

URZĄD MIASTA i GMINY  
w MŁYNARACH

WPL. 2013 -04- 26

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Olu*  
podpis

.....  
Data i miejsce złożenia oferty

(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/~~OFERTA WSPÓLNA~~<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O  
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Z zakresu kultury fizycznej i sportu  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

Organizowanie turniejów i festynów sportowo-rekreacyjnych

**„Piknik rodzinny Młynary 2013”**

(tytuł zadania publicznego)

w okresie kwiecień 2013 - lipiec 2013

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/~~WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO~~<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



2. Zachęcanie młodzieży do aktywności społecznej, patriotycznej, a także do działalności charytatywnej.
3. Pomoc społeczna dzieciom i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji życiowej
4. Aktywizowanie życia kulturalnego i sportowego wśród lokalnej społeczności.
5. Propagowanie zdrowego trybu życia.
6. Pomoc i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.
7. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Młynary
8. Propagowanie walorów gminy Młynary.
9. Szerzenie świadomości ekologicznej.
10. Aktywizacja i wspieranie środowisk młodzieżowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
brak

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie Pikniku Rodzinnego Młynary 2013 umożliwi integrację społeczną, zbliżenie pokoleń poprzez wspólne działanie i zabawę oraz propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu. Realizacja Pikniku rodzinnego zostanie oparta na szerokiej współpracy Stowarzyszenia z innymi organizacjami, instytucjami oraz grupami nieformalnymi działającymi w gminie Młynary. Wspólne działanie przyczyni się do kształtowania aktywnej współpracy mieszkańców naszej gminy w tworzeniu lokalnego życia społecznego.

W celu organizacji „Pikniku Rodzinnego”: zostanie wypożyczona scena, która posłuży do części oficjalnej i artystycznej imprezy. Placówki oświatowe, zespoły ludowe, stowarzyszenia przygotowują część artystyczną imprezy. Przygotowane zostaną stoiska do prezentacji osiągnięć poszczególnych instytucji i organizacji. W trakcie trwania imprezy odbędą się m.in.: gry i zabawy sportowe dla całych rodzin, atrakcje dla dzieci, prezentacje lokalnych artystów, pokaz Młodzieżowej Drużyny OSP, V Rodzinny Bieg Młynarski. Uczestnicy

Piniku będą mogli skorzystać również ze ścianki wspinaczkowej.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zeszłoroczny „Piknik Rodzinny” spotkał się z dużym zainteresowaniem ze strony odbiorców, jednocześnie okazał się ciekawą alternatywą na spędzanie wolnego czasu całych rodzin. Inicjatywa pozwoliła również na współpracę wielu instytucji i organizacji pozarządowych.

Realizacja „Pikniku rodzinnego” umożliwi szeroką współpracę Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary, Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Młynarach, Zespołu Szkół oraz Urzędu Miasta i Gminy Młynary. Do współpracy zostaną również zaproszone instytucje i organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Młynary.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Bezpośrednimi odbiorcami projektu będą mieszkańcy gminy Młynary. Przewiduje się, że w Pikniku weźmie udział około 300 osób. Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary zamierza podjąć współpracę z ok. 20 instytucjami i organizacjami pozarządowymi.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>**

Nie otrzymał

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem festynu sportowo - rekreacyjnego jest:

- propagowanie zdrowego stylu życia i aktywnych form spędzania wolnego czasu rodzin;
- integracja społeczna;
- zbliżenie pokoleń poprzez wspólne spędzanie czasu;
- kształtowanie aktywnej postawy mieszkańców Młynar i działających tu organizacji i instytucji w tworzeniu lokalnego życia społecznego.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

„Piknik rodzinny” to impreza plenerowa planowana na maj/ czerwiec 2013.

