

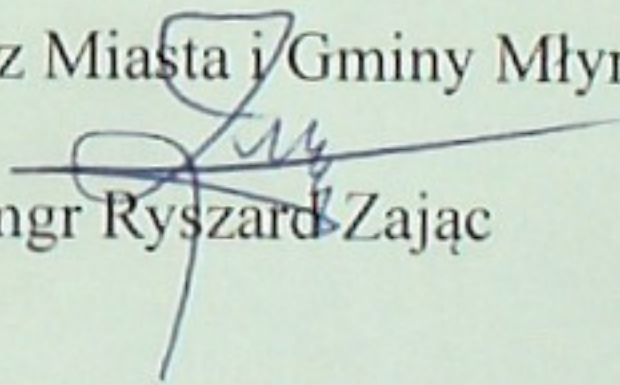
OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO
KONKURSU OFERT

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary informuje o złożeniu oferty na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, na podstawie art.19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.). Uwagi odnośnie oferty można składać w formie pisemnej na adres Urzędu, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia jej w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej,
- b) w Urzędzie na tablicy ogłoszeń,
- c) na oficjalnej stronie Urzędu.

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary


(-) mgr Ryszard Zajac

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA i GMINY w MŁYNARACH	
Wpł.	2013 -06- 12
L.dz.	1570 / 2013 <i>o</i>
	<small>podpis</small>

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Organizacja konkursów, turniejów, przeglądów artystycznych
na terenie gminy Młynary**
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

OSP w obiektywie
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od lipca 2013 roku do września 2013 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Kurowie Braniewskim

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000172924.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 11 września 2003r.,.....

5) nr NIP: 578-281-82-94..... nr REGON: 170993905.....

6) adres:

miejsowość: Kurowo Braniewskie...33A..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Młynary..... powiat:⁸⁾ elbląski.....

województwo: Warmińsko-Mazurskie.....

kod pocztowy: 14-420..... poczta: Młynary.....

7) tel.:..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: **86 2030 0045 1110 0000 0259 4180**

nazwa banku: **BGŻ o/Pasłęk**.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) ... Lucyna Maksymiuk

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Lucyna Maksymiuk tel. 552439467.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych.
Ma na celu:
-prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami;
-branie udziału w akcjach ratowniczych;
-rozwijanie wśród członków i społeczności lokalnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturowo-oświatowej i rozrywkowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zostanie przeprowadzony konkurs fotograficzny dla jednostek OSP na terenie miasta i gminy Młynary. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi podczas zabawy tanecznej. Nadesłane zdjęcia zostaną umieszczone w gablocie w świetlicy wiejskiej w Kurowie Braniewskim.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zapraszając jednostki OSP z terenu Gminy Młynary chcemy zwrócić uwagę jak ważna jest współpraca i wymiana doświadczeń. Poprzez przeprowadzenie konkursu fotograficznego rozwiniemy pośród członków drużyn OSP zdolności artystyczne.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do realizacji zadania chcemy włączyć jednostki OSP z terenu gminy Młynary, ponieważ chcemy pokazać jak ważna jest integracja i rozwój lokalny za pomocą kapitału ludzkiego. Poprzez zorganizowanie konkursu fotograficznego zwrócimy uwagę, że OSP nie musi identyfikować się tylko zawodami sprawnościowymi.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Otrzymana kwota dofinansowania pomoże w organizacji konkursu, m.in. zakup nagród oraz aby zachęcić jednostki do przyjazdu na finał konkursu zostanie zorganizowana zabawa taneczna.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich
Cel szczegółowy: podjęcie działań rozwijających zdolności artystyczne wśród członków jednostek osp.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko wiejskie w Kurowie Braniewskim

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Promocja konkursu i zabawy tanecznej poprzez poinformowanie przedstawicieli jednostek OSP.
Przygotowanie zadania pod względem organizacyjnym i merytorycznym.

9. Harmonogram¹³⁾

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od sierpień 2011 rok do wrzesień 2011rok		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Poinformowanie przedstawicieli jednostek OSP Gminy Młynary o konkursie fotograficznym i zabawie tanecznej	Lipiec 2013r.	Członkowie OSP Kurowo
2. Przygotowanie i organizacja konkursu oraz zabawy	lipiec-sierpień 2013r.	Członkowie OSP Kurowo i mieszkańcy miejscowości Kurowo Braniewskie i Kraskowo
3. Rozliczenie festynu	wrzesień 2013r.	Członkowie OSP Kurowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania wzmocni integrację społeczeństwa lokalnego z członkami jednostek osp. Przeprowadzenie konkursu fotograficznego wzbogaci dorobek pozamiczny jednostek OSP.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie OSP Kurowo... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) wynajem zespołu muzycznego</p> <p>3) zakup nagród dla biorących udział w konkursie fotograficznym</p> <p>4) zakup tablicy korkowej</p> <p>4) wynajem kabiny wc</p>	1	1000	zespół	1000	1000	0	0
		8	50	szt.	400	400	0	0
		1	150	szt.	150	150	0	0
		1	150	szt.	150	150	0	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Kurowo Braniewskie... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) przygotowanie pikniku</p>	20	30	osoba	600	0	0	600
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p>							
IV	Ogółem:				2300	1700	0	600

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1700 zł	74 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾ 0 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ 0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ 0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ 0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... 0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600 zł	26%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2300 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾ nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja zadania, będzie wspierane przez mieszkańców, którzy zawodowo są związani z wybranymi zagadnieniami, posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Jako zasoby rzeczowe, udostępnienie placu na piknik i pomieszczenia remizy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Kurowie Braniewskim, dotychczas organizowała zajęcia wychowawcze i kulturowe ze środków własnych. Jak również „Piknik strażacki” w 2011 i 2012 roku, który zapoczątkował współpracę pomiędzy jednostkami OSP. Mając doświadczenie zdobyte podczas dotychczasowych organizacji imprez kulturowych, jak również wsparcie merytoryczne pracowników UMiG Młynary i wśród członków OSP, jesteśmy w stanie zrealizować powierzone zadanie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...30 września 2013r.,.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES OSP

Lucyna Maksymiuk
Lucyna Maksymiuk

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
w KUROWIE BRANIEWSKIM
Kurowo Braniewskie 33a, 14-420 Młynary
NIP 578-28-11-294 REGON 170993905

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾tów¹⁾)

Data... *12.06.2013 v.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia

..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Postanowienie

WPL. 2013 -05- 16

L.dz. 1380/2013 Dnia 09.05.2013 r.
podpis

SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
w składzie: REFERENDARZ SĄDOWY EWA WYSOCKA-WIELESIK

po rozpoznaniu w dniu:09.05.2013 w OLSZTYNIE

na posiedzeniu niejawnym
sprawy z wniosku: OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W KUROWIE BRANIEWSKIM
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym
dla podmiotu: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KUROWIE BRANIEWSKIM, KUROWO BRANIEWSKIE
o numerze KRS: **0000172924**

postanawia:

**I.Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :
Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji
Oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

Dział 2 Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.

Dla pozycji identyfikowanej:

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
---	--------

wykreślić pola

2.Sposób reprezentacji podmiotu	PREZES REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ. UMOWY, AKTY ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJĄ W IMIENIU OSP PREZES, SEKRETARZ I SKARBNIK.
------------------------------------	--

wpisać pola

2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP NA ZEWNĄTRZ. 2. UMOWY, AKTA ORAZ PEŁNOMOCNICTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJE W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.
------------------------------------	--

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Dla pozycji identyfikowanej:

1.Nazwisko, nazwa lub firma	WIERCIŃSKI, -----
2.Imiona	PIOTR, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	61052309271

Wykreślić

5.Funkcja w organie reprezentującym	GOSPODARZ
--	-----------

Wpisać

5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
--	-----------

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

POUCZENIE

Od doręczenia orzeczenia służy skarga.

