

Młynary, dnia 19 sierpnia 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2013r. Poz. 907 z późn. zm.) Gmina Młynary zaprasza do składania ofert na realizację zadania: „**Opracowanie dokumentacji technicznej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Młynary**”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary
Tel. (55) 248-60-82, fax. (55) 248-64-00
e-mail: sekretariat@mlynary.pl.
NIP 578-31-09-418 REGON 170748130

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót nie objętych uzyskaniem pozwolenia na budowę) obejmującej budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w miejscowości Młynary, na podkładzie geodezyjnym dostarczonym przez Inwestora.

Przedsięwzięcie obejmuje budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na części działki nr 23/4, obręb nr 2, Młynary (teren do wykorzystania pod inwestycję wskazuje załącznik nr 2).

Zagospodarowanie terenu obejmuje:

- wykonanie powierzchni utwardzonej – polbruk – umożliwiającej wjazd i wyjazd pojazdów o masie całkowitej do 24 ton, przeznaczonych do opróżniania pojemników i kontenerów na odpady; wielkość placu manewrowego ma umożliwiać swobodny dostęp pojazdów przywożących oraz odbierających odpady,
- wykonanie ogrodzenia z siatki na słupkach stalowych wraz z bramą wjazdową i furtką,
- wykonanie pomieszczenia socjalnego przeznaczonego do całorocznego pobytu jednego pracownika obsługującego PSZOK wyposażonego w: sanitariat, bieżącą wodę, energię elektryczną oraz ogrzewanie; lokalizacja pomieszczenia socjalnego - przy bramie wjazdowej,
- wykonanie dwóch wiat zadaszonych o konstrukcji stalowej przeznaczonych do składowania odpadów elektrycznych i elektronicznych oraz odpadów wielkogabarytowych, zabezpieczających składowane odpady przed wpływem warunków atmosferycznych.
- montaż wagi samochodowej o udźwigu do 50 ton.
- wykonanie przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego i energetycznego,
- wykonanie oświetlenia terenu odpowiedniego do projektowanej wielkości PSZOKu.

Dodatkowe informacje:

1. Odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach i kontenerach w szacunkowej liczbie i pojemności:

- 7 pojemników o pojemności 1100 l
- 2 pojemniki o pojemności 60 l przeznaczone do zbiórki przeterminowanych leków

- 3 kontenery o pojemności 5 do 7 m³ przeznaczone do składowania: odpadów budowlanych i remontowych, zużytych opon, odpadów zielonych
 - specjalne pojemniki do przechowywania: akumulatorów, świetlówek, chemikaliów i innych odpadów niebezpiecznych
2. Przy projektowaniu PSZOKu należy zaplanować wolną przestrzeń umożliwiającą dostawienie nowych pojemników.
3. W miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego przedmiotowy obszar oznaczony jest jako B.39.P/U- teren obiektów produkcyjnych, składów i magazynów i zabudowy usługowej.
- Zakres dopuszczalnych funkcji: wszelka działalność gospodarcza z zakresu produkcji, składów, baz i magazynów oraz usług z wyłączeniem:
- 1) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, wymagających obligatoryjnie sporządzenia raportu o oddziaływaniu na środowisko, w świetle przepisów dotyczących ochrony środowiska- za wyjątkiem inwestycji celu publicznego z zakresu telekomunikacji lokalizowanych na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) obiektów stwarzających zagrożenia dla środowiska, życia lub zdrowia ludzi choćby w przypadku awarii,
 - 3) przedsięwzięć wymagających składowania materiałów sypkich pod gołym niebem,
 - 4) obiektów emitujących odory,
 - 5) szpitali i domów opieki społecznej,
 - 6) budynków związanych ze stałym lub wielogodzinnym pobytem dzieci i młodzieży,
 - 7) obiekty handlowe o powierzchni sprzedaży do 5000 m².

Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję programowo-przestrzenną zagospodarowania terenu w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego opracuje dokumentację techniczną.

III. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES OFERTY:

- a) opracowanie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 21 czerwca 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2013r. poz. 762) w ilości 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna 1 kpl.
- b) wykonanie kosztorysów inwestorskich opracowanych według rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) - 1 kpl. wraz z wersją elektroniczną - 1 kpl.
- c) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót. zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) obejmujących tylko rozwiązania zawarte w projektach wykonawczych- 1 kpl. wraz z wersją elektroniczną 1kpl.
- d) opracowanie przedmiaru robót dla oferentów na bazie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r. poz. 1129) - 1 kpl. wraz z wersją elektroniczną 1kpl
- e) **Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję programowo-przestrzenną zagospodarowania w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego opracuje dokumentację techniczną.**

- f) pozyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, oświadczeń i decyzji niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę,
- g) uzyskanie pozwolenia na budowę lub potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia robót nie objętych uzyskaniem pozwolenia na budowę.

IV. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział *wykonawcy* spełniający następujące postanowienia:
 - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia *wykonawcy* oraz następujących dokumentów:
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z oświadczeniem, iż stan faktyczny i prawny nie zmienił się na dzień składania ofert.
3. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
 - co najmniej 1 opinię stanowiącą referencje z wykonanych robót o podobnym charakterze polegających na opracowaniu dokumentacji technicznej na budowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

V. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik Nr 1* do niniejszego ogłoszenia.
4. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
5. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „Opracowanie dokumentacji technicznej budowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w gm. Młynary”

VI. TERMIN WYKONANIA ZADANIA:

- a) Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję zagospodarowania w terminie 10 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez opracuje dokumentację techniczną.
- b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa (wraz z kserokopią złożonego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub potwierdzeniem złożenia zgłoszenia robót nie objętych uzyskaniem pozwolenia na budowę) – **do 10 października 2015 roku.**
- c) uzyskanie pozwolenia na budowę lub przedłożenie braku sprzeciwu Starostwa Powiatowego względem zgłoszenia robót nie objętych uzyskaniem pozwolenia na budowę - **do 15 listopada 2015 roku.**

VII. PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób;

- a) 70% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,
 - b) pozostałe 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót związanych z realizacją zadania,
- na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

VIII. Wykaz wymaganych dokumentów:

1. Formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Formularz- Informacja na temat osób wykonujących zamówienie- załącznik nr 2.
3. Co najmniej 1 referencje z wykonania w ciągu ostatnich trzech lat robót o podobnym charakterze.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

X. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy składać listownie (decyduje data wpływu i godzina) lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29 (sekretariat) - **do 31 sierpnia 2015 roku do godz. 15:00**
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.mlynary.bip.doc.pl.

XI. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
5. Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela się pod nt tel. (55) 248 60 82 w. 40.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1- Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 2- teren do wykorzystania pod inwestycję.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Starostaw Misztal