązania.

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
3. Załączniki do umowy:
  - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia Harmonogram
  - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram
  - 3) Formularz ofertowy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## **Opis przedmiotu zamówienia**

### **I. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie planu ogólnego Gminy Milejewo, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1130) - zwanej dalej u.p.z.p. oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy w tym rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758). Zakres zamówienia obejmuje m.in. sporządzenie projektu planu ogólnego Gminy Milejewo, o którym jest mowa w ustawie u.p.z.p. oraz czynny udział w czynnościach związanych z uchwaleniem planu ogólnego, zgodnie z uchwałą Nr VII/49/2024 Rady Miejskiej w Młynarach z dnia 27 listopada 2024 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego gminy – Miasta i Gminy Młynary.

### **II. Granice opracowania**

Obszar opracowania obejmuje Miasto i Gminę Młynary, w granicach administracyjnych, z wyłączeniem terenów zamkniętych innych niż ustalone przez ministra właściwego do spraw transportu. Miasto i Gmina Młynary jest w całości pokryta obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania, o którym mowa w u.p.z.p.

### **III. Obowiązki Wykonawcy, które należy wykonać w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia obejmują m.in.:**

1. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego do planu ogólnego.
2. Dokonanie analizy stanu zagospodarowania oraz uwarunkowań rozwoju przestrzennego stosownie do przepisów u.p.z.p. włącznie z analizą dokumentacji znajdującą się w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary.
3. Merytoryczne opracowanie dokumentów formalno-prawnych, projektów pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń wynikających z art. 13i u.p.z.p. (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej w ilości niezbędnej do przeprowadzenia procedury).
4. Analizę wniosków osób fizycznych i prawnych oraz zgłoszonych przez organy i instytucje – sporządzenie wykazu tych wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem. Opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą u.p.z.p. oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego.
5. Sporządzenie projektu planu ogólnego (część tekstowa i rysunkowa) wraz z uzasadnieniem oraz prognozą oddziaływania na środowisko.
6. Przygotowanie materiałów, zawiadomień, i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień do przygotowanego przez Wykonawcę wykazu instytucji i organów, a także sporządzenie wykazu opinii i uzgodnień projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko oraz wykazu uwag zgłoszonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko, analiza uzyskanych opinii i uzgodnień z propozycją ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w tym zakresie (jeśli będzie to konieczne).

7. Przygotowanie materiałów (w tym danych przestrzennych) ze wszystkich wymaganych przepisami u.p.z.p. etapów sporządzania projektu planu ogólnego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.
8. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego.
9. Zamieszczenie w prasie stosownych ogłoszeń i ponoszenia kosztów publikacji prasowych.
10. Udział w zależności od potrzeb w spotkaniach dotyczących uzgodnień i opiniowania projektu planu ogólnego oraz innych czynnościach procedury planistycznej.
11. Udział w spotkaniach, naradach w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z jednostkami wskazanymi w przepisach prawa.
12. Uczestnictwo podczas posiedzeń komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz uzyskanie pozytywnej opinii o projekcie planu ogólnego.
13. Uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach) i innych (w tym z mieszkańcami) wskazanych przez Zamawiającego wraz z prezentacją multimedialną projektu planu ogólnego wraz z załącznikami, w terminach uzgodnionych przez strony.
14. Przeprowadzenie, przy udziale Zamawiającego, konsultacji społecznych projektu planu ogólnego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, zgodnie z przepisami u.p.z.p. w tym zakresie (w tym udzielanie wyjaśnień ustnych i pisemnych).
15. Przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag, wraz z merytorycznym uzasadnieniem, złożonych do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko podczas konsultacji społecznych.
16. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego i prognozy oddziaływania na środowisko wynikających z przeprowadzonych konsultacji społecznych oraz w zależności od potrzeb ponowienie w niezbędnym zakresie czynności, o których mowa w przepisach u.p.z.p.
17. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych.
18. Prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym, oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych.
19. Przygotowanie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji w celu przedłożenia do uchwalenia Radzie Miejskiej w Młynarach.
20. Prezentacja projektu uchwały w sprawie uchwalenia planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych na posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Młynarach oraz na sesji Rady Miejskiej w Młynarach, na której podejmowana będzie przedmiotowa uchwała. W przypadku, gdy Rada Miejska stwierdzi konieczność dokonania zmian w przedstawionym do uchwalenia projekcie planu ogólnego, w tym także w wyniku uwzględnienia uwag lub wniosków złożonych do projektu planu ogólnego, wymagających ponowienia uzgodnień, do obowiązków Wykonawcy będzie należało ponowienie czynności bądź ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie procedury planistycznej określonych w u.p.z.p. w zakresie niezbędnym do dokonania tych zmian.



21. Przygotowanie podsumowania i uzasadnienia, w ramach przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, o których mowa w ustawie o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Przygotowanie projektu uchwały z załącznikami i udział w sesji Rady Miejskiej uchwalającej plan ogólny.

22. Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych o której mowa w §7 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wycisków.

23. Uzupełnienie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia).

24. Przygotowanie toku formalno-prawnego prac planistycznych, w zakresie wymaganym przez Wojewodę w celu oceny zgodności z przepisami prawa.

25. Przygotowanie uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

26. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę, w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wojewody zobowiązany jest do:

- 1) edycji opracowań na potrzeby postępowania nadzorczego oraz udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu ogólnego do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji rozstrzygnięcia nadzorczego lub stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę,
- 2) współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
- 3) uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

27. Przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie).

28. Zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.

29. Wykonania niniejszej umowy, w tym w szczególności dokumentacji, z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.

30. Informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji.

31. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w u.p.z.p. oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

32. Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest ponadto do wykonania następujących obowiązków:

- 1) opracowanie projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) czuwanie nad prawidłowością procedury planistycznej,
- 3) opracowanie dokumentacji prac planistycznych,
- 4) uzupełnienie (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 5) usunięcie wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 6) poniesienie, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- 7) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

33. Opracowanie planu ogólnego w postaci cyfrowej według wytycznych firmy GIAP Sp. z o. o. (platforma POLA MAP bazująca na oprogramowaniu QGIS, z której korzysta Zamawiający), w celu ostatecznego zasilenia niniejszej platformy danymi planistycznymi powstałymi w wyniku niniejszego zamówienia.

34. Oprócz powyższego do sporządzonego planu Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć bazę metadanych opracowaną zgodnie z dyrektywą 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007 r. ustanawiającą infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) – Dz.U.UE.L.2007.108.1 oraz ustawą z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (t.j. Dz.U. z 2021r. poz. 214). Dane przestrzenne składające się na treść rysunku planu (dane wektorowe i rastrowe) winny zostać przekazane na nośniku elektronicznym (płyta CD/DVD, dysk wymienny na złącze USB) w postaci:

- 1) plików w formacie SHP dla danych wektorowych, plików w formacie GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach SHP lub GeoTIFF lub dla danych tych stosuje się powszechnie inny format. Pliki te winny być logicznie uporządkowane i nazwane,
- 2) plików zawierających projekt opracowania planu ogólnego, na które składają się zgodne z wersją papierową i elektroniczną rysunku, odpowiednio uporządkowane i wyświetlone treści mapy (dane przestrzenne zgromadzone w warstwach tematycznych),
- 3) plików wytworzonych zgodnie ze strukturą i w standardach wymaganych na potrzeby importu i eksportu dokumentów w ramach zaproponowanego modułu pozwalającego na wydawanie wypisów, wyrysów i innych niezbędnych informacji z planu ogólnego.

**IV. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszego zamówienia z należytą starannością, zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania opisanymi w SWZ (z załącznikami), obowiązującymi przepisami prawa, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.**

#### **V. Forma przekazania planu ogólnego**

1. Sporządzony plan ogólny należy przekazać w formie cyfrowej w postaci pliku GML na elektronicznym nośniku danych (płyta CD/DVD) - 1 egz., który stanowić będzie załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Młynarach w sprawie uchwalenia planu ogólnego, przy czym projekt

uchwały wraz z załącznikiem musi być utworzony przy użyciu programu „Edytor Aktów Prawnych XML Legislator” i zapisany w formacie zipx, oraz formatach koniecznych do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uzasadnienie do uchwały:

- 1) część tekstowa:
  - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
  - b) w wersji elektronicznej (płyta CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików w formacie ODT oraz w formacie PDF,
- 2) część graficzna:
  - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
  - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp i \*GeoTIFF.
  - c) rysunek w skali 1:10 000 przygotowany do wywieszenia.

3. Prognoza oddziaływania na środowisko:

- 1) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
- 2) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp i \*GeoTIFF..

4. Opracowanie ekofizjograficzne:

- 1) część kartograficzna:
  - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
  - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF i plików graficznych w zapisie cyfrowym zawierającym zgeoreferowane do układu PUWG 2000 pas 7 warstwy tematyczne przedstawiające problematykę opracowania, w formacie \*shp dla danych wektorowych, w formacie \*GeoTIFF dla danych rastrowych oraz plików w innych formatach, dla danych przestrzennych, których nie można sporządzić w formatach \*shp i \*GeoTIFF.
- 2) część opisowa:
  - a) w wersji papierowej - wydruk w 3 egz.,
  - b) w wersji elektronicznej (na płycie CD/DVD w 1 egz.) z edytowalnym zapisem plików tekstowych w formacie ODT oraz w formacie PDF.

## **VI. Akty prawne**

Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami:

1. Ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1130) i jej aktami wykonawczymi, w tym mi.:
  - 1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz.U. z 2023 r., poz. 2758 z późn. zm.) oraz w przypadku wystąpienia zmian legislacyjnych, w zależności od potrzeb, zgodnie z wymogami nowego rozporządzenia,

- 2) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1916 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 82);
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 54 późn. zm.);
4. Rozporządzenia z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
5. Ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz.U z 2024 r., poz. 1112);
6. Pozostałymi przepisami prawa mającymi zastosowanie w przedmiocie zamówienia np. prawa wodnego, ochrony zabytków, dróg publicznych, przyrody itd., aktualnym orzecznictwem sądowym w zakresie zagospodarowania przestrzennego;
7. Dyrektywy 2007/2/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 marca 2007r. ustanawiającej infrastrukturę informacji przestrzennej we Wspólnocie Europejskiej (INSPIRE) oraz ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej oraz innymi właściwymi w sprawie zamówienia przepisami.
8. Studium Kierunków i Warunków Zagospodarowanie Przestrzennego Miasta i Gminy Młynary oraz miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego obejmujące cały obszar miasta i gminy Młynary dostępne pod linkiem:

[https://mapa.inspire-hub.pl/#/gmina\\_mlynary](https://mapa.inspire-hub.pl/#/gmina_mlynary)

### Harmonogram prac rzeczowo-czasowy

Etapy	Plan pracy	Pracochłonność w tygodniach	Koszt realizacji w %
1	2	3	4
<b>1.</b>	1. Przygotowanie ogłoszenia i obwieszczenia zgodnie z art. 13i ust. 3 pkt 1 i 2 o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego 2. Inwentaryzacja i wizja lokalna obszaru opracowania wraz z otoczeniem 2. Ekofizjografia 3. Analiza materiałów wejściowych 4. Analiza wniosków 5. Przygotowanie danych przestrzennych Opracowanie koncepcji planu ogólnego Zaopiniowanie koncepcji planu ogólnego przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary	3,5 miesiąca od dnia podpisania umowy	płatność 25%
<b>2.</b>	1. Opracowanie projektu planu ogólnego wraz ze sporządzeniem prognozy oddziaływania na środowisko i uzasadnieniem 2. Zaopiniowanie projektu planu przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary 3. Skierowanie projektu planu ogólnego do komisji urbanistyczno-architektonicznej do uzgodnień i opiniowania z organami zewnętrznymi 4. Przygotowanie danych przestrzennych	3,5 miesiąca od poprzedniego etapu	płatność 25%
<b>3.</b>	1. Wniesienie do projektu planu ogólnego uwag wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii 2. Przygotowanie wymaganych dokumentów i udział w prowadzeniu konsultacji społecznych oraz wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z konsultacji 3. Wprowadzenie zmian do projektu planu ogólnego wynikających z konsultacji społecznych 4. Przygotowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych i przekazanie Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary do zaopiniowania 5. Akceptacja rozstrzygnięć zawartych w raporcie przez Wójta Gminy 6. Przygotowanie danych przestrzennych	3 miesiące od poprzedniego etapu	płatność 20%
<b>4.</b>	<b>Etap VI</b> 1. Przygotowanie projektu uchwały Rady Gminy w/s przyjęcia planu ogólnego wraz z raportem 2. Przygotowanie danych przestrzennych 3. Uporządkowanie i skompletowanie dokumentów planistycznych, celem ich przekazania do Wojewody 4. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów 5. Stwierdzenie legalności uchwały przez Wojewodę	2 miesiące od poprzedniego etapu	płatność końcowa 30%
<b>Razem</b>		<b>12 miesięcy</b>	<b>100%</b>