**ZATWIERDZAM**

**mgr Jan Radziszewski**

Młynary, dnia 21 sierpnia 2013 roku.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

***„Przygotowanie i dostawa własnym środkiem transportu posiłków dla uczniów
Zespołu Szkół w Młynarach w okresie
od 09.09.2013r. do 26.06.2014r.”***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego: Zespół Szkół w Młynarach**

**REGON: 280323341**

**NIP:  578 – 30 – 22 - 203**

**Miejscowość MŁYNARY**

**Adres: 14 – 420 MŁYNARY, ul. Warszawska 1**

**Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:00 – 15:00**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Zespół Szkół w Młynarach

14 – 420 Młynary

ul. Warszawska 1

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej Specyfikacją, udostępniana
jest zainteresowanym wykonawcom w sekretariacie Zespołu Szkół w Młynarach przy ul. Warszawska 1, wraz ze złożeniem wniosku o wydanie Specyfikacji, oraz na stronie internetowej www.mlynary.bip.doc.pl

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego:**

 **Zespół Szkół w Młynarach**

 **14 – 420 Młynary, ul. Warszawska 1**

 **Tel/fax: 0 55 249 08 72**

 **e-mail:** **spmlynary@wp.pl**

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i dowóz własnym transportem w termoizolacyjnych pojemnikach lub termosach posiłków dla uczniów Zespołu Szkół w Młynarach .

***OBIADY JEDNODANIOWE (tylko drugie dania) w ilości około 120 posiłków dziennie***

Posiłki wydawane w dniach nauki szkolnej w terminie od **09.09.2013r.** do **26.06.2014r**. Do każdego posiłku codziennie ma być podany sok w kartoniku o poj. min.150 ml oraz dodatek w postaci owoca lub jogurtu.
 Zamawiający zastrzega, iż ilość uczniów korzystających z posiłków może zmienić się w trakcie obowiązywania umowy .

2. Posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych produktów i urozmaicone:

**a) Drugie danie mięsne - ziemniaki, kasze, makaron lub ryż - 250g, porcja mięsna lub ryby - 150g, surówki warzywne – 100g.**

**d) drugie danie bezmięsne – makaron z serem, pierogi ruskie, naleśniki, placki, łazanki, krokiety - 500g.**

Dowóz posiłków musi odbywać się z zachowaniem odpowiednich parametrów czasu i temperatur stosowanych podczas transportu potraw .

3. Wspólny słownik zamówień - kod CPV:

 55.32.10.00-6 - usługi przygotowania posiłków

 55.52.40.00-9 - usługi dostarczania posiłków do szkół

4. Dodatkowe indywidualne zlecenia zamawiającego przekazane faksem lub telefonicznie nie później niż 24 godzin przed terminem wykonania.

**IV.** **Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca obowiązany jest wykonać zamówienie w terminie od 09 września 2013 roku do dnia
26 czerwca 2014 roku.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
2. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
3. posiadania wiedzy i doświadczenia,
4. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
	1. przedstawią oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków w niniejszym postępowaniu, w tym:
6. oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 - 4 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
7. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych,
8. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oparciu o art. 24 ust. 1 i 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub składania ofert a w stosunku do osób fizycznych w zakresie art. 24. ust 1 i 2 ustawy.
9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
10. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków
11. decyzja w sprawie zatwierdzenia zakładu przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
12. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej.

 Ocena spełniania w/w warunków odbywać się będzie na podstawie złożonych przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów.

 Zamawiający oceni spełnienie warunków na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.

 Wykonawca musi wykazać spełnienie każdego z warunków. Zamawiający wezwie wykonawców, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w których wpłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

**VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

 W celu potwierdzenia ważności oferty i spełnienia warunków podmiotowych, Wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:

* 1. wypełniony formularz oferty, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do SIWZ.
	2. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt. 1- 3 ustawy - Prawo zamówień publicznych, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik Nr 2 do SIWZ
	3. oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 4 ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z załącznikiem Nr 3 do SIWZ
	4. oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej zgodnie z załącznikiem nr 4
	5. przykładowy jadłospis na dwa tygodnie zgodny z załącznikiem Nr 5,
	6. akceptacja wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ.
	7. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykonania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
	8. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
	9. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków
	10. decyzja w sprawie zatwierdzenia zakładu przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
	11. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i doku­mentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą faksu -
nr (055) 249 08 72.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się
za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń,

wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

1. W sprawach technicznych, jak i w sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem
o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy, osobą do kontaktów jest:

 Ewa Czerwieniak – sekretarz szkoły, tel. 0 55 249 08 72,

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

9. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia pod warunkiem, że wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu.

10. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej – **www.**mlynary.bip.doc.pl.

11. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

12. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści W Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych", przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

13. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie głoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej – **www**.mlynary.bip.doc.pl**.**

**VIII. Termin związania ofertą.**

 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

**IX. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Pod rygorem nieważności oferta musi być złożona w całości w formie pisemnej, w technice trwałej.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelnie.
3. W przypadku załączenia do oferty materiałów sporządzonych w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty tłumaczenie tych materiałów na język polski.
4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty i zaparafowanie wszystkich zapisanych stron.
5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami, formularzami, oświadczeniami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz obowiązującymi przepisami prawa.
6. Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Dla uznania ważności, oferta musi zawierać wszystkie wymienione w SIWZ dokumenty złożone
w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Poświadczenie musi być opatrzone pieczątką i podpisem osoby uprawnionej oraz adnotacją „za zgodność z oryginałem”.
9. Dokumenty muszą być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami stanowiącymi załączniki do SIWZ, a w szczególności zawierać wszystkie żądane informacje oraz dane.
10. Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których zastrzega, że nie mogą być ogólnie udostępniane. Muszą być one opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.)” oraz zostać załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Pozostała część oferty będzie dopuszczona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętych, opieczętowanych kopertach w jednym egzemplarzu z napisem „**Oferta na przygotowanie i dostawę własnym środkiem transportu posiłków
dla uczniów Zespołu Szkół w Młynarach w okresie 09.09.2013r. do 26.06.2014r.”**
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Zespołu Szkół w Młynarach, do dnia  **30 sierpnia 2013 r. do godz. 1000**.

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego – w Zespole Szkół w Młynarach, w gabinecie dyrektora w dniu **30 sierpnia 2013 r. o godz. 1015**.

**XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena winna być podana w PLN, cyfrowo i słownie. Wykonawca winien podać ceny netto, ceny brutto i podatek VAT. Wszystkie ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena ustalona jest na okres ważności umowy i nie podlega zmianom.

**XII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz
z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* **cena - 80%**

wartość przyznanych punktów zostanie określona według wzoru

 cena najniższej oferty

 ----------------------------- x 80

 cena badanej oferty

* **dostosowanie proponowanego menu do potrzeb dzieci i młodzieży oraz ocena walorów smakowych** – **20 %** (oceniane będzie przez każdego z członków komisji przetargowej na podstawie przykładowego jadłospisu - każdy członek komisji oceni kryterium w skali od 1 do 20). Wartość przyznanych punktów zostanie określona według wzoru

ilość przyznanych punktów

 ------------------------------------- x 20

 max ilość punktów

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska największa ilość punktów. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie oferty uzyskały taka samą ilość punktów, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.

**XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejsze oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce

 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

 - zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń

 - zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu (7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty) chyba że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego

10. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

1. Nie stawienie się w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego  traktuje się jako uchylanie od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający ma prawo wybrać ofertę spośród pozostałych bez ich ponownej oceny.

**XIV. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

**XV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wpro­wadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamó­wienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;**

Zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ.

**XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, w toku postępowania o udzielenie zamówienia, przysługuje środek ochrony prawnej przewidziany w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) – protest.

 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego, zgodnie z art. 180 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

**XVII. Pozostałe postanowienia.**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych

 przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku

 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów

 - zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty

 - zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł

 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych

 oraz Kodeks cywilny.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

* 1. Zał. Nr 1 – formularz ofertowy
	2. Zał. Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
	3. Zał. Nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
	4. Zał. Nr 4 – oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej
	5. Zał. Nr 5 – przykładowy jadłospis na dwa tygodnie
	6. Zał. Nr 6 – wzór umowy

Zał. Nr 1

…………………………………………………

 (pieczęć wykonawcy)

**OFERTA**

Biorę udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

 **„Przygotowanie i dostawę własnym środkiem transportu posiłków dla uczniów Zespołu Szkół
 w Młynarach w okresie 09.09.2013r. do 26.06.2014r.”**

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę (jednego posiłku):

**brutto:** **………………………………………………………………………………………..zł**

(słownie złotych ……………………………………………………...………………………zł)

**w tym kwota netto:………..………………………………………………............................zł**

(słownie złotych ………………………………………………………………………...……zł)

**podatek VAT w wysokości …………..……% tj. ………………………….........................zł**

(słownie złotych ……………………………………………...………………………………zł)

1. Oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia w terminach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
2. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami udzielonego zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
	1. Oświadczam/y, że projekt umowy został zaakceptowany, a w przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
	2. Oświadczam/y, że Firma jest płatnikiem VAT o numerze identyfikacyjnym

NIP ………………………………………………………………………….………………

 .................................................................

 (podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

 …..............................................................

 (miejscowość i data)

Zał. Nr 2

(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: ***„Przygotowanie i dostawa własnym środkiem transportu posiłków dla
 uczniów Zespołu Szkół w Młynarach”***

**Nazwa wykonawcy** ..........................................................................................................................

**Adres wykonawcy** ..........................................................................................................................

**Miejscowość** .............................................. **Data** ........................................

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.........................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Zał. Nr 3

**OŚWIADCZENIE**

***O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA***

**Nazwa wykonawcy** .............................................................................................................

**Adres wykonawcy** ...............................................................................................................

