

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)**

Rozwój edukacji, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży w Gminie Młynary

Warsztaty z robotyki dla dzieci

(tytuł zadania publicznego)

w okresie 01.10.2016 - 31.12.2016

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾**

PRZEZ

**Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary**

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000246810

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **13.12.2005**

5) nr NIP: **5782920242** nr REGON: **280080186**

6) adres:

miejsowość: **Młynary ul.: Warszawska 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -

gmina: **Młynary powiat:⁸⁾ elbląski**

województwo: **warmińsko - mazurskie**

kod pocztowy: **14-420** poczta: **Młynary**

7) tel.: **552490872** faks: **552490872**

e-mail: **stow.mlynary@gmail.com** http:// -

8) numer rachunku bankowego: **57 8303 1029 0030 0305 4609 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy Malbork**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Anna Kołodziej - Rabczko
- b) Mariusz Perjelewski
- c) Teresa Wiśniewska

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Anna Kołodziej – Rabczko, tel. 552490872

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- | |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
1. Działalność charytatywna na rzecz dzieci i młodzieży potrzebujących pomocy z terenu naszej gminy Młynary. |
|--|

2. Zachęcanie młodzieży do aktywności społecznej, patriotycznej, a także do działalności charytatywnej.
3. Pomoc społeczna dzieciom i młodzieży z rodzin w trudnej sytuacji życiowej
4. Aktywizowanie życia kulturalnego i sportowego wśród lokalnej społeczności.
5. Propagowanie zdrowego trybu życia.
6. Pomoc i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych.
7. Wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży z terenu gminy Młynary
8. Propagowanie walorów gminy Młynary.
9. Szerzenie świadomości ekologicznej.
10. Aktywizacja i wspieranie środowisk młodzieżowych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
brak

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt „Warsztaty z robotyki dla dzieci” zostanie zrealizowany w partnerstwie z Zespołem Szkół w Młynarach. Warsztaty prowadzone, będą przez instruktora firmy FunRobot Nauka i Zabawa z Elbląga – nauczyciela informatyki. Uczestnicy projektu, będą pracować na zestawach Lego WeDo oraz zestawach Lego Mindstorms EV3.

Przez trzy miesiące zostanie zorganizowanych 26 godzin warsztatów dotyczących robotyki dla dwóch grup wiekowych: 14 osobowa uczniów klas I-III i 14 osobowa grupa uczniów klas IV-VI.

Zajęcia, będą odbywać się według harmonogramu w formie zajęć pozalekcyjnych.

Podstawą rekrutacji będzie kolejność zgłoszeń oceniona na podstawie złożenia deklaracji uczestnictwa.

Celem projektu jest innowacyjna edukacja młodych ludzi oparta na rozwiązaniach inżynierskich - przełamania oporów związanych z uczeniem nowych technologii, które są bardzo ważne dla

rozwijającej się cywilizacji. Uczestnicy projektu zdobędą niezbędną wiedzę na temat rozwiązań technologicznych, procesów programowania i ich zastosowań w dzisiejszej technice. Zajęcia umożliwią dzieciom rozwój kreatywności, pracy zespołowej logicznego myślenia jak również umiejętności trudnych do nabycia podczas codziennych zajęć w szkole takich jak wyobraźnia wizualno-przestrzenna.

Zajęcia z robotyki to innowacyjna oferta na rynku edukacyjnym. Robotyka dla dzieci to okazja do rozwinięcia kompetencji informatycznych i technicznych przyszłych młodych konstruktorów. Poprzez taką innowacyjną formę edukacji, chcemy zachęcić młodych ludzi do pokonania stereotypów oraz oporu dotyczącego stwierdzenia, że nauki techniczne są trudne.

Poprzez projekt uczestnicy nauczą się budować i programować proste roboty, zdobędą wiedzę konieczną do dalszej edukacji z zakresu programowania i robotyki. Nabyte umiejętności przełożą się na większą ich atrakcyjność jako przyszłych absolwentów wchodzących na rynek pracy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obecnie nikt nie ma wątpliwości, że coraz powszechniej użytkowane roboty do różnego przeznaczenia stają się urządzeniami, bez których nie można wyobrazić sobie przyszłości w takich dziedzinach, jak medycyna, wojsko, policja czy gospodarstwo domowe. Z badań przeprowadzonych w Polsce na temat wykorzystania przez dzieci i młodzież urządzeń teleinformatycznych wynika, że posługując się komputerem, tabletem użytkownicy korzystają głównie z funkcji, które zapewniają im kontakt ze znajomymi i dobrą zabawę. Obecni młodzi ludzie posługują się gadżetami elektronicznymi bez próby zrozumienia w jaki sposób dane urządzenie działa. Dzieci potrafią wykonać biegle jedynie najprostsze czynności: włączyć urządzenie, uruchomić grę, wejść do sieci. Gdy pojawi się potrzeba i szansa wykorzystania urządzenia w bardziej praktycznym aspekcie, dziecko staje się nie mniej wykluczone cyfrowo niż ludzie znacznie starsi. Należy więc rozbudzać w młodych nie tylko radość z konsumpcji elektronicznych mediów ale także zamiłowanie do ich tworzenia. Bez robotyzacji grozi nam zacofanie technologiczne, dlatego tak ważne jest aby kształcić przyszłych inżynierów - wynalazców - wizjonerów nowej ery technologicznej. Uczniowie z młynarskiej szkoły mają dużo mniejsze możliwości korzystania z zajęć zakresu robotyki czy programowania niż uczniowie z wielkich miast, ponieważ udział w nich wiąże się z organizacją dojazdu co jest czasochłonne i kosztowne dla ich rodziców. Dlatego też istnieje duża potrzeba zorganizowania tego typu zajęć w miejscu ich zamieszkania co umożliwi wyrównanie szans edukacyjnych w zakresie innowacyjnych form edukacji.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Bezpośrednia grupa adresatów:

- uczniowie Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół w Młynarach – grupa 28 uczniów będących mieszkańcami gminy Młynary

Pośrednia grupa adresatów:

- Mieszkańcy gminy Młynary - rodzice/opiekunowie zainteresowani pogłębieniem przez ich dzieci wiedzy z zakresu programowania i robotyki

- nauczyciele ZS Młynary

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele projektu:

1. Popularyzacja idei na rzecz równego i szerokiego dostępu do wysokiej jakości usług edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niezależnie od miejsca ich zamieszkania.
2. Zdobycie przez uczniów podstawowej wiedzy z zakresu programowania i konstrukcji robotów.
3. Rozbudzenie pasji związanej z robotyką i programowaniem, zwiększenie zainteresowań technicznych.

Cele zostaną zrealizowane poprzez udział uczniów zajęciach warsztatowych.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto i Gmina Młynary.

Zespół Szkół w Młynarach

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Działania projektu:

1. Etap przygotowawczy - promocyjny: upowszechnienie informacji o realizacji projektu wśród uczniów ZS Młynary oraz ich rodziców. Zebranie deklaracji uczestnictwa, rekrutacja uczestników, utworzenie grup. Przygotowanie harmonogramu i programu zajęć. Zatrudnienie prowadzących.
2. Realizacja zajęć: uczniowie w dwóch 14 osobowych grupach roboczych (klasy I-III i klasy IV-VI) spotykać się będą co tydzień. Łącznie zostanie zrealizowanych 26h zajęć warsztatowych. Podczas spotkań uczniowie będą samodzielnie konstruować i programować roboty. Program warsztatów został przygotowany dla dzieci w wieku 6-12 lat. Dzieci młodsze (6-9 lat) pracować będą na zestawach Lego WeDo, natomiast dzieci starsze (9-12 lat) na zestawach Lego Mindstorms EV3. Uczestnicy pracować będą w dwuosobowych zespołach. Każdy zespół mając do dyspozycji zestaw roboczy (składający się z : ponad 600 klocków lego, silniki i sensory, dzięki którym roboty mogą komunikować się ze światem zewnętrznym, laptop ze specjalnym oprogramowaniem i pomocami dydaktycznymi do zajęć) na każdych zajęciach krok po kroku zbudują inny robot. Za pomocą łatwego obrazkowego języka programowania wprowadzać będą roboty w ruch. Na własne oczy dziecko przekona się jak działa robot, który samodzielnie zbudował i zaprogramował.
3. Pokaz robotów skonstruowanych przez uczniów: prace uczniów zostaną zaprezentowane rodzicom i innym zainteresowanym.
4. Podsumowanie, rozliczenie i ewaluacja projektu.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2016 do 31.12.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Etap przygotowawczo - promocyjny.	Początek października 2016	Oferent: Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary
2. Realizacja zajęć.	październik - grudzień 2016	Oferent: Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary
3. Pokaz robotów	grudzień 2016	Oferent: Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary
4. Podsumowanie, rozliczenie i ewaluacja projektu.	grudzień 2016	Oferent: Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<ul style="list-style-type: none"> - zorganizowanie 26h warsztatów dla 28 uczniów - zorganizowanie 1 pokazu robotów, w którym weźmie udział 50 osób - wzrost wśród uczniów zainteresowania naukami ścisłymi - kształtowanie umiejętności logicznego myślenia, kreatywności wyobraźni wizualno - przestrzennej - promocja nauki i edukacji
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary:							
	1) prowadzenie zajęć z robotyki	26	70zł	Grupa - godzina	1820	750	1070	0
	2) Wypożyczenie sprzętu do prowadzenia zajęć: (7 zestawów: laptop + zestaw do budowania robotów)	26	130	Zestaw/ godzina	3380	2250	1130	0
	2) Przygotowanie scenariusza pokazu robotów	4	24zł	godzina	96	0	0	96
	3) Przeprowadzenie pokazu	2	24zł	godzina	48	0	0	48
	4) Przygotowanie sprawozdania i ewaluacja projektu	4	24zł	godzina	96	0	0	96

