

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary w trybie zapytania ofertowego zaprasza do składania ofert na sporządzenie „Aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków (część II)” oraz „Programu opieki nad zabytkami”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o równowartości nieprzekraczającej 30 000,00 euro.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Młynary z siedzibą w: Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary.

REGON 170748130; NIP 578-31-09-418; Tel. (55) 248 60 82; Fax: (55) 248 64 00

email: sekretariat@mlynary.pl, adres strony internetowej: <http://www.mlynary.bip.doc.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentów

1) Aktualizacja Gminnej Ewidencji Zabytków (część II) w oparciu o wykaz zabytków wpisanych do ewidencji zabytków przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków. Szacuje się wykonanie opracowania obejmującego około 250 kart adresowych. Zamawiający zastrzega sobie, iż wskazana liczba kart adresowych może ulec zmianie (w zależności od oferowanej ceny jednostkowej).

2) Program opieki nad zabytkami, który powinien zawierać:

- podstawy prawne opracowania gminnego programu opieki nad zabytkami,
- uwarunkowania prawne ochrony i opieki nad zabytkami w Polsce,
- uwarunkowania zewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego,
- uwarunkowania wewnętrzne ochrony dziedzictwa kulturowego,
- charakterystykę zasobów dziedzictwa kulturowego gminy (w tym ochrona przyrody i krajobrazu),
- charakterystyka obiektów zabytkowych na terenie gminy:
 - zabytki nieruchome
 - zabytki archeologiczne
- cele, priorytety i kierunki działań,
- źródła finansowania programu,
- informacje nt. monitoringu programu,
- realizację i finansowanie przez gminę zadań z zakresu ochrony zabytków.

Opracowanie powyższych dokumentów należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj.:

- a) Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 ze zm.),
- b) Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011.r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661),
- c) Instrukcja opracowania kart adresowych Gminnej Ewidencji Zabytków Nieruchomych wydanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

III. Wymagania dotyczące wykonania zamówienia

1. Oferent zobowiązany jest do pozyskania wymaganych prawem opinii i uzgodnień .
2. Gminna Ewidencja Zabytków winna zawierać wykaz obiektów objętych gminną ewidencją zabytków w następującym układzie porządkowym:
 - a) alfabetycznym nazw miejscowości dla terenu gminy,
 - b) alfabetycznym nazw ulic i numerycznym posesji dla terenu miasta.
3. Oferent ponadto powinien dostarczyć na nośniku elektronicznym:
 - wykonane przez siebie co najmniej 2 zdjęcia dla każdego opracowanego w GEZ obiektu,
 - zdjęcia obiektów winny być opisane wg wzoru:
„nazwa miejscowości_nazwa ulicy_numer domu_numer zdjęcia obiektu”W przypadku braku adresu (nazwy ulicy oraz numeru domu) należy podać numer geodezyjny działki.
4. Do ceny jednostkowej karty adresowej należy doliczyć koszty związane z weryfikacją obiektów wpisanych do wojewódzkiej ewidencji zabytków.
5. Gminny Program Opieki nad Zabytkami powinien być wykonany w 4 egzemplarzach w formie drukowanej (tradycyjnej) i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej edytowalnej, natomiast Gminna Ewidencja Zabytków winna być wykonana w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz zapisana na nośniku elektronicznym w sposób umożliwiający modyfikację kart.

IV. Wymagane Warunki

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Co najmniej dwie opinie stanowiące referencje z wykonanych prac polegających na opracowaniu Gminnej Ewidencji Zabytków.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 30.11.2016 roku.**

VI. Warunki płatności

Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie płatne przez Zamawiającego przelewem na konto w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

VII. Opis przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na formularzy ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
4. Ofertę należy umieścić w kopercie z oznaczeniem "**Oferta na Aktualizację Gminnej Ewidencji Zabytków (część II) oraz Programu Opieki nad zabytkami**" i przesłać listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary bądź złożyć osobiście w sekretariacie w godzinach pracy urzędu tj. 7³⁰-15³⁰.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. **Cena oferty musi uwzględnić wszelkie koszty realizacji usługi z rozbiem na kwotę netto i brutto.**

VIII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie): Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary – w terminie do 29.07.2016 r. do godziny 15⁰⁰.
2. Informacja o wyniku postępowania będzie dostępna dla składających ofertę tylko na ich wnioski.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: www.mlynary.bip.doc.pl

IX. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.

4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Młynary z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.

BURMISTRZ

mgr Marek Stanisław Misztal

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy

Formularz ofertowy

1. Przedmiot zamówienia:

Sporządzenie Aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków (część II) oraz Programu opieki nad zabytkami Gminy Młynary na lata 2017-2021.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

NIP

REGON

Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Młynary

ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary

tel. (55) 248-60-82

NIP 578-31-09-418

REGON 170748130

2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II niniejszego zapytania za cenę:

netto w kwocie zł, plus podatek VAT % - zł,

brutto w kwocie zł

(słownie:

..... zł)

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Przyjmuję warunki realizacji zamówienia określone w zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że zdobyłem informacje konieczne do przygotowania oferty, zapoznałem się z warunkami zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nich zawarte.
3. Deklaruję, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszej ofercie są kompletne, prawdziwe i rzetelne.
4. Zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Załącznikami do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralne części są:

.....
.....
.....
.....

UMOWA Nr RG.

zawarta w Młynarach dnia pomiędzy

Gminą Młynary

Siedziba: ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary

NIP: 578-31-09-418, REGON: 170748130

reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy – Marka Stanisława Misztala

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy: Lilli Kiljańskiej

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą:

Siedziba:

NIP:, REGON:

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt. 8 cytowanej ustawy.

§ 2

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na sporządzenie „Aktualizacji Gminnej Ewidencji Zabytków (część II)” oraz „Programu Opieki nad Zabytkami Gminy Młynary na lata 2017-2021” zgodnie z aktualnym stanem prawnym, w szczególności z ustawą z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 roku w sprawie prowadzenia rejestru zabytków krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. Nr 113, poz. 661).

2. Po stronie Wykonawcy leży:

- wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością;
- przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych;
- dokonanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, itp.;
- dostarczenie Gminnej Ewidencji Zabytków i Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami dla Zamawiającego. Program opieki nad zabytkami w formie opisowej i graficznej, w tym obszary i obiekty objęte programem wskazane na czytelnej mapie sytuacyjno-wysokościowej;
- uczestnictwo w razie potrzeby na spotkaniach z Burmistrzem, Radą Miejską i komisjami Rady;
- przygotowanie dokumentów formalno-prawnych;

- przekazanie Zamawiającemu materiałów:

- Gminna Ewidencja Zabytków - w 2 egzemplarzach wersji papierowej oraz zapisana na nośniku elektronicznym w sposób umożliwiający modyfikację kart.
- Gminny Program Opieki nad Zabytkami - w 4 egzemplarzach w formie drukowanej (tradycyjnej) i w 1 egzemplarzu w formie elektronicznej edytowalnej

- Wykonawca wszelkie dodatkowe opracowania niezbędne do uzyskania wymaganych opinii i uzgodnień uzyska własnym staraniem na swój koszt.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, o którym mowa w § 2 do dnia 30.11.2016 r..

§ 4

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo cyklicznej kontroli w przebiegu prac.
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykonane opracowania stanowiące przedmiot umowy określony w § 1.
3. Miejscem odbioru wykonanych opracowań stanowiących przedmiot umowy, będzie siedziba Zamawiającego.
4. Jeżeli przedstawione opracowania do odbioru mają wady, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do ich usunięcia. Przez wady należy rozumieć niezgodność dostarczonych materiałów z zakresem określonym dla zamówienia.
5. Potwierdzeniem przyjęcia opracowań, będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
6. Protokół, o którym mowa w ust. 5, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury na wynagrodzenie Wykonawcy za przekazany Zamawiającemu przedmiot umowy.
7. Do protokołu załączone będzie oświadczenie Wykonawcy, że opracowania wykonane zostały zgodnie z umową i są kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

§ 5

1. Cena za wykonanie zamówienia, o którym mowa w § 2 wynosi zł netto + VAT % (tj. zł), czyli łącznie brutto zł (słownie: zł).
2. Kwota określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

§ 6

1. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, w ciągu 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Datą zapłaty faktury będzie data obciążenia konta Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- zwłoki w wykonaniu umowy w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - zwłoki w usunięciu wad w wysokości 0,20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn obciążających Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 5.

§ 8

W sprawach nieunormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu, z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

§ 10

Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla wykonawcy i dwa egzemplarze dla zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA