

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na: „Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków (część I)”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o równowartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

### I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Młynary z siedzibą w: Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary

REGON 170748130; NIP 578-31-09-418; Tel. (55) 248 60 82; Fax: (55) 248 64 00,

email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl), adres strony internetowej: <http://www.mlynary.bip.doc.pl>

### II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na weryfikacji obiektów wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków (część I) w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków. Szacuje się wykonanie opracowania obejmującego około 250 kart adresowych. Zamawiający zastrzega sobie, iż wskazana liczba kart adresowych może ulec zmianie (w zależności od oferowanej ceny jednostkowej).

Przedmiot zamówienia należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.:

- a) ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U z 2014 r., poz. 1446 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem ( Dz.U. z 2011r. Nr 113, poz. 661),
- c) Instrukcja opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

### III. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia.

1. Oferent obowiązany jest do pozyskania wymaganych prawem opinii i uzgodnień.
2. Gminna Ewidencja Zabytków winna być wykonana w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz zapisana na nośniku elektronicznym w sposób umożliwiający modyfikację kart.
3. Oferent winien ponadto dostarczyć na nośniku elektronicznym:
  - wykonane przez siebie co najmniej 2 zdjęcia dla każdego opracowanego w GEZ obiektu,
  - zdjęcia obiektów winny być opisane wg wzoru:  
„ nazwa miejscowości \_nazwa ulicy\_ numer domu \_numer zdjęcia obiektu”,W przypadku braku adresu (nazwy ulicy oraz numeru domu) należy podać numer geodezyjny działki.
4. Gminna Ewidencja Zabytków winna zawierać wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w następującym układzie porządkowym:
  - a) alfabetycznym nazw miejscowości dla terenu gminy,

b) alfabetycznym nazw ulic i numerycznym posesji dla terenu miasta.

5. Do ceny jednostkowej karty adresowej należy doliczyć koszty związane z weryfikacją obiektów wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków.

#### IV. Wymagane warunki.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
2. co najmniej dwie opinie stanowiące referencje z wykonanych prac polegających na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków.

#### V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 30 listopada 2015 r.**

#### VI. Warunki płatności.

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

#### VII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Ofertę należy umieścić w kopercie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary z oznaczeniem: „Oferta na: *Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków (część I)*”.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. **Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi z rozbiem na kwotę netto i brutto dla jednej karty adresowej.**

#### VIII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary (sekretariat) - w terminie do 16.09.2015 r. do godziny 15<sup>00</sup>.
2. Informacja o wyniku postępowania będzie dostępna dla składających ofertę tylko na ich wniosek.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).

#### IX. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

B U R M I S T R Z

*mgr Marek Stanisław Misztal*