

## OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Młynary poszukuje kandydata do pracy na stanowisko:**

### **Asystenta Burmistrza**

#### ***1. Wymagania niezbędne:***

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe lub średnie
- 3) staż pracy 1 rok
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 7) dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność,
- 8) umiejętność redagowania pism,
- 9) doskonała znajomość obsługi komputera.

#### ***2. Wymagania dodatkowe***

- 1) mile widziane doświadczenie z zakresu obsługi sekretariatu,
- 2) umiejętność pracy w zespole,
- 3) umiejętność komunikowania się, kreatywność, aktywność,
- 4) umiejętność organizacji pracy,
- 5) prawo jazdy kat. B.

#### ***3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:***

- 1) zapewnienie obsługi administracyjno- biurowej Burmistrza,
- 2) obsługa Rady Miejskiej,
- 3) prowadzenie spraw z zakresu promocji gminy,
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji działalności gospodarczej,
- 5) inne prace zlecone przez Kierownictwo Urzędu,

#### ***4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku***

- 1) umowa na czas określony,
- 2) praca jednozmianowa od poniedziałku do piątku w godz. 7.30. do 15.30
- 3) praca wymagająca dyspozycyjności,
- 4) stanowisko związane z przemieszczaniem się w terenie,

#### ***5. Wymagane dokumenty:***

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,

- 4) kserokopia prawa jazdy,
- 5) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach w tym zaświadczenie o odbytym stażu wraz z opinią (referencjami),
- 6) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 7) kserokopia dowodu osobistego.

***Osoby zainteresowane prosimy o składanie aplikacji do 15 grudnia 2016 r. do godz.15***

w zaklejonych kopertach w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z dopiskiem „Oferta na stanowisko asystenta Burmistrza Miasta i Gminy Młynary”.

***Inne informacje :***

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz.922).

**B U R M I S T R Z**

*mgr Marek Stanisław Misztal*