Etapy projektu:

- 1) Nawiązanie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na terenie gminy Młynary – rozesłanie listów, zaproszeń na spotkanie organizacyjne, na którym nastąpi podział obowiązków w przygotowaniu imprezy „Piknik rodzinny”.
- 2) Akcja promocyjno- informacyjna:
  - druk plakatów, ulotek o planowanym wydarzeniu,
  - nawiązanie współpracy z mediami: Dziennik Elbląski, Głos Pasłęka, Telewizja Olsztyn, Telewizja Obywatelska,
  - zakup koszulek, gadżetów promocyjnych.
- 3) Przygotowanie części artystycznej imprezy: zostaną zaangażowane placówki oświatowe i zespoły ludowe. Nad przygotowaniem części artystycznej czuwać będą nauczyciele Zespołu Szkół w Młynarach.
- 4) Organizacja „Pikniku Rodzinnego”: zostanie wypożyczona scena, która posłuży do części oficjalnej i artystycznej imprezy oraz stoliki z zadaszeniem, które zostaną wykorzystane do prezentacji osiągnięć poszczególnych instytucji i organizacji. W trakcie trwania imprezy przewidziane są m.in.: gry i zabawy sportowe dla całych rodzin, atrakcje dla dzieci, prezentacje lokalnych artystów, pokaz Młodzieżowej Drużyny OSP, IV Rodzinny Bieg Młynarski.
5. Podsumowanie i ewaluacja: organizacja spotkania ewaluacyjnego, przygotowanie informacji do artykułu prasowego i na stronę internetową.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.04.2013 do 31.07.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Nawiązanie współpracy z instytucjami i osobami biorącymi udział w organizacji	Kwiecień 2013	Oferent
2. Przygotowanie części artystycznej	Maj 2013	Oferent
3. Przygotowanie części sportowej	Czerwiec 2013	Oferent
4. Kampania promocyjno-informacyjna	Maj, czerwiec 2013	Oferent
5. Piknik rodzinny	Czerwiec 2013	Oferent
6. Ewaluacja projektu	Lipiec 2013	Oferent

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

- organizacja „Pikniku Rodzinnego”
- stworzenie aktywnej formy spędzania wolnego czasu całych rodzin
- zwiększenie udziału mieszkańców gminy w organizacji i uczestnictwie w lokalnym życiu społecznym
- wzrost integracji instytucji i organizacji działających na terenie gminy Młynary
- wzrost integracji społecznej

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary:							
	1) Animator społeczny	30	25zł	Godzina	750	0	0	750
	2) Materiały papiernicze	1	100zł	Zestaw	200	0	200	0
	3) Dekoracja- zakup potrzebnych materiałów i wykonanie	1	500zł	Zestaw/usługa	500	0	100	400
	4) Wypożyczenie sceny	1	2000zł	Usługa	1800	1500	300	0
	6) Wypożyczenie placu zabaw dla dzieci (zjeżdżalnie, trampolina itp.)	1	2000zł	usługa	2000	1000	1000	0
	7) Wypożyczenie ścianki wspinaczkowej	1	2000zł	usługa	2000	0	2000	0
	8) Nagrody w konkursach sportowych	5	200zł	sztuka	1000	1000	0	0
	9) zakup koszulek piknikowych	200	10zł	sztuka	2000	1000	1000	0
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary:							
	1) koordynator	60	25zł	Godzina	1500	0	0	1500
	2) obsługa księgową projektu	1	500zł	Usługa	500	0	0	500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary:							
	1) plakaty	100	6zł	600	600	0	600	0

IV	Ogółem:				12850	4500	5200	3150
----	---------	--	--	--	-------	------	------	------

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4500 zł	35%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	5200 zł	40,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3150 zł	24,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	12850zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Uzyskana dotacja umożliwi organizację imprezy, która przyczyni się do promocji Gminy Młynary. Impreza skierowana ma być do całych rodzin, pragniemy stworzyć warunki i zapewnić atrakcje ludziom w różnym wieku.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- Nauczyciele Zespołu Szkół w Młynarach - przygotowanie i przeprowadzenie konkurencji sportowych
- koordynacja projektu – członek stowarzyszenia mający szerokie doświadczenie w zarządzaniu projektami
- animator społeczny – członek stowarzyszenia, absolwent Szkoły Animatorów Społecznych

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Sale szkolne i boisko Zespołu Szkół w Młynarach – użyczenie  
Sprzęt nagłaśniający  
Inamiot

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary posiada doświadczenie w organizacji imprez dla szerszej grupy odbiorców. Przez wiele lat koordynowało akcję Paka dla dzieciaka, w ramach której organizowany był koncert charytatywny. W roku 2007 i 2008 Stowarzyszenie zorganizowało półzimowisko, podczas którego zapewniło zajęcia rekreacyjne dla 45 dzieci z Gminy Młynary. Od sześciu lat Stowarzyszenie organizuje festiwal teatralno-wokalny „Jesienne spotkania”. Od czterech lat organizujemy „Piknik rodzinny”.

4. Informacja, czy oferent/ofereceni<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE na RZECZ  
DZIECI i MŁODZIEŻY GMINY MŁYNARY  
14-420 MŁYNARY, ul. Warszawska 1  
☎ 055 249 0872  
NIP 5782920242 REGON 280080186

PREZES

.....Anna Kołodziej-Rabiczko.....  
☎ +48 608 410 715

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/ofereceni<sup>1)</sup>)

Data.....24.04.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).



Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 19.02.2013 godz. 13:36:55  
Numer KRS: 0000246810

Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI I  
PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIE WPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

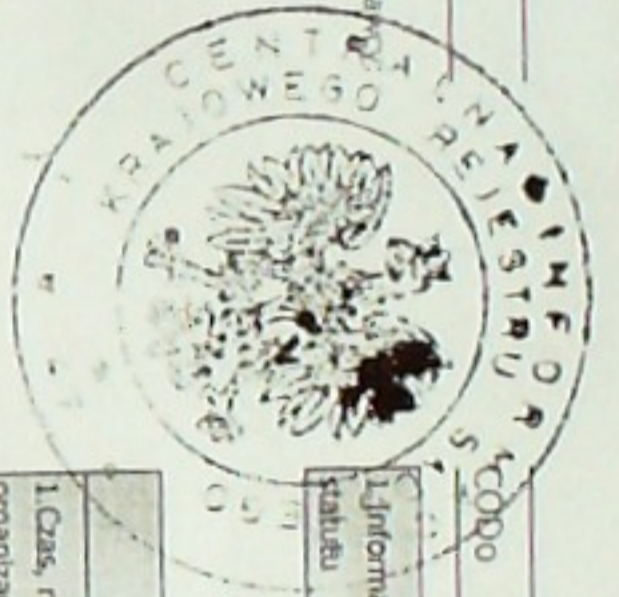
Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	13.12.2005	Data dokonania wpisu	13.12.2005
Odznaki wpis	Numer wpisu	1	
	Sygnatura akt	OL.VIII NS.REJ.KRS/12880/05/540	
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO	

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1. Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2. Numer REGON/NIP	.....
3. Nazwa	STOWARZYSZENIE NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY MŁYŃSKI
4. Dane o wcześniejszej rejestracji	.....
5. Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1. Siedziba	Kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat ELBLĄSKI, gmina MŁYŃSKI, miejsc. MŁYŃSKI
2. Adres	ul. WARSZAWSKA, nr 1, lok. ...., miejsc. MŁYŃSKI, kod 14-420, poczta MŁYŃSKI, kraj POLSKA
3. Adres poczty elektronicznej	.....
4. Adres strony internetowej	.....

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	
Rubryka 4 - Informacje o statucie	



Operator: OCHNIO KRYSZYNA	EL/19.02/3/2013	Strona 2 z 6
Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	9 LISTOPADA 2005R.

Rubryka 5	
1. Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZJĄCZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Komitet założycielski	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1. Nazwa organu	STAROSTA POWIATU ELBLĄSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1. Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2. Sposób reprezentacji podmiotu	OSOBAMI UPRAWNIWIONYMI DO REPREZENTOWANIA SĄ: PREZES LUB WICEPREZES DLA WAŻNOŚCI OŚWIADCZENIA WOLI, JAK RÓWNIEŻ WSZELKICH PISM W PRZEMOCNOŚCI PRAW I OSOBNYCH MAJĄTKOWYCH STOWARZYSZENIA WYMAGANE SĄ PODPISY PREZESA LUB WICEPREZESA I SKARBNIKA.
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	

1	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁODZIEJ PABLIŃCZO
	2. Imiona	ANITA
	3. Numer PESEL/REGON	76111405827
	4. Numer KRS	.....
	5. Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PERLEWSKI
	2. Imiona	MAJLUŚ
	3. Numer PESEL/REGON	63641100994
	4. Numer KRS	.....
	5. Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
	1. Nazwisko / Nazwa lub firma	HILANICKA
	2. Imiona	WIESŁAWA
	3. Numer PESEL/REGON	77642706825

ZGODNOSC KSEROKOPII  
Z ORYGINALEM STWIERDZAM  
Młotki 019  
24.04.2013  
PREZES  
Anna Kotodziej-Rabiczko  
+48 608 410 715



