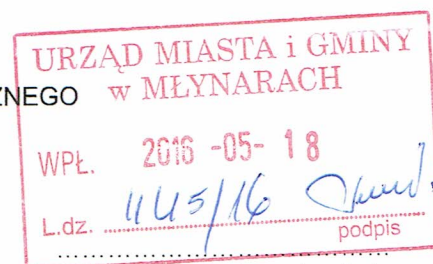


OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizowanie na terenie gminy turniejów i festynów sportowo-rekreacyjnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Eko Piknik

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01 czerwca 2016 roku do 26 sierpnia 2016 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: .Ochotnicza Straż Pożarna w Kurowie Braniewskim

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000172924.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .11 września 2003r.,.....

5) nr NIP: 578-281-82-94..... nr REGON: 170993905.....

6) adres:

miejsowość: .Kurowo Braniewskie...33A..... ul.:

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...Młynary..... powiat:⁸⁾ ...elbląski.....

województwo: ...Warmińsko-Mazurskie.....

kod pocztowy: 14-420..... poczta: ...Młynary.....

7) tel.: ..697 55 25 07..... faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 86 2030 0045 1110 0000 0259 4180

nazwa banku: BGŻ o/Pasłek

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

- a) Katarzyna Rożak.....
b) Zdzisław Paczuski.....
c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Katarzyna Rożak 697 55 25 07.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Stowarzyszenie jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem o celach nie zarobkowych.
Ma na celu:
-prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom i współdziałanie z Państwową Strażą Pożarną, organami samorządowymi i innymi podmiotami;
-branie udziału w akcjach ratowniczych;
-rozwijanie wśród członków i społeczności lokalnej kultury fizycznej i sportu oraz prowadzenie działalności kulturowo-oświatowej i rozrywkowej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

nie dotyczy

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Realizacja zadania pt. „Eko Piknik” będzie głównie oparte na organizowaniu integracyjno- rodzinnych imprez kulturowych. Spotkania integracyjne organizowane w Kurowie Braniewskim oraz Kraskowie cieszą się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców poszczególnych miejscowości oraz sąsiadów. Realizacja w/w zadania ma na celu popularyzację rekreacji ruchowej we wszystkich grupach wiekowych. Podczas imprez zostaną przeprowadzone konkursy sportowe związane z tematyką odzysku i recyklingu odpadów. Zostaną zorganizowane 2 rajdy nordic walking: 1 – do Pomnika Przyrody jakim jest Dąb w Kurowie Braniewskim, natomiast 2 do Pomnika Przyrody –Grubej Kaśki (sosna w miejscowości Gardyny). Odbędą się dwie imprezy: na rozpoczęcie projektu i na zakończenie. W lipcu 2016r., odbędzie się pierwsza impreza, (miejsce zorganizowania imprezy - w miejscowości Kurowie Braniewskim), na której zostaną przedstawione ogólne zagadnienia związane z segregacją odpadów, znaczenie rozwoju odzysku i recyklingu w Polsce. Oprócz warsztatów edukacyjnych, zostaną przeprowadzone konkursy sportowe związane z segregacją odpadów oraz rajd nordic walking. Zabawa taneczna, gry, konkursy i plac zabaw dmuchany mają zachęcić mieszkańców do wzięcia udziału w imprezie. Na zakończenie wakacji tj. w sierpniu 2016r. zostanie zorganizowana druga część imprezy (miejsce zorganizowania imprezy - w Kraskowie). Plac zabaw dmuchany, gry i zabawy integracyjne, 2 rajd nordic walking oraz pogadanki dotyczące przydatności informacji przekazanych podczas imprezy zorganizowanej w lipcu- będą podsumowaniem realizacji zadania.

Impreza integracyjno-rodzinna jest okazją do spędzenia wspólnie wolnego czasu dzieci i rodziców. Obecność mieszkańców sąsiednich miejscowości m.in. Wielkie Wierzno i Stare Siedlisko jest również świetną okazją do promowania Miasta i Gminy Młynary, i przykładu poparcia i dobrej współpracy władz samorządowych z organizacją pozarządową.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W realizacji zadania wezmą udział mieszkańcy Sołectwa Kurowo Braniewskie oraz Kraskowo. Zadanie skierowane jest do każdej grupy wiekowej. Ma to na celu integrację osób starszych z młodszymi m.in. dziećmi. Natomiast głównym zadaniem jest aktywizacja sportowa mieszkańców. Znaczenie zarówno sportowe jak i społeczne wskazujące na konieczność wykonania zadania, w tym:

- promocja sportu,
- szerzenie idei „zdrowej” rywalizacji wśród młodzieży,
- wypełnienie czasu wolnego,
- promocja Miasta i Gminy Młynary,
- aktywne spędzenie czasu wolnego przez mieszkańców,
- potrzeba pokazania alternatywy dla młodzieży, która na co dzień ma zbyt mało ruchu, lub kieruje

swoje zainteresowania w niewłaściwą stronę m.in. używki,

- podniesienie poziomu sportowego,
- przekazanie zasad prawidłowej segregacji odpadów oraz uzasadnienie jej konieczności.

Przyczyny i skutki:

- zbyt mała ilość tego typu imprez na terenach wiejskich powoduje brak integracji wśród mieszkańców poszczególnych grup wiekowych, szczególnie młodych ze starszymi,
- zapobieganie patologiom społecznym i uzależnieniom,
- aktywizacja mieszkańców.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Do realizacji zadania chcemy włączyć mieszkańców każdej grupy wiekowej gdyż dobra kondycja fizyczna bardzo dobrze wpływa na ogólne samopoczucie. Zakładany udział osób dorosłych 70 osób, natomiast dzieci i młodzieży 40 osób. **Natomiast zajęcia edukacyjne związane z dbaniem o Nasze środowisko naturalne, podniosą świadomość jak zaradzić, żeby stale wzrastająca masa odpadów nie była dla Nas problemem.** W ten sposób pokażemy jak ważna jest integracja i rozwój lokalny za pomocą kapitału ludzkiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Otrzymana kwota dofinansowania zachęci mieszkańców do wzięcia udziału w realizacji zadania. Wynajęcie placu zabaw uatrakcyjni spotkania ogólne.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny: aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich.

Planowanie i organizowanie czasu wolnego dzieci podczas wakacji oraz zachęcenie pozostałych członków rodziny do czynnego spędzania czasu wolnego.

Cel szczegółowy:

- podjęcie działań rozwijających świadomość dotyczącą profilaktyki wzmacniającej organizm za pomocą sportu,
- organizowanie zajęć sportowych dla mieszkańców w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej oraz ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnej
- aktywizacja społeczności lokalnych na obszarach wiejskich,
- propagowanie zdrowego stylu życia poprzez popularyzację sportu,
- osvajanie się z różnorodną formą współzawodnictwa wśród dzieci i młodzieży,
- **zdołana wiedza podczas imprezy podniesie świadomość ekologiczną, przez propagowanie zachowań przyjaznych środowisku, uświadomienie na konieczność jego ochrony, uświadomienie roli człowieka w ekosystemie oraz ukazanie skutków jego działalności.**

Realizacja powyższych celów nastąpi poprzez:

- przeprowadzenie podczas imprezy praktycznych i teoretycznych zajęć treningowych, ogólnego rozwoju fizycznego, zasad fair-play,
- przeprowadzone warsztaty edukacyjne o tematyce ekologicznej,
- zabawa taneczna, gry, zajęcia plastyczne z udziałem każdej grupy wiekowej mieszkańców wzmocnią integrację lokalnej społeczności.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Boisko wiejskie w Kurowie Braniewskim oraz Kraskowie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie przygotowawcze członków OSP Kurowo z mieszkańcami Sołectwa Kurowo Braniewskie oraz Sołectwa Kraskowo. Zarezerwowanie dmuchanego placu zabaw, zabezpieczenie oprawy muzycznej podczas imprezy.
2. Promocja realizacji zadania poprzez poinformowanie mieszkańców poszczególnych sołectw oraz miejscowości sąsiednich. Wysłanie zaproszeń dla gości.

3. Przygotowanie imprezy w lipcu oraz sierpniu 2016r.

4. Zakończenie i rozliczenie zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 czerwca 2016 rok do 26 sierpnia 2016 rok		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie spotkania ogólnego	czerwiec 2016r.	Członkowie OSP Kurowo i mieszkańcy miejscowości Kurowo Braniewskie i Kraskowo
2. Realizacja I imprezy –w Kurowie Braniewskim	lipiec 2016r.	Członkowie OSP Kurowo i mieszkańcy miejscowości Kurowo Braniewskie i Kraskowo
3. Realizacja II imprezy – w Kraskowie	sierpień 2016r.	Członkowie OSP Kurowo i mieszkańcy miejscowości Kurowo Braniewskie i Kraskowo
4. Rozliczenie zadania	wrzesień 2016r.	Członkowie OSP Kurowo

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Realizacja zadania wzmocni integrację mieszkańców z członkami jednostek osp.

Spędzenie wspólnie czasu wolnego poszczególnych grup wiekowych, a szczególnie dzieci, młodzieży i osób starszych wzmocni budowanie więzi lokalnego społeczeństwa.

Przeprowadzenie zajęć sportowych wzmocni świadomość uczestników w zakresie profilaktyki zdrowotnej oraz wzbogaci dorobek pożarniczy jednostek OSP.

Wszechstronny rozwój i poprawa sprawności fizycznej mieszkańców obszarów wiejskich.

Współzawodnictwo, tolerancja i szacunek wobec przeciwnika.

Wdrażanie prowadzenia zdrowego stylu życia.

Kreatywne spędzanie czasu, głównie przez dzieci rozwinię ich twórcze myślenie, poczucie estetyki oraz radość tworzenia.

Podniesienie świadomości ekologicznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie OSP Kurowo Braniewskie... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) wypożyczenie dmuchanego placu zabaw dla dzieci</p> <p>2) wynajem kabiny wc</p> <p>3) wynajem zespołu muzycznego</p>	2	800	usługa	1600	1000	600	0
II	<p>Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie OSP Kurowo Braniewskie... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) realizacja zadania</p>	10	30	osoba	300	0	0	300
III	<p>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie OSP Kurowo Braniewskie... (nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>1) zakup materiałów edukacyjnych – książeczki dla dzieci o tematyce ekologicznej</p> <p>2)</p>	20	2,5	szt	50	50	0	0

IV	Ogółem:				2900	2000	600	300
----	---------	--	--	--	------	------	-----	-----

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2000 zł	69 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	600 zł	21 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾0 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾0 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	... 0 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	300 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2900 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

nie dotyczy

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Największe, Naszym zdaniem znaczenie przy realizacji zadania jest to, że jest skierowany do każdej grupy wiekowej mieszkańców objętych realizacją zadania. Przeprowadzone pogadanki edukacyjne wraz z przekazanymi materiałami edukacyjnymi związanymi z segregacją odpadów, wpłyną dodatnio na świadomość ekologiczną uczestników spotkań.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Realizacja zadania, będzie wspierane przez mieszkańców i wolontariuszy, którzy zawodowo są związani z wybranymi zagadnieniami, posiadają odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Warsztaty edukacyjne zostaną przeprowadzone przez firmę zajmującą się opracowaniem i realizacją programów o tematyce ekologicznej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Jako zasoby rzeczowe, zestaw kijków do nordic walking oraz piłki do gry w piłkę nożną.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Ochotnicza Straż Pożarna w Kurowie Braniewskim, dotychczas organizowała zajęcia wychowawcze i kulturowe ze środków własnych. Jak również „Piknik strażacki” w 2011, 2012, 2013, 2014 i 2015 roku. Zorganizowane imprezy wzmocniły współpracę pomiędzy jednostkami OSP. Mając doświadczenie zdobyte podczas dotychczasowych organizacji imprez kulturowych, jak również wsparcie merytoryczne pracowników UMiG Młynary i wśród członków OSP, jesteśmy w stanie zrealizować powierzone zadanie.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 26 sierpnia 2016r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA
W KUROWIE BRANIEWSKIM...
Kurowo Braniewskie 33a, 14-120 Miynary
NIP: 578-2074-034, REGON: 170993905...

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta złożona w dniu 18.05.2016	URZĄD MIASTA I GMINY w MŁYNARACH 14-420 MŁYNARY ul. Dworcowa 29 (55) 248-60-82 (55) 248-64-00 województwo łódzkie REGON 000535617 NIP 582-11-00-194 e-mail: sekretariat@mlynary.pl
----------------------------------	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 17.05.2016 godz. 15:51:49

Numer KRS: 0000172924

**Informacja odpowiadająca aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	11.09.2003
Ostatni wpis	6
Numer wpisu	Data dokonania wpisu
Sygnatura akt	15.02.2016
Oznaczenie sądu	OL.VIII NS-REJ.KRS/2030/16/124/NIP