Skargę wnosi się do Sądu, który wydał zaskarżone postanowienie, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od doręczenia postanowienia.

Nadanie pisma na poczcie jest równoznaczne z wniesieniem go do Sądu.

1.Nazwisko, nazwa lub firma	WAŚNIEWSKI, -----
2.Imiona	STANISŁAW, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	51073109613
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1.Nazwisko, nazwa lub firma	KOPYCINSKI, -----
2.Imiona	JAROSŁAW, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	73101706254
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES/SKARBNIK

1.4 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1.Nazwisko, nazwa lub firma	HRYPIŃSKI, -----
2.Imiona	KRZYSZTOF, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	62052009598
5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA

1.5 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wpisać

1.Nazwisko, nazwa lub firma	WAŚICKI, -----
2.Imiona	MAREK, -----
3.Numer PESEL lub numer REGON	65071911873
5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA NACZELNIKA

1.6 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Wykreślić

1.Nazwisko, nazwa lub firma	KOZICIŃSKA, -----
2.Imiona	EWA, JANINA
3.Numer PESEL lub numer REGON	61011010066
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ

Dział 2 Rubryka 2 - Organ nadzoru

1.

Dla pozycji Identyfikowanej:

1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
----------------	-------------------

1.1 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu

Dla pozycji identyfikowanej:

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PARADOWSKA, -----
2. Imiona	KATARZYNA, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	81110406267
Wykreślić	
1. Nazwisko, nazwa lub firma	PARADOWSKA, -----
Wpisać	
1. Nazwisko, nazwa lub firma	ROŻAK, -----

1.2 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu**Wykreślić**

1. Nazwisko, nazwa lub firma	KOPYCIŃSKI, -----
2. Imiona	JAROSŁAW, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	73101706254

1.3 Podrubryka 1. - Dane osób wchodzących w skład organu**Wpisać**

1. Nazwisko, nazwa lub firma	PARADOWSKI, -----
2. Imiona	ANDRZEJ, -----
3. Numer PESEL lub numer REGON	84090205794



Zgodność z oryginałem
świadczę

SEKRETARZ SĄDOWY

Marzena Kysler

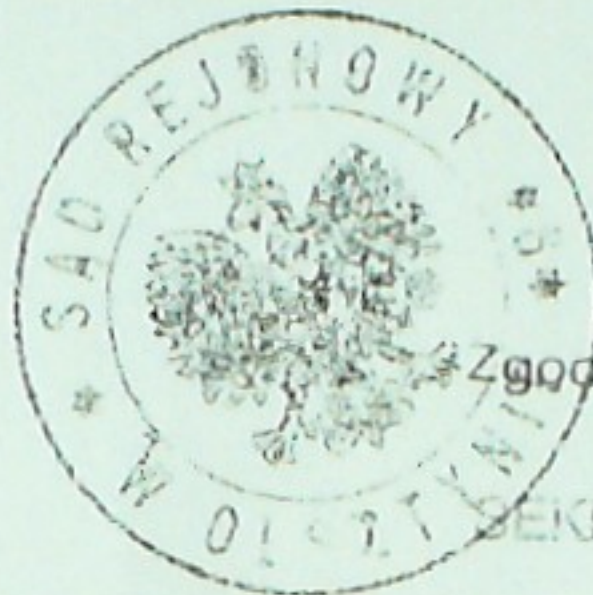
SĄD REJONOWY, SĄD GOSPODARCZY
VIII WYDZIAŁ KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO
SEKCJA II
10-001 OLSZTYN
ul. Partyzantów 70, tel. 5 211-764

Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W OLSZTYNIE, VIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KUROWIE BRANIEWSKIM, KUROWO BRANIEWSKIE
dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz
Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000172924
Data i godzina dokonania wpisu	09.05.2013 09:42:46
Numer wpisu w pozycji rejestru	4



Zgodność z oryginałem
świadczę

SEKRETARZ SĄDOWY

Marzena Myśler