Brak wpisów

4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	WISNIEWSKA
2. Imiona	TERESA
3. Numer PESEL/REGON	63011108208
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	JAROSZ
2. Imiona	FRANCISZKA
3. Numer PESEL/REGON	59120308484
4. Numer KRS	****
5. Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

**Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

1. CEL DZIAŁANIA

- DZIAŁALNOŚĆ CHARYTATYWNA NA RZECZ DZIECI I MŁODZIEŻY POTRZĘBUJĄCYCH POMOCY Z TERENU NASZEJ GMINY MŁYNY.
- ZACHĘCANIE MŁODZIEŻY DO AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ, PATRIOTYCZNEJ, A TAKŻE DO DZIAŁALNOŚCI CHARYTATYWNEJ.
- POMOC, SPOŁECZNA DZIECIOM I MŁODZIEŻY Z POCZIN W TRUDNEJ SYTUACJI ŻYCIOWEJ.
- AKTYWIZOWANIE ŻYCIA KULTURALNEGO I SPORTOWEGO WSPÓŁ LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI.
- PROFAGOWANIE ZDROWEGO TRYBU ŻYCIA.
- POMOC I ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH I SPORTOWYCH.
- WYRÓWNIWANIE SZANS EDUKACYJNYCH DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY MŁYNY.
- PROPAGOWANIE WALORÓW GMINY MŁYNY.
- SZERZENIE ŚWIADOMOŚCI EKOLOGICZNEJ.
- AKTYWIZACJA I WSPIERANIE ŚRODOWISK MŁODZIEŻY.

**Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego**

Brak wpisów

**Dział 4**

**Rubryka 1 - Zaległości**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Wierzytelność**

Brak wpisów

**Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania**

Brak wpisów

**Rubryka 4 - Umożnienie prowadzonej przez podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych**

Brak wpisów

Brak wpisów

1. Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
<b>Podrubryka 1</b>	
<b>Dane osób wchodzących w skład organu</b>	
1	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	PIASECKA
2. Imiona	HALINA
3. Numer PESEL/REGON	60032111440
4. Numer KRS	****
2	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	RUCIŃSKA
2. Imiona	KATARZYNA
3. Numer PESEL/REGON	72020315626
4. Numer KRS	****
3	
1. Nazwisko / Nazwa lub firma	STRZELECKA
2. Imiona	ANNA
3. Numer PESEL/REGON	65022213542
4. Numer KRS	****

**Rubryka 2 - Organ nadzoru**

Brak wpisów

**Rubryka 3**

Brak wpisów

**Dział 3**

**Rubryka 1 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

**Rubryka 2 - Nie dotyczy**

Brak wpisów

ZGODNOŚĆ KSEROKOPII  
Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM  
Młyny, dnia 24.04.2013  
PREZES  
Anna Koldziej-Rudniczko  
+48 608 410 715

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

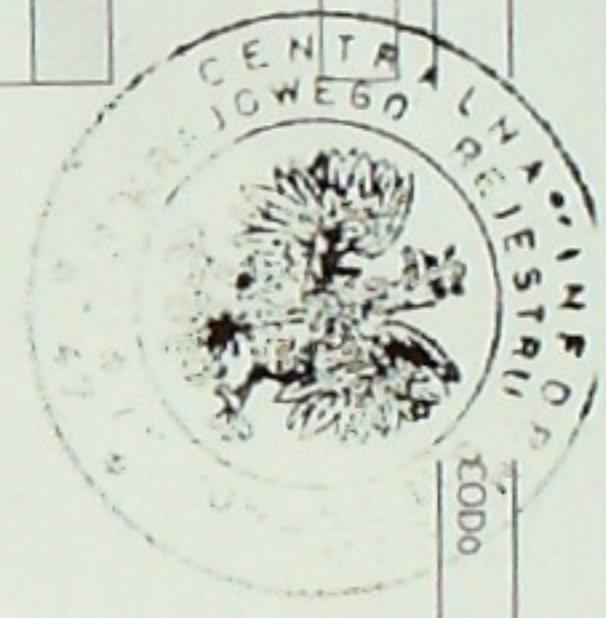
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów



Podpis

OCHNIO KRYSZYNA



ZŁODNOSĆ KSERUNKOŃ  
Z ORYGINAŁEM STWIERDZAM  
24.04.2013  
Miejscowość: ...

PREZES

Anna Kółdziej-Rabiczko  
+48 608 410 715

