

Młynary, dnia 9 stycznia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.) Burmistrz Miasta i Gminy Młynary zaprasza do składania ofert na realizację zadania:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: *Przebudowa mostu w ciągu drogi gminnej nr 107004N w m. Zastawno*”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary
Tel. (55) 248-60-82, fax. (55) 248-64-00
e-mail: sekretariat@mlynary.pl,
NIP 578-31-09-418 REGON 170748130

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej wykonanie przebudowy mostu w ciągu drogi gminnej nr 107004N w m. Zastawno.

Inwestycja będzie realizowana na działce nr 224, obręb Zastawno, gmina Młynary w ciągu drogi gminnej nr 107004N w m. Zastawno w km 5+035.

W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przedmiotowy obszar oznaczony jest jako 04KD1/2 (droga gminna, jedna jezdnia, dwa pasy ruchu; szerokość w liniach rozgraniczających jak na rysunku planu).

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OFERTY:

1. opracowanie projektu budowlanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tj. Dz.U. Z 2012r. Poz. 462 z późn. zm.) w ilości 5 egzemplarzy+ 1 wersja elektroniczna
2. opracowanie projektu wykonawczego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) w ilości 5 egzemplarzy plus 1 wersja elektroniczna
3. opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) - 1 kpl. + 1 wersja elektroniczna,
4. wykonanie kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 2 kpl.+ 1 wersja elektroniczna,

5. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129)- 2 egz. + 1 wersja elektroniczna

6. w przypadku potrzeby- wykonanie opinii geotechnicznej dla obszaru projektowanego (dokumentacja geologiczna

7. w przypadku potrzeby- opracowanie projektu tymczasowej organizacji ruchu- 3szt. wraz z jego zatwierdzeniem w przypadku potrzeby,

8. w przypadku potrzeby- opracowanie projektu stałej organizacji ruchu- 3 szt. wraz z jego zatwierdzeniem.

9. wykonanie operatu wodnoprawnego zgodnie z ustawą Prawo Wodne z dnia 18 lipca 2001r. (tj. Dz. U. z 2012r. Poz. 145 z późn. zm.) 5 egz. + 1 wersja elektroniczna

10. w przypadku potrzeby- opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2013r. poz. 1235 z późn. zm.)

11. uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,

12. uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego

13. uzyskanie pozwolenia na budowę

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział *wykonawcy* spełniający następujące postanowienia:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia *wykonawcy* oraz następujących dokumentów:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert.

3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- co najmniej 2 opinie stanowiące referencje z wykonanych robót o podobnym charakterze.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego ogłoszenia.
4. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
5. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii. Kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
6. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: *Przebudowa mostu w ciągu drogi gminnej nr 107003N w m. Zastawno*”.
7. Oferta powinna być zabezpieczona w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

VI. TERMIN WYKONANIA ZADANIA:

1. dokumentacja projektowo-wykonawcza (zakres określony w ust III pkt 1 - 11) wraz z kserokopią złożonego wniosku o wydanie pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę - 31.05.2015r.
2. uzyskanie pozwolenia wodnoprawnego i pozwolenia na budowę- 30.06.2015r.

VII. PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- 70% wynagrodzenia za wykonanie prac określonych w ust. III niniejszego zapytania, będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,
- pozostałe 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę (wraz z pozwoleniem wodnoprawnym) lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót związanych z realizacją zadania, na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

VIII. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Co najmniej 2 referencje z wykonania w ciągu ostatnich trzech lat robót o podobnym charakterze (branża mostowa).
3. Oświadczenie o niekaralności.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać listownie (decyduje data wpływu i godzina) lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29 (sekretariat)- do 23 stycznia 2015 roku do godz. 15:00.
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.mlynary.bip.doc.pl.

5. Informacji dotyczących niniejszego Zapytania ofertowego udziela Tadeusz Majzner pod nr 605 855 868 lub (55) 248-60-82 w. 32.

XI. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych negocjacji ustnych (po otwarciu ofert) poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.

3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

Załączniki:

Załącznik Nr 1- Formularz Ofertowy

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

....., dnia.....2015 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa.....
Siedziba.....
Nr telefonu/faks.....
nr NIP.....
nr REGON.....

Dane dotyczące Zamawiającego:

GMINA Młynary
ul. Dworcowa 29,
14-420 Młynary

Zobowiązania Wykonawcy:

Zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia dla zadania pn.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania: Przebudowa mostu w ciągu drogi gminnej nr 107004N w m. Zastawno**”:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w punkcie III niniejszego ogłoszenia za cenę netto w wysokościzł plus podatek VAT.....%, w wysokości.....zł, za cenę brutto w wysokościzł (słownie:zł) w terminie rzeczywistego okresu wykonywania inwestycji wraz z okresem usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze pousterkowym i gwarancyjnym.

2. Oświadczamy, że:

- posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami - zdolnymi do wykonania zamówienia;
- znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- zapoznaliśmy się z niniejszym ogłoszeniem i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty.

3. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w niniejszym ogłoszeniu.

.....
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Załączniki do Formularza ofertowego:

Uprawnienia, zaświadczenia i oświadczenia:

- 1)-- egz.
- 2)-- egz.
- 3)-- egz.
- 4)-- egz.
- 5)-- egz.

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)