

**ZATWIERDZAM**  
**BURMISTRZ**

/-/ mgr Ryszard Zając

Młynary dnia 15 maja 2014 roku.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA USŁUGĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku Poz. 907, z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

***„Odbiór, transport z zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”***

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Młynary  
**REGON:** 170748130  
**NIP:** 578 – 31 – 09 - 418  
**Miejscowość** MŁYNARY  
**Adres:** 14 – 420 MŁYNARY, ul. DWORCOWA 29  
**Strona internetowa:** [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl)  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Miasto i Gmina Młynary  
14 – 420 Młynary  
ul. Dworcowa 29

znak postępowania:RG.271.09.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:  
**„Odbiór, transport z zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Młynary  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary  
Telefon: (055) 248 – 60 – 82  
Fax: (055) 248 – 64 – 00  
Strona www: [mlynary.bip.doc.pl](http://mlynary.bip.doc.pl)  
E-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary, w tym z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także z miejsc publicznych, których administratorem jest Zamawiający, lub jednostki mu podległe, oraz ich dostarczenie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) .

#### **A. ZAKRES PRAC OBEJMUJE ODBIÓR, TRANSPORT, ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W TYM:**

a) niesegregowanych (zmieszanych)

b) segregowanych

c) stałych miejskich zgromadzonych w koszach ulicznych na terenie miasta i gminy, w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, świetlicach wiejskich, cmentarzach i przystankach autobusowych

d) wielkogabarytowych – za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych

e) elektronicznych i elektrycznych -za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych

f) segregowanych z pojemników 110 l, 120 l, i 1100 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki ustawionych przy zabudowie wielorodzinnej, dla której ustalono zarząd nieruchomością oraz dobrowolnych punktów segregacji odpadów (szkło, papier, plastik) ustawionych przez Zamawiającego na terenie Miasta i Gminy Młynary.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Młynary służą:

a) pojemniki na odpady segregowane i zmieszane o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l,

b) worki o pojemności nie mniejszej niż 60 l, przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,

c) pojemniki 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,

d) pojemniki 35 l i 50 l przeznaczone do gromadzenia stałych odpadów miejskich.

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

Miasto i Gmina Młynary liczy 4 706 osób (stan na dzień 30.04.2014 r.) t.j. 1176 gospodarstw. Obszar wiejski podzielony na 18 sołectw. Na terenie miasta i gminy jest około 69 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, 4 cmentarze, w tym dwa na terenie miasta oraz w Błudowie i Zastawnie, oczyszczalnia ścieków w Młynarach oraz obiekty użyteczności publicznej tj. stadion i boisko „ORLIK” w Młynarach i plac targowy zlokalizowany w Młynarach przy ul. Rynek. Zbiórka i wywóz odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz przepisami prawa polskiego.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z pojemników ustawionych w miejscach publicznych - w tym cmentarzy parafialnych i komunalnych, w tym zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak i odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

**Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości:**

Na terenie Miasta i Gminy Młynary obowiązywać będzie pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie zobowiązani są zapewnić właściciele nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca.

**Odpady zebrane selektywnie** (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39).

Odbiór odpadów selektywnie zebranych z terenu Miasta i Gminy Młynary będzie się odbywał w systemie workowym lub do pojemników w odpowiednich kolorach.

1) Wprowadza się worki o minimalnej pojemności 60 l wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka. Wprowadza się trzy kolory worków i pojemników:

- a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych,
- b) niebieski – na odpady z papieru i tektury,
- c) zielony – odpady ze szkła

2) Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Na workach dopuszcza się umieszczenie napisów informujących o sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w pojemnikach o poj. 110 l., 120 l. zakupionych przez właścicieli nieruchomości.

3) Odbiór z 31 pojemników o pojemności 1100 l ustawionych jako dobrowolne punkty segregacji w następujących miejscowościach: Młynary 8 szt. (szkło i plastik po 3 szt., papier 2 szt.), Błudowo, Karszewo, Kurowo Braniewskie, Kwietnik, Nowe Monasterzysko, Płonne, Sąpy, Sokolnik i Włóczyńska po 2 szt. (plastik i szkło po 1 szt.) oraz Nowe Sadłuki i Stare Monasterzysko 1 szt. na plastik i w Ruciance 1 szt. na szkło.

Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) (o kodzie 20 02) oraz Inne odpady komunalne** (o kodzie 20 03):

- a) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 35 l, 50 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,
- b) częstotliwość wywozu - raz w tygodniu, według harmonogramu wykonanego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego,

**Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie sprzed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku (w miesiącach od kwietnia do października), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

**Elektroniczne i elektryczne** (o kodach 20 01 35\* i 20 01 36) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie sprzed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku (w miesiącach od kwietnia do października), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Określenie szacunkowej ilości odpadów**

Wielkość odpadów komunalnych określa się według obliczeń szacunkowych dla całego okresu obowiązywania zamówienia:

- a) odpady z ogrodów, boisk, placów i parków (w tym z cmentarzy) oraz inne odpady komunalne (zmieszane) – **1 290,00 Mg,**
- b) tworzywa sztuczne – **8,00 Mg,**
- c) szkło – **15,00 Mg,**
- d) papier i tektura – **5,00 Mg,**
- e) wielkogabarytowe – **5,00 Mg,**
- f) elektryczne i elektroniczne – **2,50 Mg**

**Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, metali, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków oraz baterii i akumulatorów - nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.**

**B. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:**

Powierzchnia Miasta i Gminy Młynary wynosi 15 841 ha. Na terenie miasta i gminy zlokalizowanych jest 29 miejscowości, w tym teren miasta. Wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami przedstawia poniższa tabela.

**WYKAZ**  
**NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIE ZAMIESZKAŁYCH OBJĘTYCH**  
**SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI**

Lp.	Miejscowość	Ulica	Numer nieruchomości
1	Młynary	1 Maja	1, 2, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19a, 21, 21A, 22, 25, 27,
2		Chodkiewicza	1, 2, 3, 5, 7, 9
3		Chopina	1, 2 - 4, 3, 5, 7
4		Dworcowa	1, 1a, 2a, 2b, 3, 3a, 3b, 4, 4a, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 15, 16, 16A, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 25a, 26c, 27, 28, 28a, 29, 30, 30c, 31, 31a, 32a, 32b, 33, 33a, 33b, 33c, 33d, 33e, 33f, 33g, 33h, 33i, 33/1, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69
5		Elbląska	1a, 2, 3, 4
6		Grunwaldzka	1, 3, 4, 5, 6, 14
7		Kolejowa	1, 2, 3,
8		Konarskiego	1, 1a, 1b, 1c, 3,
9		Konopnickiej	2
10		Kościelna	1, 3, 5, 9, 11,

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

11		<b>Kościuszki</b>	1, 2, 3,	
12		<b>Kwiatowa</b>	1d, 1e, 3, 5, 6, 8,	
13	<b>Młynary</b>	<b>Langiewicza</b>	2, 4, 8, 10,	
14		<b>Mierosławskiego</b>	1, 2,	
15		<b>Mikołaja Kopernika</b>	1, 1A, 1D, 3	
16		<b>Nad Baudą</b>	1	
17		<b>Niepodległości</b>	3, 1, 2 – 4, 6 - 8 - 10,	
18		<b>Nowe Osiedle</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16,	
19		<b>Orodowa</b>	3, 5, 7, 9, 11, 13, 17, 19, 21, 23, 27, 29, 6, 8, 10, 12a, 12b, 14, 16, 18, 20, 22,	
20		<b>Osińskiego</b>	1, 2, 2a, 2b, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13-15, 14, 16, 17, 18	
21		<b>Paderewskiego</b>	1	
22		<b>Polna</b>	1, 2, 3,	
23		<b>Rynek</b>	1, 1a, 1b, 2, 2a, 3 - 6,	
24		<b>Słowackiego</b>	1, 2 - 4, 6, 8, 10, 12, 14, 1a	
25		<b>Staszica</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10	
26		<b>Styczniowa</b>	1, 2, 4, 5, 7, 7a	
27		<b>Traugutta</b>	1, 2, 3, 4, 6, 8	
28		<b>Warszawska</b>	1, 2, 3, 4, 5, 6, 6a, 7, 9, 9a, 11, 13, 15,	
29		<b>Żółkiewskiego</b>	1, 3, 5, 7, 8, 9, 11	
30		<b>Błudowo</b>		1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 37, 38, 39, 39a, 40, 40a, 40B, 41, 42, 44, 45, 46, 47, 48, 50, 52,
31		<b>Bronikowo</b>		1a, 1b, 1, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 12, 14
32	<b>Broniszewo</b>		1, 2, 3,	
33	<b>Gardyny - Leśniczówka</b>		1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7	
34	<b>Janiki Pasłęckie</b>		1, 2, 3, 4, 5,	
35	<b>Karszewo</b>		1a, 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11a, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 32, 34, 35,	
36	<b>Kobyliny</b>		1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10,	
37	<b>Krasinek</b>		1, 2, 4,	
38	<b>Kraskowo</b>		1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 13a, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 27A	
39	<b>Kurowo Braniewskie</b>		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 13, 14,	