**Miejscowość** ................................................................ Data ......................................

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

* Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
* z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
* w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
* Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu
* osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
* w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
* w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
* Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

….........................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Zał. Nr 4

***OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ***

**Nazwa wykonawcy** .............................................................................................................

**Adres wykonawcy** ...............................................................................................................

**Miejscowość** ................................................................ Data ......................................

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

….........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

….........................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.

….........................................................

(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

Zał. Nr 5

**PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS NA DWA TYGODNIE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | MENU | DODATEK |
| Poniedziałek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ……………………….. |
| Wtorek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ………………………… |
| Środa | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ……………………….. |
| Czwartek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ……………………….. |
| Piątek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ……………………….. |
| Poniedziałek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK  | ………………………… |
| Wtorek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ……………………….. |
| Środa | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ………………………… |
| Czwartek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ……………………….. |
| Piątek | Drugiedanie | ………………………………………………………………………………………………SOK | ……………………….. |

Zał. Nr 6

……………………..

(pieczęć oferenta)

# WZÓR UMOWY

**UMOWA**

 Zawarta w Młynarach w dniu **………………… 2013r.**  pomiędzy:

1. **Zespołem Szkół w Młynarach**

NIP 578-30-22-203, Regon 280323341 reprezentowanym przez:

**Jana Radziszewskiego –** Dyrektora Zespołu Szkół w Młynarach, zwanym w dalszej części umowy **Zleceniodawcą,**

a

1. **……………………………………..**

Z siedzibą w **……………………………….**

NIP **……………..**, Regon  **………………….**

Reprezentowanym przez ……………….

Zwanym w dalszej części umowy **Zleceniobiorcą.**

**§ 1. Przedmiot i zakres umowy**

* 1. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę.
	2. Zleceniodawca zobowiązuje się do dostarczenia posiłków we wskazane dni tygodnia w godzinach ustalonych z odbiorcami.
	3. Zleceniodawca zobowiązuje się przygotować i dostarczyć określoną liczbę posiłków we wskazane przez Zleceniobiorcę miejsce.
	4. Wydawanie posiłków w terminach innych niż określone wymaga pisemnego powiadomienia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę z minimalnym 1-dniowym wyprzedzeniem.

**§ 2. Zobowiązania stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
2. kupować żywność do przygotowania posiłków spełniającą normy przewidziane w zbiorowym żywieniu,
3. przygotowywać i dostarczać wg potrzeb Zleceniodawcy w uzgodnionych godzinach zamówioną liczbę i asortyment posiłków,
4. przygotowywać posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywienia,
5. sporządzać posiłki wg najnowszych zasad dietetyki,
6. wykorzystywać do transportu posiłków jedynie pojazdy spełniające wymagania higieniczno- sanitarne przewidziane przepisami.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się:
8. do podania ilości posiłków oraz miejsca dostarczenia,
9. do podania informacji Zleceniobiorcy 1 dzień wcześniej przed realizacją w przypadku zmiany ilości posiłków,
10. odebrać zamówione posiłki dostarczane przez Zleceniobiorcę, jeżeli ich ilość lub jakość nie odbiegają od ustalonych norm.

**§ 3. Prawo kontroli**

 Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli wykonania przez Zleceniobiorcę zleconych usług w zakresie ich ilości i staranności.

**§ 4. Okres obowiązania umowy**

 Umowa obowiązuje przez okres od **09.09.2013r.** do **26.06.2014r.**

 **§ 5. Powierzenie wykonania**

 Zleceniobiorca nie może powierzać wykonania niniejszej umowy osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 6. Wynagrodzenie**

1. Rozliczenia między stronami będą dokonywane w miesięcznych okresach na podstawie Faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę w terminie do 7 dnia każdego miesiąca.
2. Strony przyjmują do ustalenia kosztu usług świadczonych przez Zleceniobiorcę stawkę w wysokości
 ……. **zł** brutto (słownie: **……………**) za gorący posiłek w postaci zupy z wkładką i pieczywem lub drugiego dania, jednego dnia mięsnego a drugiego jarskiego. Posiłki będą występować naprzemiennie raz zupa, raz drugie danie. Do każdego posiłku codziennie ma być podany owoc.
3. Z tytułu wykonywanych usług Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie obliczone wg stawki określonej w ust. 2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie do 14-tego dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.

**§ 7. Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 40% kwoty ostatniej faktury, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości 40% kwoty określonej z ostatniej faktury rozliczeniowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 40% kwoty ostatniej faktury, w przypadku odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca zastrzega, że Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych od kwoty wynikającej z faktury.

**§ 8. Okresy wypowiedzenia**

1. W trakcie realizacji usługi Zleceniodawcę oraz Zleceniobiorcę obowiązuje jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę:
3. złej jakości wykonywanych usług,
4. naruszania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy,
5. zaprzestania świadczenia usług,
6. ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy lub postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji.

**§ 9.**

We wszystkich sprawach spornych dotyczących niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca: Zleceniobiorca: