

RG.0540.1.2016.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na: „**opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Młynary na lata 2016-2026 wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko**”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o równowartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe.

Gmina Młynary z siedzibą: ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary

REGON 170748130; NIP 578-31-09-418; Tel. (55) 248 6082; Fax: (55) 248 6400,

email: sekretariat@mlynary.pl, adres strony internetowej: <http://www.mlynary.bip.doc.pl/>

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Młynary na lata 2016-2026 wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko (zgodnie z ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko – Dz. U. z 2013 r. poz. 1235 z późn. zm.)
2. Zadaniem Wykonawcy będzie opracowanie Strategii, która będzie zgodna z aktualnymi unijnymi i krajowymi dokumentami strategicznymi wyższego rzędu. Treść Strategii musi być także spójna z obowiązującymi w Gminie Młynary lokalnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi.
3. Minimalny zakres Strategii:
 - a) Raport stanu. Analiza i diagnoza strategiczna:
 - przestrzeń i środowisko, społeczeństwo, gospodarka, infrastruktura techniczna, infrastruktura społeczna, jakość rządzenia, podsumowanie, analizy i diagnozy.
 - b) Rozwój strategiczny w latach 2016-2026:
 - wizja rozwoju,
 - misja oraz cele Strategii: misja rozwoju, cele strategiczne i operacyjne, zadania w ramach poszczególnych celów strategicznych i operacyjnych, analiza WiP (ważności i prawdopodobieństwa działań strategicznych),
 - system wdrażania i finansowania strategii: kluczowe instytucje i podmioty zaangażowane w proces wdrażania strategii, główne źródła finansowania Strategii.
 - c) Plan zadań inwestycyjnych na lata 2016-2026.
4. W ramach opracowania Strategii Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji warsztatów strategicznych, w których udział wezmą przedstawiciele m.in. następujących grup: administracji samorządowej, przedsiębiorców, przedstawicieli organizacji pozarządowych, lokalnych liderów oraz mieszkańców.
5. Wykonawca zobowiąże się do przeprowadzenia szeroko rozumianego procesu konsultacji społecznych, mającego na celu informowanie mieszkańców Miasta i Gminy Młynary o toczącym się procesie opracowywania Strategii, a także przygotowania na potrzeby organizowanych warsztatów strategicznych prezentacji multimedialnych, broszur informacyjnych dla różnych grup odbiorców (m.in. mieszkańców, przedsiębiorców, sołtysów, radnych).
6. Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić raport z procesu konsultacji społecznych, w którym znajdzie się opis przebiegu konsultacji, ich podsumowanie oraz zbiorcze zestawienie zgłoszonych uwag z rekomendacją do ich wprowadzenia lub uzasadnieniem do ich niewprowadzania. Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania zmian zapisów Strategii zgodnie z wynikami raportu z konsultacji.

7. Wykonawca prześle Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do przyjętego dokumentu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Młynary.
8. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument w edytowalnej i nieedytowalnej wersji elektronicznej (.doc, .pdf) w 3 egzemplarzach oraz w wersji papierowej w formacie A4 (w wersji kolorowej) w 3 egzemplarzach.

III. Wymagane warunki.

Do oferty należy dołączyć:

1. Wstępny spis treści Strategii, koncepcję metodologiczną zawierającą minimum wymagania zawarte w niniejszym zapytaniu, harmonogram prac nad Strategią, plan konsultacji społecznych.
3. Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz że dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Oświadczenie, że opracowany dokument Strategii będzie zgodny z dokumentami, o których mowa w pkt. 2 zapytania ofertowego.
4. Co najmniej trzy opinie stanowiące referencje z wykonania w ciągu ostatnich 3 lat zamówień o których mowa w pkt. 1 zapytania.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Wymagany okres wykonywania zamówienia: od dnia następnego po podpisaniu umowy do dnia 31 sierpnia 2016 r. (ostateczny projekt Strategii po konsultacjach społecznych i naniesieniu uzupełnień i poprawek).

Gotowy projekt Strategii należy przedłożyć do zatwierdzenia pod obrady Rady Miejskiej. Wykonawca będzie zobowiązany do przygotowania prezentacji multimedialnej na temat Strategii oraz do uczestnictwa w obradach Komisji Rady Miejskiej i Sesji Rady Miejskiej zatwierdzającej Strategię. Wykonawca uwzględni uwagi do projektu Strategii zgłoszone przez Komisję przed jej ostatecznym zaprezentowaniem na Sesji Rady Miejskiej.

V. Warunki płatności.

Potwierdzeniem wykonania przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół będzie stanowił podstawę wystawienia faktury. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto, w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VI. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Ofertę należy umieścić w kopercie na adres : Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary z oznaczeniem: „Oferta na: **opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Młynary na lata 2016-2026 wraz z przeprowadzeniem procedury oceny oddziaływania na środowisko**”.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty realizacji usługi z rozbiem na kwotę netto i brutto.

VII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary (sekretariat) - **w terminie do 15.02.2016 r. do godziny 15⁰⁰**.
2. Informacja o wyniku postępowania będzie dostępna dla składających ofertę tylko na ich wniosek.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.mlynary.bip.doc.pl.

VIII. Postanowienia ogólne.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Młynary z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal