

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja konkursów, turniejów, przeglądów artystycznych  
na terenie gminy Młynary**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Piknik strażacki – bezpieczny powrót do szkoły**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od sierpnia 2012 roku do września 2012 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Kurowie Braniewskim .....

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

0000172924.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 11 września 2003r.....

5) nr NIP: 578-281-82-94..... nr REGON: 170993905.....

6) adres:

miejsowość: Kurowo Braniewskie...33A..... ul: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ...Młynary..... powiat:<sup>8)</sup> ...elbląski.....

województwo: ...Warmińsko-Mazurskie.....

kod pocztowy: 14-420..... poczta: ...Młynary.....

7) tel.: ...697 55 25 07..... faks: .....

e-mail: ...ospkurowo@o2.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: ...50 8303 1029 0030 0300 0303 0001.....

nazwa banku: ...Bank Spółdzielczy w Malborku o/Młynary.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) ...Katarzyna Rożak.....

b) ...Lucyna Maksymiuk.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Katarzyna Rożak 697 55 25 07.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego  
Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych.  
Ma na celu:  
-prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami;  
-branie udziału w akcjach ratowniczych;  
-rozwijanie wśród członków i społeczności lokalnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturowo-oświatowej i rozrywkowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### **III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

#### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Podczas zorganizowanego festynu zostaną przeprowadzone zabawy dla dzieci, konkurs na temat wiedzy strażackiej oraz członkowie jednostki OSP Młynary, którzy są przeszkoleni w kierunku ratownictwa medycznego przedstawią zagadnienia pierwszej pomocy przedmedycznej. Zostanie przeprowadzony konkurs „piosenki strażackiej”.

#### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zapraszając jednostki OSP z terenu Gminy Młynary chcemy zwrócić uwagę jak ważna jest współpraca i wymiana doświadczeń, aby zwiększyć profilaktykę zapobiegania pożarom oraz zwrócić uwagę jak ważne jest bezpieczeństwo Nasze i Naszych dzieci, a poprzez znajomość podstawowych zagadnień pomocy przedmedycznej podejmować działania ratunkowe. Poprzez przeprowadzenie konkursu „piosenki strażackiej” rozwiniemy pośród członków drużyn OSP zdolności artystyczne.

#### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Do realizacji zadania chcemy włączyć jednostki OSP z terenu gminy Młynary, ponieważ chcemy pokazać jak ważna jest integracja i rozwój lokalny za pomocą kapitału ludzkiego. Natomiast zdobyta teoretyczna wiedza na temat pierwszej pomocy przedmedycznej pozwoli wykorzystać ją w praktyce. Ponieważ dostępność kursów pomocy przed medycznej wiąże się zazwyczaj z koniecznością czasochłonnego i męczącego dojazdu do większych ośrodków miejskich. Poprzez zorganizowanie konkursu „piosenki strażackiej” zwrócimy uwagę, że OSP nie musi identyfikować się tylko zawodami sprawnościowymi.



- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Otrzymana kwota dofinansowania pomoże w realizacji festynu. Ponieważ aby zachęcić dzieci i dorosłych do przybycia na spotkanie, będzie wynajęty plac zabaw oraz nagrody dla dzieci biorących udział w zabawach konkursowych. Aby zachęcić jednostki OSP do przyjazdu na festyn i wzięcia udziału w konkursie, dla każdej jednostki zostanie przekazany „prowiant na piknik” oraz nagrody.

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Cel główny: aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich

Cel szczegółowy: podjęcie działań profilaktycznych związanych z bezpieczeństwem przeciwpożarowym oraz działania zmniejszające liczbę nieszczęśliwych wypadków.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko wiejskie w Kurowie Braniewskim

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Promocja festyny poprzez poinformowanie przedstawicieli jednostek OSP. Przygotowanie pikniku pod względem organizacyjnym i merytorycznym oraz przekazanie dla jednostek OSP prowiantu na piknik.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpień 2011 rok do wrzesień 2011rok		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Spotkanie z przedstawicielami jednostek OSP Gminy Młynary	sierpień 2012r.	Członkowie OSP Kurowo
2. Przygotowanie i organizacja pikniku podsumowującego, przekazanie prowiantu jednostkom OSP na piknik	sierpień 2012r.	Członkowie OSP Kurowo i mieszkańcy miejscowości Kurowo Braniewskie i Kraskowo
3. Rozliczenie festynu	wrzesień 2012r.	Członkowie OSP Kurowo

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Realizacja zadania umożliwi zwrócenie uwagi na bezpieczeństwo Nasze i Naszych dzieci.  
Przeprowadzenie konkursu „piosenki strażackiej” wzbogaci dorobek pożarniczy jednostek OSP.  
Przeprowadzone spotkanie informacyjne obejmujące zagadnienie pierwszej pomocy przedmedycznej pokaże czy jesteśmy gotowi na podjęcie działań ratunkowych.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie OSP Kurowo... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) zakup prowiantu na piknik.....	8	81,25	jednostka OSP	650	650	0	0
	2) wynajem zespołu muzycznego	1	500	zestaw	500	500	0	0
	3) zakup nagród dla biorących udział w konkursie „piosenki strażackiej”	8	25	szt.	200	200	0	0
	4) zakup pozostałych nagród	20	10	szt.	200	200	0	0
	5) zakup opasek odblaskowych	200	1,50	szt.	300	300	0	0
	6) wynajem kabiny wc	1	150	szt.	150	150	0	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Kurowo Braniewskie... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) przygotowanie pikniku....	20	15	osoba	300	0	0	300
	2) uczestnictwo członków OSP Młynary z oddziału ratowniczego	1	200	osoba	200	0	0	200
	3) posprzątanie po pikniku	10	15	osoba	150	0	0	150



III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:				2650	2000	0	650

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	75 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	.....0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	.....0 zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	.....0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	.....0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	... 0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	650 zł	...25..%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	...2650 zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Przy realizacji zadania, do udzielania porad w zakresie pomocy przedmedycznej, jako wolontariusze będą brali udział członkowie OSP Młynary, którzy należą do grupy ratowniczej. Jak również wsparcie pedagogiczne i rozliczenie finansowe, realizacji projektu będzie wspomagane ze strony mieszkańców, którzy zawodowo są związani z wybranymi zagadnieniami, posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Jako zasoby rzeczowe, udostępnienie placu na piknik i pomieszczenia remizy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Kurowie Braniewskim, dotychczas organizowała zajęcia wychowawcze i kulturowe ze środków własnych. Jak również „Piknik strażacki w 2011 roku, który zapoczątkował współpracę pomiędzy jednostkami OSP. Mając doświadczenie zdobyte podczas dotychczasowych organizacji imprez kulturowych, jak również wsparcie merytoryczne pracowników UMiG Młynary oraz SP Błudowo i wśród członków OSP, jesteśmy w stanie zrealizować powierzone zadanie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30 września 2012r.,.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OGHOTNICZA STRAŻ POŻARNA  
w KUROWIE BRANIEWSKIM  
Kurówo Braniewskie 33a, 14-420 Miłynary  
NIP 578-28-11-294 REGON 170953905

PREZES OSP

Lucyna Małyszyniak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... 17.05.2012r. ....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.