

GMINA MŁYNARY

14 420 MŁYNARY, ul. Dworcowa 29

☎ 55) 248-60-82 📠 (55) 248-64-00

woj. warmińsko-mazurskie

REGON 170748130 NIP 578-31-09-418

Młynary, dnia 3 lipca 2013 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Gmina Młynary zaprasza do składania ofert na realizację zadania:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Zagospodarowanie terenu placu przy ul. Rynek w Młynarach”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary

Tel. (55) 248-60-82, fax. (55) 248-64-00

e-mail: sekretariat@mlynary.bip.doc.pl,

NIP 578-31-09-418 REGON 170748130

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej zagospodarowanie terenu placu przy ul. Rynek w Młynarach, na podkładzie geodezyjnym dostarczonym przez Inwestora.

Zagospodarowanie terenu obejmuje:

- przywrócenie pierwotnej nawierzchni brukowej znajdującej się obecnie pod istniejącą nawierzchnią utwardzoną (wraz z uzupełnieniem ubytków),
- przełożenie obrzeży chodnikowych,
- wymiana obrzeży chodnikowych wokół placu owalnego, na którym znajduje się starodrzew lipowy,
- usunięcie starych elementów małej architektury i montaż nowych elementów małej architektury (ławki i kosze).
- wymiana obudowy studni,
- likwidacja zaniżeń w nawierzchni polbrukowej w ciągu pieszymj na odcinku graniczącym z działką 141/1 i 140/2, obręb nr 4, Młynary,
- posadowienie drewnianych przenośnych stoisk targowych na placu rynkowym.

Inwestycja będzie realizowana na działce nr 146, obręb nr 4, Młynary.

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przedmiotowy obszar oznaczony jest jako A.1.KR i znajduje się w strefie ścisłej ochrony konserwatorskiej „A”.

Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję programowo-przestrzenną zagospodarowania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego opracuje dokumentację techniczną.

II. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OFERTY:

a) opracowanie projektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133) w ilości 5 egzemplarzy wersja elektroniczna na płycie CD - 2 kpl.

b) wykonanie kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389) - 1 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w programie EXCEL lub

WORD - 1 kpl.

c) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych- 3 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD - 2 kpl.

d) opracowanie przedmiaru robót dla oferentów na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.) - 2 kpl. wraz z wersją elektroniczną na płycie CD w programie EXCEL lub WORD - 2 kpl

e) Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję programowo-przestrzenną zagospodarowania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego opracuje dokumentację techniczną.

f) pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,

g) uzyskanie pozwolenia na budowę.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział *wykonawcy* spełniający następujące postanowienia:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia *wykonawcy* oraz następujących dokumentów:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert.

3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- wypełniony druk „*Informacja na temat wykazu osób wykonujących zamówienie*” (Załącznik nr 2) wraz z uprawnieniami i zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego,

- co najmniej 2 opinie stanowiące referencje z wykonanych robót o podobnym charakterze.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia

2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „*Formularzu ofertowym*” stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego ogłoszenia.

4. „*Formularz ofertowy*” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.

4. Wykonawca do „*Formularza ofertowego*” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą ofertę (pieczęć imienna oraz podpis).

5. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Zagospodarowanie terenu placu przy ul. Rynek w Młynarach**”

6. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

VI. TERMIN WYKONANIA ZADANIA:

- a) Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję zagospodarowania w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego (w ciągu 14 dni od daty przedłożenia koncepcji) opracuje dokumentację techniczną.
- b) dokumentacja projektowo-wykonawcza (zakres określony w pkt III a-d) wraz z kserokopią złożonego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę – do 15 września 2013 roku.
- c) uzyskanie pozwolenia na budowę- do 15 października 2013 roku.

VII. PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- a) 70% wynagrodzenia za wykonanie prac określonych w pkt. III niniejszego zapytania, będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,
- b) pozostałe 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót związanych z realizacją zadania,
na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

VIII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularz- Informacja na temat osób wykonujących zamówienie- załącznik nr 2.
3. Co najmniej 2 referencje z wykonania w ciągu ostatnich trzech lat robót o podobnym charakterze.
5. Oświadczenie o niekaralności.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać listownie (decyduje data wpływu i godzina) lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29 (sekretariat)- **do 11 lipca 2013 roku do godz. 15:30**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.mlynary.bip.doc.pl.

XI. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1- Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2- Informacja na temat osób wykonujących zamówienie.

up. **BURMISTRZA**

Małgorzata Chechłowska-Chorchel
SEKRETARZ MIASTA I GMINY