

ZATWIERDZAM
BURMISTRZ

(-) mgr Ryszard Zając

Młynary dnia 13 czerwca 2012 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r.
Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego
w wysokości 1 994 844,00 złotych”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: Gmina Młynary
REGON: 170748130
NIP: 578 – 31 – 09 - 418
Miejscowość MŁYNARY
Adres: 14 – 420 MŁYNARY, ul. DWORCOWA 29
Strona internetowa: www.mlynary.bip.doc.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Młynary
14 – 420 Młynary
ul. Dworcowa 29

znak postępowania:RG.271.11.2012

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:
„Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”

I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:

Gmina Młynary
ul. Dworcowa 29
14 – 420 Młynary
Telefon: (055) 248 – 60 – 82
Fax: (055) 248 – 64 – 00
Strona www: mlynary.bip.doc.pl
E-mail: sekretariat@mlynary.bip.doc.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kredyt długoterminowy na sfinansowanie planowanego w 2012 roku deficytu budżetu Miasta i Gminy Młynary w kwocie 1 082 798,00 zł oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu emisji obligacji komunalnych oraz zaciągniętych pożyczek i kredytów w kwocie 912 046,00 zł. Kwota kredytu 1 994 844,00 złotych.

Kredyt podlega spłacie w latach 2012-2022 w zakresie odsetek.

Spłata kapitału następować będzie w latach 2013 – 2022, jak niżej:

1)w 2013 roku spłata kapitału w wysokości 199 344,00 zł, w 4 ratach :

- I rata – do 20 marca 2013 roku w wysokości 49 836,00 złotych,
- II rata – do 20 maja 2013 roku w wysokości 49 836,00 złotych,
- III rata – do 20 września 2013 roku w wysokości 49 836,00 złotych,
- IV rata – do 20 listopada 2013 roku w wysokości 49 836,00 złotych.

2)w 2014 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :

- I rata – do 20 marca 2014 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
- II rata – do 20 maja 2014 roku w wysokości 49 875,00 złotych
- III rata – do 20 września 2014 roku w wysokości 49 875,00 złotych
- IV rata – do 20 listopada 2014 roku w wysokości 49 875,00 złotych

3)w 2015 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :

- I rata – do 20 marca 2015 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
- II rata – do 20 maja 2015 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
- III rata – do 20 września 2015 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
- IV rata – do 20 listopada 2015 roku w wysokości 49 875,00 złotych.

4)w 2016 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :

- I rata – do 20 marca 2016 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
- II rata – do 20 maja 2016 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
- III rata – do 20 września 2016 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
- IV rata – do 20 listopada 2016 roku w wysokości 49 875,00 złotych.

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”

Sygnatura akt: RG.271.11.2012

- 5)w 2017 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :**
I rata – do 20 marca 2017 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
II rata – do 20 maja 2017 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
III rata – do 20 września 2017 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
IV rata – do 20 listopada 2017 roku w wysokości 49 875,00 złotych.
- 6)w 2018 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :**
I rata – do 20 marca 2018 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
II rata – do 20 maja 2018 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
III rata – do 20 września 2018 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
IV rata – do 20 listopada 2018 roku w wysokości 49 875,00 złotych.
- 7)w 2019 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :**
I rata – do 20 marca 2019 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
II rata – do 20 maja 2019 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
III rata – do 20 września 2019 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
IV rata – do 20 listopada 2019 roku w wysokości 49 875,00 złotych.
- 8)w 2020 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :**
I rata – do 20 marca 2020 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
II rata – do 20 maja 2020 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
III rata – do 20 września 2020 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
IV rata – do 20 listopada 2020 roku w wysokości 49 875,00 złotych.
- 9)w 2021 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :**
I rata – do 20 marca 2021 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
II rata – do 20 maja 2021 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
III rata – do 20 września 2021 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
IV rata – do 20 listopada 2021 roku w wysokości 49 875,00 złotych.
- 10)w 2022 roku spłata kapitału w wysokości 199 500,00 zł, w 4 ratach :**
I rata – do 20 marca 2022 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
II rata – do 20 maja 2022 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
III rata – do 20 września 2022 roku w wysokości 49 875,00 złotych,
IV rata – do 20 listopada 2022 roku w wysokości 49 875,00 złotych.