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 170993905, NIP: 5782818294
3.Nazwa	OCHOTNICZA STRAŻ POŻARNA W KUROWIE BRANIEWSKIM
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu

1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat ELBLĄSKI, gmina MŁYŃNARY, miejsc. KUROWO BRANIEWSKIE
2.Adres	ul. ---, nr 33A, lok. ---, miejsc. KUROWO BRANIEWSKIE, kod 14-420, poczta MŁYŃNARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie

1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	STATUT WZORCOWY PRZYJĘTY UCHWAŁĄ Z DNIA 29.07.2003R.
	2	28.01.2006R. ZMIENIONO § 19 UST. 2; § 20 UST. 2; § 21; DODANO W § 21 UST. 4.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAKSYMILUK
	2.Imiona	LUCYNA AGNIESZKA
	3.Numer PESEL/REGON	65011003026
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	LEWANDOWSKI
	2.Imiona	WIESŁAW KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	56102210678
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SUCHOCKI
	2.Imiona	JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	37062007878
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

STAROSTA POWIATU ELBLĄSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. PREZES ZARZĄDU REPREZENTUJE OSP NA ZEWMĄTRZ. 2. UMOWY, AKTA ORAZ PEŁNOMOCTWA I DOKUMENTY FINANSOWE PODPISUJE W IMIENIU OSP PREZES LUB WICEPREZES I SKARBNIK.

Podrubryka 1

Dane osób wchodzących w skład organu

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PACZUSKI
	2.Imiona	ZDZIŚLAW STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	63091208050
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIERCINSKI

2.Imiona	PIOTR
3.Numer PESEL/REGON	61052209271
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOPYCIŃSKI
2.Imiona	JAROSŁAW
3.Numer PESEL/REGON	73101706254
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES-NACZELNIK
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WAŚCICKI
2.Imiona	MAREK
3.Numer PESEL/REGON	65071911873
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PACZUSKI
2.Imiona	PRZEWYSŁAW
3.Numer PESEL/REGON	92080203635
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma FALKOWSKI 2.Imiona WITOLD 3.Numer PESEL/REGON 71101808594 4.Numer KRS ****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma ROŻAK 2.Imiona KATARZYNA 3.Numer PESEL/REGON 81110406267 4.Numer KRS ****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma PARADOWSKI 2.Imiona ANDRZEJ 3.Numer PESEL/REGON 84090205794 4.Numer KRS ****

Rubryka 3	Brak wpisów
-----------	-------------

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy	Brak wpisów
-------------------------	-------------

Rubryka 2 - Nie dotyczy	Brak wpisów
-------------------------	-------------

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1.PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI MAJĄCEJ NA CELU ZAPOBIEGANIE POŻAROM ORAZ WSPÓLDZIAŁANIE W TYM ZAKRESIE Z PAŃSTWOWĄ STRAŻĄ POŻARNĄ, ORGANAMI SAMORZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI. 2.BRANIE UDZIAŁU W AKCJACH RATOWNICZYCH PRZEPROWADZANYCH W CZASIE POŻARÓW, ZAGROZEŃ EKOLOGICZNYCH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA ORAZ INNYCH KLESK I ZDARZEŃ. 3.INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ISTNIEJĄCYCH ZAGROŻENIACH POŻAROWYCH I EKOLOGICZNYCH ORAZ SPOSOBACH OCHRONY PRZED NIMI. 4.ROZMIJANIE WŚRÓD CZŁONKÓW/OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU ORAZ PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI KULTURALNO-OSWIATOWEJ I ROZRYWKOWEJ. 5.WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z PRZEPISÓW O OCHRONIE PRZECIWPÓŻAROWEJ ORAZ NINIJSZEGO STATUTU.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego	Brak wpisów
---	-------------

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy	Brak wpisów
--	-------------

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości	Brak wpisów
------------------------	-------------

Rubryka 2 - Wierzytelności	Brak wpisów
----------------------------	-------------

Rubryka 3 - Informacje o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości na podstawie art. 13 ustawy z 28 lutego 2003 r.

Prawo upadłościowe albo o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości albo w postępowaniu restrukturyzacyjnym albo po prawomocnym umorzeniu postępowania restrukturyzacyjnego
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisyjny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacje o postępowaniach restrukturyzacyjnych lub o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 17.05.2016 adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl