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

			15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 26, 27, 28, 29a, 29, 30, 30a, 31, 32, 33, 33a, 34, 35, 36, 36a, 37, 37a, 38, 40, 41, 42, 42a, 42b, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52a, 53, 54, 55, 55b, 56, 57, 58, 59, 60, 61,
40	Kwietnik		1, 2, 2a, 4, 5, 7, 8, 9, 9A, 10, 11, 12, 13, 13A, 14, 16, 17, 17A, 18, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 29, 30, 30a, 30b, 31, 33, 34, 35, 36, 37, 41
41	Mikołajki		1, 2, 3, 5, 6, 7, 9, 10, 11, 12,
42	Młynarska Wola		2, 3, 3a, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 19, 20, 21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 40a, 41, 42, 43, 44, 45,
43	Myśliniec		1, 2,
44	Nowe Monasterzysko		1, 2, 3, 4, 5, 5a, 5b, 6, 7, 8, 9, 10, 10a, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23a, 23, 24, 25, 25A, 26, 27, 29, 31, 32, 33, 36,
45	Nowe Sadłuki		1, 2, 3, 4, 5,
46	Ojcowa Wola		1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,
47	Olszówka		1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
48	Płonne		1a, 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 5b, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 30, 31, 31A, 32, 33, 34, 35, 37, 38,
49	Podgórze		1, 2, 3, 4, 5, 6,
50	Rucianka		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
51	Sąpy		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21,
52	Sokolnik		1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14,
53	Stare Monasterzysko		1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18,
54	Sucha		3,
55	Warszewo		1, 3, 4, 5, 6, 7, 9a, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23,
56	Włóczyska		2, 3, 4, 5, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 18a, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30,
57	Zastawno		1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 8a, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15A, 16, 17, 17a, 18, 19, 21, 22, 23, 25, 27, 28, 29, 29b, 30, 32, 35, 36, 37, 38, 40, 42, 43, 44a, 46,
58	Zaścianki		1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 21a, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35,

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

			36, 37, 38, 38a, 39, 40,41,43,44, 45,
--	--	--	---------------------------------------

**Dodatkowe punkty (brak nr porządkowych):** wiata edukacyjna przy drodze leśnej Gardyny-Stare Siedlisko, parking leśny przy drodze powiatowej Młynary-Milejewo pomiędzy miejscowościami Podgórze-Nowe Monasterzysko, Operator Logistyczny Paliw Płynnych Kurowo Braniewskie, place zabaw Kurowo Braniewskie, Sąpy, Zastawno, Młynary, Hollas Sp. z o.o. Rucianka, kościół Zastawno, kościół Młynary ul. Kościelna, PKP – stacja kolejowa nastawnia, Cmentarz Komunalny w Młynarach ul. Warszawska, Cmentarz Parafialny w Błudowie, przystanki PKS, Orlik ul. Dworcowa oraz kosze uliczne w ilości 32 szt o pojemności 35 l i 30 szt. o pojemności 50 l ustawione w Młynarach przy ulicach – Dworcowa, 1 Maja, Ogrodowa, Rynek, skwery przy ul. Konopnickiej i Chopina oraz w parku „Majowy Gaj” przy ul. 1 Maja

### **C. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Młynary do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej przewidzianej dla obszaru Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016
- 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Młynary do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej przewidzianej dla obszaru Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 .
- 3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122)
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:
  - a) odpady zmieszane – 1 raz w tygodniu,
  - b) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny –1 raz na dwa tygodnie,
  - c) odpady komunalne zebrane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l oraz punktach dobrowolnej segregacji – 1 raz na dwa tygodnie,
  - d) odpady wielkogabarytowe (meble), co najmniej 2 razy w roku poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, w uzgodnionych i zaakceptowanych terminach przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - e) elektroniczne i elektryczne, co najmniej 2 raz w roku z wyznaczonego przez Zamawiającego punktu lub punktów gromadzenia, w uzgodnionych i zaakceptowanych terminach przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 3 rodzaje worków z folii LDPE o pojemności nie mniejszej niż 60 l na odpady zebrane selektywnie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem, o którym mowa poniżej, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru.

10) Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania tak zwanych „dostawek” (odpady składowane w torbach, skrzynkach, beczkach, kartonach itp.).

11) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia.

12) Harmonogram lub odrębna ulotka powinna zawierać czynny numer telefonu pod który będą mogli dzwonić mieszkańcy z zagadnieniami dotyczącymi działania firmy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Młynary.

13) Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym a następnie dostarczony właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.

14) Wykonawca jest zobowiązany do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych oraz monitorowania obowiązków ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego odbierania odpadów komunalnych.

15) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne, a następnie jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie cyfrowe z datą, potwierdzające zaistniały fakt.

W przypadku stwierdzenia braku segregacji Wykonawca pozostawia pisemną informację o konieczności segregacji odpadów, a na właściciela nieruchomości zostanie nałożona podwyższona opłata za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych.

16) Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.

17) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, nieprzejezdności z powodu opadów atmosferycznych itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadkach określonych powyżej dopuszcza się opóźnienie dwu dniowe w obiorze i transporcie odpadów bez konsekwencji.

18) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na podstawie odrębnych umów (bez udziału Zamawiającego), jeżeli zgłoszą taką potrzebę.

19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych zestawień ilości odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, odrębnie dla terenu miasta i gminy.

Do zestawień, o których mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

20) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o masie i sposobie zagospodarowania odpadów wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

21) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399), rozporządzeniach Ministra Środowiska: z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. Poz. 645) oraz z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie ograniczenia masy odpadów



**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. Poz. 676).

22) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 13 września 1996 r. *o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 *o odpadach* (Dz. U. 2013, poz. 21), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (Dz. U. 2001 Nr 62, poz. 627).

23) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i ich komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Młynary z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca (adresu) wykonania prac,

c) odtwarzanie i analiza historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenia jej rozliczania na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,

d) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego obejmującym zakres informacji o których mowa powyżej.

24) Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

#### **KODY CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

**90 53 30 00 – 2 (usługi gospodarowania odpadami)**

**90 51 10 00 – 2 (usługi wywozu odpadów),**

**90 51 20 00 – 9 (usługi transportu odpadów),**

**90 51 31 00 – 7 (usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych),**

**90 51 32 00 – 8 (usługi wywozu stałych odpadów miejskich),**

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom – Zamawiający przewiduje możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonanie zamówienia części zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia: od dnia 01 lipca 2014 roku do dnia 31 grudnia 2015 roku.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – wykażą się posiadaniem aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 03 01 20 03 07, 20 01 35\* i 20 01 36, udokumentują posiadanie wpisu w rejestrze działalności regulowanej w gminie Młynary oraz udokumentują gotowość odbioru odpadów komunalnych przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia – wykażą się wykonaniem usług o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1500 Mg wraz z referencjami, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wykażą się posiadaniem co najmniej:

- dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
- dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych segregowanych,
- jeden pojazd do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej – wykażą się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez posiadanie na dzień składania ofert aktualnego dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Warunki oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu weryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

6.1 Jest niezgodną z ustawą.

6.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

6.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6.5 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny.

6.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.

6.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, oświadczenia oraz dokumenty.

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 1),  
A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 2),  
A.3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 3).

**B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:**

- B.1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenia zamówienia z art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 4),  
B.2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1) do 3) ustawy Prawa zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1) Potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności – posiadają aktualne zezwolenia na transport odpadów komunalnych o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 03 01 20 03 07, 20 01 35\* i 20 01 36 oraz posiadają wpis w rejestrze działalności regulowanej w gminie Młynary oraz udokumentują gotowość odbioru odpadów komunalnych przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych..

C.2) Wykaz wykonanych lub wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usług w zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości do zakładu utylizacji lub podmiotów przetwarzających odpady surowcowe o masie łącznej nie mniejszej niż 1500 Mg wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

C.3) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (załącznik Nr 5).

**D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp,**

D.1) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 150.000,00 złotych, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

D.2) Opłaconą aktualną polisą, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**E. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

E.1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w ppkt. B.2), C.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4) zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. C.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E.1)” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E.1)”.

E.3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**F. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:**

F.1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

F.2) Oferta winna zawierać oświadczenia i dokumenty opisane w ppkt. **A.2), A.3), B1 i B.2)** dla każdego Wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

**G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

G.1) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w ppkt. od B.1) do B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunków, o których mowa w pkt C polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt B dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. G.1), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.3) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

G.5) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz**

## **przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych:

1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pisma do Zamawiającego należy kierować na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

a) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie za pomocą innego z wymienionych w niniejszej specyfikacji sposobów.

2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko ds. gospodarki odpadami

imię i nazwisko Magdalena Grochola

tel. (055) 248 – 60 – 82

fax. (055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy zamawiającego

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko Inspektor

imię i nazwisko Mirosław Sabatowski

tel. (055) 248 – 60 – 82

fax. (055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy zamawiającego,

3. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 2).

2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca terminu na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).

5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania

6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej – [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).

3) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

4) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.

5) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.

6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia” zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej – [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **12 000,00 zł**, słownie: dwanaście tysięcy 00/100 złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy nr **63 1020 1752 0000 0502 0160 6649** z adnotacją „**Wadium – Odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów komunalnych**”,
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)w terminie do **dnia 29 maja 2014 roku** - sposób przekazania: w przypadkach określonych w punktach 3.2) – 3.5) złożenia dokumentów w siedzibie Zamawiającego
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć najpóźniej na dzień przed terminem otwarcia ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta / poręczyciela.
9. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
11. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

upływem terminu składania ofert.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 Prawa zamówień publicznych.

## **IX. Termin związania ofertą**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 28 czerwca 2014 roku.

3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.

8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja, spółki cywilne):**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie.

5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

krótszy niż termin realizacji zamówienia.

6. Wykonawców obowiązują postanowienia pkt. VI „Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu” pkt. F w sprawie dokumentów wymaganych w przypadku składania oferty wspólnej.

### **C. Sposób zaadresowania oferty**

1. Obowiązkiem wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta)

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w rozdz. I niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący

: „**Przetarg – Odbiór, transport, zagospodarowanie odpadów komunalnych, nie otwierać przed 30.05.2014 r , godz. 12:00”**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

4. Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1) Zamawiający może wezwać wykonawców do uzupełnienia odpowiednich oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, lub pełnomocnictw, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

Uzupełniane oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Nieuzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzających spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego w odpowiedzi na ww. wezwanie może skutkować zatrzymaniem wadium wraz odsetkami na mocy art. 46 ust. 4a Prawa zamówień publicznych.

2) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

a) spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu,

b) spełnienie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego.

3) Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4) Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Oferta wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie takiej omyłki podlega odrzuceniu.

5) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

6) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub, jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7) Zamawiający może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących powiązań w zakresie grupy kapitałowej istniejących między wykonawcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy. Niezłożenie wyjaśnień spowoduje wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 maja 2014 roku, do godz. 12:00** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy**

**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 1 (sekretariat).**



**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.05 2014 roku, o godz. 12:30** w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy**  
**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**  
**Pokój nr 9.**

4. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

5. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	100%	100 pkt
R A Z E M		100%	100 pkt

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia

przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- **cena**

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c \times K_c$$

Gdzie:

$I_{pc}$  – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego wykonawcę

$C_n$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$P_c$  – ilość punktów dla kryterium – cena

$K_c$  – waga % kryterium – cena

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce,

4) termin po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.

4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

4.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

4.2 zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego – [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).

5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:

1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

9. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

1. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi – załącznik Nr 6.

2. Zmiana postanowień umowy:

1) Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym znaczeniu nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana adresu do korespondencji.

2). Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, które są następstwem:

- znacznej zmiany ilości nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów (lub odbioru i zagospodarowania), wynikającej z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości lub ustalonej przez zamawiającego na podstawie stosownych rejestrów tj. +/- 5%,

- zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych o której mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary,

- zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowy

b) Zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy może nastąpić na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego oraz zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych o której mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary,

c) Zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie stawek podatku od towarów i usług,

### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia, środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzonej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

3) odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

4. W przypadku:

1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub

2) zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazanie okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały ono przesłane pisemnie.

3) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego – [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. VII niniejszej specyfikacji, z zachowaniem zasad tam określonych.

12. Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15. Kopię odwołania Zamawiający:

1) przekazuje niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

2) zamieści również na stronie internetowej - [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl), jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

16. Przystępując do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego a także informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które w nim uczestniczyły oraz o jego wpływie na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub warunki umowy.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

4. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł.

6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. Nr 223 poz 1458) oraz Kodeks cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- 3) Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej,
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- 5) Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych
- 6) Projekt umowy

**BURMISTRZ**

/-/ mgr Ryszard Zając

Kierownik Zamawiającego

Młynary, dnia 15 maja 2014 roku

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 FORMULARZ OFERTOWY**

**FORMULARZ OFERTOWY  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

E-mail .....

NIP .....

REGON .....

Dane dotyczące zamawiającego

**Gmina Młynary**

**14-420 Młynary.**

**ul. Dworcowa 29**

**Tel. (055) 248 60 82; Fax. 248 64 00**

**E-mail: [sekrfetariat@mlynary.pl](mailto:sekrfetariat@mlynary.pl)**

**NIP: 578 – 31 – 09 – 418 REGON: 170748130**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**cena netto ..... PLN**

(słownie złotych: .....)

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....zł.

**CENA ( brutto) ..... zł PLN**

(słownie złotych: .....)

Zobowiązania oferenta

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od 01 lipca 2014 roku do 31 grudnia 2015 roku

Termin płatności: do 30 dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie ..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji .....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

zakres odpowiedzialności

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

..... tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: .....,.....

w formie: .....

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

.....

5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**ZALĄCZNIK NR 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

(pieczęć oferenta)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Przedmiot zamówienia: na „*Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych w granicach administracyjnych miasta i gminy Młynary*”

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres wykonawcy** .....

**Miejscowość** ..... **Data** .....

Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamawiającego, dotyczące w szczególności:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)



**Załącznik Nr 3 Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres wykonawcy** .....

**Miejscowość** ..... **Data** .....

Na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

Oświadczam, że nie należę do grupy kapitałowej / że podmiot, który reprezentuję nie należy do grupy kapitałowej \*.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres wykonawcy** .....

**Miejscowość** ..... **Data** .....

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie została zobowiązana do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
- 2) z Firmą, którą reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Firma, którą reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy, Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 7) w przypadku wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie zostałem / zostałam prawomocnie skazany / skazana za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

- 8) Firmy, którą reprezentujemy, będącą spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, nie skazano prawomocnie za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku, odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**WYKAZ  
NARZĘDZI I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

**Nazwa wykonawcy** .....

**Adres wykonawcy** .....

**Miejscowość** .....**Data** .....

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

<b>Lp</b>	<b>Nazwa urządzenia</b>	<b>Uwagi</b>

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć dokumenty dotyczące zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

PROJEKT UMOWY Nr RG.272.....2014

Zawarta w dniu ..... w Młynarach pomiędzy Gminą Młynary, ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary REGON 5783109418, NIP 578 – 31 – 19 – 418, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Młynary - mgr Ryszarda Zajacę przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - mgr Lillę Kiljańską zwaną dalej **Zamawiającym**,

a ..... REGON ....., NIP ....., reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa przez strony w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania RG.271.\_\_\_\_.2014) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku Poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**

**A. ZAKRES PRAC OBEJMUJE ODBIÓR, TRANSPORT, ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W TYM:**

- a) niesegregowanych (zmieszanych)
- b) segregowanych
- c) stałych miejskich zgromadzonych w koszach ulicznych na terenie miasta i gminy, w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, świetlicach wiejskich, cmentarzach i przystankach autobusowych
- d) wielkogabarytowych – za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych
- e) elektronicznych i elektrycznych -za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych
- f) segregowanych z pojemników 110 l, 120 l, i 1100 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki ustawionych przy zabudowie wielorodzinnej, dla której ustalono zarząd nieruchomością oraz dobrowolnych punktów segregacji odpadów (szkło, papier, plastik) ustawionych przez Zamawiającego na terenie Miasta i Gminy Młynary.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Młynary służą:

- a) pojemniki na odpady segregowane i zmieszane o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l,
- b) worki o pojemności nie mniejszej niż 60 l, przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
- c) pojemniki 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych, papieru i tektury,
- d) pojemniki 35 l i 50 l przeznaczone do gromadzenia stałych odpadów miejskich.

Miasto i Gmina Młynary liczy 4 706 osób (stan na dzień 30.04.2014 r.) t.j. 1176 gospodarstw. Obszar wiejski podzielony na 18 sołectw. Na terenie miasta i gminy jest około 69 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, 4 cmentarze, w tym dwa na terenie miasta oraz w Błudowie i Zastawnie, oczyszczalnia ścieków w Młynarach oraz obiekty użyteczności publicznej tj. stadion i boisko „ORLIK” w Młynarach i plac targowy zlokalizowany w Młynarach przy ul. Rynek. Zbiórka i wywóz odpadów winno odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 oraz przepisami prawa polskiego.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z pojemników ustawionych w

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

miejscach publicznych - w tym cmentarzy parafialnych i komunalnych, w tym zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak i odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

**Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości:**

Na terenie Miasta i Gminy Młynary obowiązywać będzie pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie zobowiązani są zapewnić właściciele nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca.

**Odpady zebrane selektywnie** (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39).

Odbiór odpadów selektywnie zebranych z terenu Miasta i Gminy Młynary będzie się odbywał w systemie workowym lub do pojemników w odpowiednich kolorach.

1) Wprowadza się worki o minimalnej pojemności 60 l wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka. Wprowadza się trzy kolory worków i pojemników:

- a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych,
- b) niebieski – na odpady z papieru i tektury,
- c) zielony – odpady ze szkła

2) Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Na workach dopuszcza się umieszczenie napisów informujących o sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w pojemnikach o poj. 110 l., 120 l. zakupionych przez właścicieli nieruchomości.

3) Odbiór z 31 pojemników o pojemności 1100 l ustawionych jako dobrowolne punkty segregacji w następujących miejscowościach: Młynary 8 szt. (szkło i plastik po 3 szt., papier 2 szt.), Błudowo, Karszewo, Kurowo Braniewskie, Kwietnik, Nowe Monasterzysko, Płonne, Sąpy, Sokolnik i Włóczyńska po 2 szt. (plastik i szkło po 1 szt.) oraz Nowe Sadłuki i Stare Monasterzysko 1 szt. na plastik i w Ruciance 1 szt. na szkło.

Częstotliwość odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) (o kodzie 20 02) oraz Inne odpady komunalne** (o kodzie 20 03):

a) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 35 l, 50 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,

b) częstotliwość wywozu - raz w tygodniu, według harmonogramu wykonanego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego,

**Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie sprzed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku (w miesiącach od kwietnia do października), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

**Elektroniczne i elektryczne** (o kodach 20 01 35\* i 20 01 36) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie sprzed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku (w miesiącach od kwietnia do października), zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Określenie szacunkowej ilości odpadów**

Wielkość odpadów komunalnych określa się według obliczeń szacunkowych dla całego okresu obowiązywania zamówienia:

- a) odpady z ogrodów, boisk, placów i parków (w tym z cmentarzy) oraz inne odpady komunalne (zmieszane) – **1 290,00 Mg,**
- b) tworzywa sztuczne – **8,00 Mg,**

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

- c) szkło – 15,00 Mg,
- d) papier i tektura – 5,00 Mg,
- e) wielkogabarytowe – 5,00 Mg,
- f) elektryczne i elektroniczne – 2,50 Mg

**Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, metali, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków oraz baterii i akumulatorów - nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.**

## §2

### Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od 01 lipca 2014 do 31 grudnia 2015 roku

## §3

### Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności:

1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, Poz. 1399);

2) posiada zezwolenie na transport oraz zezwolenie na zbieranie odpadów;

2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu oraz bazę magazynową zgodnie z rozporządzeniem ministra środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie *szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.

3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres trwania umowy.

## §4

### Obowiązki Zamawiającego

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.

2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Młynary.

3. Zamawiający zobowiązuje się do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl) oraz [www.mlynary.pl](http://www.mlynary.pl), a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia danego harmonogramu w formie wydruku właścicielom nieruchomości.

4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

5. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

## §5

### Obowiązki Wykonawcy

1) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Młynary do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej przewidzianej dla obszaru Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

- 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Młynary do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej przewidzianej dla obszaru Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2011-2016 .
- 3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122)
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:
  - a) odpady zmieszane – 1 raz w tygodniu,
  - b) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny –1 raz na dwa tygodnie,
  - c) odpady komunalne zebrane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l oraz punktach dobrowolnej segregacji – 1 raz na dwa tygodnie,
  - d) odpady wielkogabarytowe (meble), co najmniej 2 razy w roku poprzez odbieranie wystawionych w/w odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, w uzgodnionych i zaakceptowanych terminach przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - e) elektroniczne i elektryczne, co najmniej 2 raz w roku z wyznaczonego przez Zamawiającego punktu lub punktów gromadzenia, w uzgodnionych i zaakceptowanych terminach przez Zamawiającego i Wykonawcę.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 3 rodzaje worków z folii LDPE o pojemności nie mniejszej niż 60 l na odpady zebrane selektywnie.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem, o którym mowa poniżej, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania tak zwanych „dostawek” (odpady składowane w torbach, skrzynkach, beczkach, kartonach itp.).
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia.
- 12) Harmonogram lub odrębna ulotka powinna zawierać czynny numer telefonu pod który będą mogli dzwonić mieszkańcy z zagadnieniami dotyczącymi działania firmy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Młynary.
- 13) Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym a następnie dostarczony właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.
- 14) Wykonawca jest zobowiązany do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych oraz monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego odbierania odpadów komunalnych.
- 15) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne, a następnie jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie cyfrowe z datą, potwierdzające zaistniały fakt.



**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

W przypadku stwierdzenia braku segregacji Wykonawca pozostawia pisemną informację o konieczności segregacji odpadów, a na właściciela nieruchomości zostanie nałożona podwyższona opłata za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych.

16) Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.

17) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc/Punktów Gromadzenia Odpadów komunalnych lub Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, nieprzejezdności z powodu opadów atmosferycznych itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadkach określonych powyżej dopuszcza się opóźnienie dwu dniowe w obiorze i transporcie odpadów bez konsekwencji.

18) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na podstawie odrębnych umów (bez udziału Zamawiającego), jeżeli zgłoszą taką potrzebę.

19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych zestawień ilości odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, odrębnie dla terenu miasta i gminy.

Do zestawień, o których mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

20) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań zawierających informacje o masie i sposobie zagospodarowania odpadów wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399) do końca miesiąca po kwartale, którego dotyczą według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

21) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399), rozporządzeniach Ministra Środowiska: z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. Poz. 645) oraz z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz.U. Poz. 676).

22) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012, poz. 391 ze zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2001 Nr 62, poz. 627).

23) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

- a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i ich komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,
- b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Młynary z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca (adresu) wykonania prac,
- c) odtwarzanie i analiza historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenia jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,
- d) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego obejmującym zakres informacji o których mowa powyżej.

24) Zamawiający zaleca wykonywanie przez Wykonawcę odbioru i transportu odpadów pojazdami

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

o mniejszym gabarycie, o masie do 3,5 t, przystosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych z miejsc o utrudnionym dojeździe oraz w przypadkach gdy użycie cięższego sprzętu spowodowało by znaczne pogorszenie stanu nawierzchni gruntowej dróg gminnych.

25) W uzasadnionych przypadkach tzn. awarii pojazdu Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza opóźnienie do dwóch dni w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy bez konsekwencji, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu tego samego dnia telefonicznie oraz pisemnie e-mailem an adres [odpady@mlynary.pl](mailto:odpady@mlynary.pl).

## §6

### Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze miasta i gminy Młynary objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, tworzywa sztuczne i szkło wyliczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U. Poz. 645).

2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:

- 1) w 2014 roku – co najmniej 14%,
- 2) w 2015 roku – co najmniej 16%.

3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest na koniec każdego roku kalendarzowego.

4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagany poziom recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 5 pkt 20 umowy.

## §7

### Podwykonawcy

1\* Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.

1\* Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:

- a) .....
- b) .....

2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec.

- a) .....
- b) .....

3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody zamawiającego. Do wniosku o zmianę podwykonawcy wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonej mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej umowy do przedstawienia Zamawiającemu podpisaną/e\* umowę/y\* z podwykonawcą/ami\*.

\*niewłaściwe skreślić

## §8

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie ..... zł netto, plus należny podatek VAT (8%) w kwocie ..... zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi .....zł, słownie: .....

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości ..... netto (słownie: .....), plus należny podatek VAT (8%), co stanowi 1/12 części kwoty netto określonej w ust 1.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zakres przedmiotowy umowy określony w § 1 umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT za świadczone usługi opisane w § 1 w okresie obowiązywania umowy, ustalone w umowie wynagrodzenie netto nie ulega zmianie.

6. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację umowy w 2014 roku zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych

**§9**  
**Płatności**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił **pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę**, według wzoru określonego w załączniku Nr 2 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi, zestawień, raportów, o których mowa w § 5 pkt 19 – 20.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, jak również reprezentacji, na osoby trzecie.

**§10**  
**Warunki zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.

2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym znaczeniu nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana adresu do korespondencji.

3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

a) Zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, które są następstwem:

- zmiany ilości nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów (lub odbioru i zagospodarowania), wynikającej z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości lub ustalonej przez zamawiającego na podstawie stosownych rejestrów tj. +/- 5%,

- zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych o której mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary”,

- zmiana zakresu usług, które wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowy

b) Zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy może nastąpić na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego oraz zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych o której mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary,.

c) Zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie stawek podatku od towarów i usług.

### §11

#### Kary umowne

1. Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 6 ust. 1.
  - 2) W przypadku nie dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - w wysokości 1 zł (słownie: jeden złotych) za każdy niedostarczony worek,
  - 3) W przypadku nieterminowego odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub selektywnie zebranych - w wysokości stanowiącej iloczyn 10 zł za każdą nieruchomość, z której nie zostały odebrane odpady i ilości dni opóźnienia,
  - 4) W przypadku nieosiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w § 6 za dany rok kalendarzowy – w wysokości kary naliczonej Gminie za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, Poz. 1399), w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego decyzji naliczającej tą karę.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
  - 1) Ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.
  - 2) Karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 8 ust. 1. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

### §12

#### Ubezpieczenia

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu w/w polisy wraz z dowodami opłaty składek.

### §13

#### Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi objętej umową z dniem 1 lipca 2014 r.;
  - 2) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
  - 3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;
2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy bądź nie wypłaca wynagrodzenia za wykonaną usługę. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając mu dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.
3. Za niedotrzymanie istotnych postanowień umowy uważa się:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.
  - 2) nie wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem
  - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

### §14

#### Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie pisma odnoszące się lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej doręczonych na następujący adres:  
**Zamawiający:** Gmina Młynary ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary lub, poczta elektroniczną:

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

---

e-mail – [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl); lub fax: 55 248 64 00

**Wykonawca:** ..... lub, poczta elektroniczną::

e-mail - .....; lub fax: .....

Za datę otrzymania dokumentów strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Strony umowy wyznaczają osoby, które będą się mogły kontaktować bezpośrednio w dni robocze w sprawie realizacji niniejszej umowy.

3. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Imię i Nazwisko – Magdalena Grochola

Telefon – 55 248 60 82 wew. 40

E-mail – [odpady@mlynary.pl](mailto:odpady@mlynary.pl)

b) Wykonawcy:

Imię i Nazwisko – .....

Telefon – .....

E-mail – .....

4. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

### §15

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 roku Poz. 907 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jedn. Dz.U. z 2013 roku, poz. 1399), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (Dz. U. 2013, poz. 21), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 Nr 62, poz. 627 z późn. zm.) oraz Kodeksu cywilnego o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### § 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zamawiający Miasto i Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.09.2014**

Załącznik Nr 1 do umowy Nr RG.272.....2014  
z dnia ..... 2014 roku

.....  
(Nazwa i adres, pieczęć)

WZÓR  
MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE  
ilość odebranych odpadów komunalnych  
za miesiąc .....

Lp.	Kod odpadu	Nr rejestracyjny pojazdu	Masa odebranych odpadów/Mg/
1.			
		Razem	
2.			
		Razem	
3.			
		Razem	
4.			
		Razem	
5.			
		Razem	
6.			
		Razem	
Razem (pozycja 1+2+3+...)			

Sporządził:

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 8 ust. 1 umowy  
Nr..... z dnia .....

z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
w Gminie Milejewo za okres.....

### Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Wnioski:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### Wysokość naliczonych kar umownych w związku z niewykonaniem: zapisów umowy

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiającego

Wykonawcy