Odsetki od bieżącego zadłużenia płatne w ratach miesięcznych przez cały okres kredytowania. Oprocentowanie kredytu wg zmiennej stopy procentowej, będącej sumą stawki referencyjnej WIBOR 1M i marży banku. Oprocentowanie ustala się na podstawie WIBOR 1M obowiązującego na dwa oficjalne dni notowań stawek WIBOR przed rozpoczęciem kolejnego okresu odsetkowego. Marża banku stała w okresie kredytowania. Do wyliczenia oprocentowania stosuje się rzeczywistą ilość dni w miesiącu i roku (rok obrachunkowy liczy 365 dnia, a w przypadku roku przestępnego 366 dni). Rata odsetkowa płatna będzie ostatniego dnia miesiąca począwszy od 31 sierpnia 2012 roku, przy czym ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie płatności ostatniej raty kapitału. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą usługi będzie dokonywane w złotych polskich (PLN).

Ponadto informuje się, że budżet Miasta i Gminy Młynary na 2012 rok oraz sprawozdanie z wykonania budżetu Miasta i Gminy Młynary za lata 2010 - 2011 jest dostępny na stronie internetowej: www.mlynary.bip.doc.pl w zakładce – Budżet i finanse.

kod CPV 66.11.30.00 – 5 (Usługi udzielania kredytu)

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom – Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonanie zamówienia części zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”

Sygnatura akt: RG.271.11.2012

zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia od 12 lipca 2012 roku do dnia 20 listopada 2022 roku.

V. Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz przedłożą zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego na wykonywanie czynności bankowych.

1.2 Sytuacji ekonomicznej i finansowej – przedłożą bilans banku za 2011 rok.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

6.1 Jest niezgodną z ustawą

6.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

6.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

6.5 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 1).

A.2) Własny projekt umowy uwzględniający postanowienia niniejszej specyfikacji.

A.3) Obowiązujący Statut banku.

A.4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 2).

A.5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 3).

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Prawa zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Zezwolenie Prezesa Narodowego Banku Polskiego na wykonywanie czynności bankowych.

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności - za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres – przedłożyć bilans za 2011 rok.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.1) i B.3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. W przypadku, kiedy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty.

F.3) Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt. **B.1), B.3) i B.4)** dla

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”

Sygnatura akt: RG.271.11.2012

każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ppkt A.5), B.1), B.3) i B.4) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.2) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt G.1), kserokopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczony za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.4) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kserokopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3) W przypadku gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w SIWZ sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko **Skarbnik Miasta i Gminy**

imię i nazwisko Lilla Kiljańska

tel. (055) 248 – 60 – 82

fax. (055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko **Inspektor**

imię i nazwisko Mirosław Sabatowski

tel. (055) 248 – 60 – 82

fax. (055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy zamawiającego,

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”
Sygnatura akt: RG.271.11.2012

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (rozdz. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.mlynary.bip.doc.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej – www.mlynary.bip.doc.pl.
- 3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
- 4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej – www.mlynary.bip.doc.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 26 lipca 2012 roku.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”

Sygnatura akt: RG.271.11.2012

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Przygotowanie oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby / osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy umowa regulującej współpracę tych -wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

C. Sposób zaadresowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy.
3. Oznakowanie oferty następująco: **„Przetarg – Udzielenie kredytu”, nie otwierać przed 27.06.2012 r , godz. 12:30”**.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia **27 czerwca 2012 roku**, do godz. **12:00** w siedzibie:
Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach
14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29
Pokój nr 1 (sekretariat).

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”
Sygnatura akt: RG.271.11.2012

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27 czerwca 2012 roku, o godz. 12:30** w siedzibie:

Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach
14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29
Pokój nr 9.

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

5. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom bez otwierania.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty wyliczona w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M plus marża oraz wszelkie opłaty i prowizje. Cena obejmuje wszystkie koszty związane z udzieleniem i obsługą kredytu. Musi być podana w PLN cyfrowo i słownie. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). W związku z przyjęciem wskaźnika WIBOR 1 M do obliczenia wysokości odsetek od kredytu oraz zmiennością tego wskaźnika w okresie kredytowania dla dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty w niniejszym zamówieniu należy przyjąć WIBOR 1M z dnia **21 czerwca 2012 roku**.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie kryterium - ceny.

3. Za najniższą cenę, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do najniższej ceny, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanego kryterium i ustaloną punktacją – 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	100%	100
R A Z E M		100%	100 pkt

5. Zastosowany wzór do obliczenia punktowego.

- **cena**

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 100\%$$

Gdzie:

I_{pc} – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego wykonawcę

C_n – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C_b – cena oferty badanej

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”

Sygnatura akt: RG.271.11.2012

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium – ceny, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterium ceny przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – www.mlynary.bip.doc.pl.

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminów.

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

1. Udzielenie kredytu w kwocie 1 994 844,00 zł, słownie: jeden milion dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące osiemset czterdzieści cztery 00/100 złotych.
2. Termin realizacji kredytu – od 12 lipca 2012 roku do 20 listopada 2022 roku.
3. Uruchomienie kredytu w całości w dniu 12 lipca 2012 roku.
4. Bank i numer rachunku, na który należy przekazać całą kwotę kredytu to Bank Spółdzielczy Malbork O/Młynary **54 8303 1029 0030 0300 0101 0001**.
5. Informacja dotycząca spłaty kredytu – terminy i kwoty spłat kapitału kredytu w latach 2013 – 2022, w 40 ratach opisanych w rozdz. III pkt 2 niniejszej specyfikacji. Odsetki od bieżącego zadłużenia płatne w ratach miesięcznych przez cały okres kredytowania, poczynając od 31 sierpnia 2012 roku, przy czym ostatnia rata odsetek płatna jest w terminie płatności ostatniej raty kapitału. Odsetki przeterminowane naliczane będą w wysokości 1,5 odsetek ustawowych.
6. Zabezpieczeniem spłaty zaciągniętego kredytu będzie weksel własny „in blanco” (wraz z deklaracją wekslową), który Bank ma prawo wypełnić w przypadku nie dotrzymania umownych terminów spłaty na sumę odpowiadającą zadłużeniu łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami. Wyklucza się formę zabezpieczenia kredytu jako pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym Zamawiającego.
7. Bank nie będzie naliczał odsetek w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu. W przypadku przedterminowej spłaty kredytu Zamawiający będzie wnioskowało proporcjonalne zmniejszenie pozostałych rat kredytu.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazanie okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”

Sygnatura akt: RG.271.11.2012

wniesienia – jeżeli zostały ono przesłane pisemnie.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – www.mlynary.bip.doc.pl.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedna z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - www.mlynary.bip.doc.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystępując do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych

Zamawiający: Gmina Młynary
Przetarg nieograniczony na „Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości
1 994 844,00 złotych”
Sygnatura akt: RG.271.11.2012

przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł.
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 188, poz 1154) oraz Kodeks cywilny.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- 4) Zaświadczenia o nadaniu numeru REGON i NIP Gminie.
- 5) Dokumenty dotyczące wyboru Burmistrza Miasta i Gminy Młynary i powołania Skarbnika Miasta i Gminy Młynary
- 6) Uchwała Rady Miejskiej z dnia 17 maja 2012 roku w sprawie zaciągnięcia długoterminowego kredytu bankowego.
- 7) Sytuacja finansowa Miasta i Gminy Młynary.
- 8) Opinie Regionalnej Izby Obrachunkowej w Olsztynie:
 - a) z dnia 30.05.2012 roku w sprawie możliwości spłaty przez Gminę Młynary kredytu w kwocie 1 994 844,00 zł,
 - b) z dnia 27.01.2012 roku w sprawie możliwości sfinansowanie deficytu budżetowego przedstawionego w uchwale budżetowej Gminy Młynary na 2012 rok,
 - c) z dnia 27.01.2012 roku w sprawie o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Młynary, na podstawie przyjętej przez jts Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2012 – 2022 oraz uchwały budżetowej na rok 2012,
 - d) z dnia 04.04.2012 roku w sprawie przedłożonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary sprawozdania z wykonania budżetu Miasta i Gminy Młynary za rok 2011.
- 9) Uchwały Rady Miejskiej w Młynarach:
 - a) z dnia 17.05.2012 roku w sprawie zmiany budżetu Miasta i Gminy Młynary na 2012 rok,
 - b) z dnia 29.12.2011 roku w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Młynary na lata 2012 – 2022,
 - c) z dnia 17.05.2012 roku w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Miasta i Gminy Młynary na lata 2012 – 2022.
- 10) Sprawozdania RB za okres od roku 2010 do I kwartału 2012

(-) mgr Ryszard Zajac
Kierownik Zamawiającego

Młynary, dnia 13 czerwca 2012 roku

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Strona internetowa:

Numer telefonu: 0 ()

Numer faksu: 0 ()

Numer REGON:

Numer NIP:

Dane dotyczące zamawiającego

Miasto i Gmina Młynary

Ulica Dworcowa 29

14 -420 Młynary

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na realizację zadania pod nazwą „**Udzielenie i obsługę kredytu długoterminowego w wysokości 1 994 844,00 złotych**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty:

cena brutto..... zł

(słownie:)

na którą składają się: marża%; prowizja%; pozostałe opłaty

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: **20 listopada 2022 roku**

Reklamacje będą załatwiane w terminie dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji

.....

- załatwienie wykonania reklamacji:

.....

ZAŁĄCZNIK Nr 2 OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNEFORMULARZ OFERTOWY

(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: na

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość **Data**

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
2. Posiadam wiedzę i doświadczenie
3. Dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość **Data**

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)