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary: 1) obsługa księgową zadania 2) koordynator zadania	1 40	300zł 24zł	usługa godzina	300 960	0 0	0 0	300 960
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary 1) promocja projektu na stronie internetowej – napisanie i opublikowanie artykułu	3	24zł	Godzina	72	0	0	72
IV	Ogółem:				6772	3000	2200	1572

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	44%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	2200zł	32%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	2200 zł	32%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1572 zł	24%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6772zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Metodologia wyliczenia stawki godzinowej pracy osób zaangażowanych w realizację projektu:

- Przeciętne miesięczne wynagrodzenie na dzień 20 stycznia 2016 wyniosło 4120,15zł (źródło: Główny Urząd statystyczny).

- Średnia miesięczna liczba godzin pracy 168h.

4120,15zł : 168h = 24,50zł

Stawka godzinowa przyjęta w projekcie – 24zł

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- prowadzenie zajęć – instruktor firmy FunRobot Nauka i Zabawa z Elbląga – nauczyciel informatyki
- przygotowanie i obsługa projektu – członkowie stowarzyszenia mający szerokie doświadczenie w realizacji projektów

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- sala klasowa Zespołu Szkół w Młynarach (użyczenie bezpłatne)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie na Rzecz Dzieci i Młodzieży Gminy Młynary posiada doświadczenie w realizacji przedsięwzięć adresowanych do dzieci i młodzieży. Przez wiele lat koordynowało akcję Paka dla dzieciaka, w ramach której organizowany był koncert charytatywny. Stowarzyszenie organizowało półzimowiska i półletniska, podczas których zapewniło zajęcia rekreacyjne dla dzieci i młodzieży z Gminy Młynary. Od ośmiu lat Stowarzyszenie organizuje Festiwal Wokalno - Teatralny „Jesienne Spotkania”, od dwóch lat Ponadlokalny Przedszkolny Przegląd Pieśni Patriotycznej. Od siedmiu lat organizujemy „Piknik Rodzinny”. W ubiegłym roku zorganizowaliśmy Koncert „Artystyczna Wiosna Młodości” oraz po raz drugi Koncert Kolęd i Pastoralek. W 2014 roku zrealizowaliśmy projekt „Gra w terenie rwie mnie”, podczas którego dzieci i młodzież brały udział w czterech rodzajach edukacyjnych zajęć pozalekcyjnych: historycznych, przyrodniczych, z zakresu kulturoznawstwa i informatycznych, na realizację którego pozyskaliśmy fundusze UE w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów⁴⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci⁴⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2016;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci⁴⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne⁴⁾;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE na RZECZ
DZIECI I MŁODZIEŻY GMINY MŁYNARY
14-420 MŁYNARY, ul. Warszawska 1
☎ 055 249 0872
NIP 5782920242 REGON 280080186

PREZES

Moloty
Anna Kołodziej-Rabiczko

..... +48 608 410 715

skarbowa
..... W. S. U. o. s. T. o. r. e. r. e

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09.09.2016

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

<p>URZĄD MIASTA I GMINY w MŁYNARACH 14-420 MŁYNARY, ul. Warszawska 1 ☎ (055) 248 6049 ☎ (055) 248 6400 woj. warmińsko-mazurskie REGON 000535617 NIP 582-11-00-194</p> <p><i>09.09.2016</i></p>
--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.