

GMINA MŁYNARY

14-420 MŁYNARY, ul. Dworcowa 29
☎ (55) 248-60-82 ☎ (55) 248-64-00
woj. warmińsko-mazurskie
REGON 170748130 NIP 578-31-09-418

Młynary, dnia 21 lutego 2017 r.

RG.7013.2.2.2017.IK

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartość 30.000 euro Burmistrz Miasta i Gminy Młynary zaprasza do składania ofert na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rewitalizację budynku komunalnego** przy ul. Słowackiego w Młynarach w ramach zadania pn.: „*Rewitalizacja budynku komunalnego przy ul. Słowackiego w Młynarach oraz zagospodarowanie przyległego terenu*”.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary
Tel. (55) 248-60-82, fax. (55) 248-64-00
e-mail: sekretariat@mlynary.pl,
NIP 578-31-09-418 REGON 170748130

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rewitalizację budynku komunalnego zlokalizowanego na działce nr 136/3, obręb nr 4, Młynary, (na podkładzie geodezyjnym dostarczonym przez Inwestora) obejmującej:

- rozbiórkę istniejącego budynku,
- a następnie budowę nowego budynku obejmującą wszystkie niezbędne branże,
- uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę istniejącego budynku,
- uzyskanie pozwolenia na budowę nowego budynku.

Zakres rewitalizacji budynku.

W opracowaniu należy uwzględnić rozbiórkę istniejącego budynku komunalnego (który pełni funkcję zaplecza gospodarczego właścicieli i użytkowników sąsiedniego budynku mieszkalnego), a następnie budowę nowego budynku (z uwzględnieniem możliwości rozbudowy na części działki nr 136/4) obejmującą utworzenie optymalnej liczby pomieszczeń użytkowych wraz z zapleczem sanitarnym i budową infrastruktury towarzyszącej oraz przyłączeniem obiektu do sieci: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej, elektroenergetycznej, jak również budowę instalacji centralnego ogrzewania. W dokumentacji należy uwzględnić dostęp dla osób niepełnosprawnych.

Wydzielone pomieszczenia wewnątrz budynku zostaną przeznaczone na utworzenie centrum integracji społecznej i punktu informacji turystycznej.

Przedsięwzięcie należy wykonać zgodnie z obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

I. w zakresie rozbiórki istniejącego budynku należy opracować dokumentację niezbędną do uzyskania pozwolenia na rozbiórkę budynku oraz zawierającą:

1. opis zakresu i sposobu prowadzenia robót rozbiórkowych,
2. opis sposobu zapewnienia bezpieczeństwa ludzi i mienia,
3. projekt rozbiórki obiektu,
4. opracowanie przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) - 1 kpl. + 1 wersja elektroniczna,
5. wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 1 kpl.+ 1 wersja elektroniczna,
6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129)- 1 egz. + 1 wersja elektroniczna,
7. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz. + 1 wersja elektroniczna,
8. w przypadku potrzeby- opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 33 z późn. zm.),
9. uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji,
10. opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających z uzyskanych uzgodnień,
11. wprowadzanie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikłych ze zmiany przepisów prawa,
12. dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego,
13. prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji,
14. w przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Gminy Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji,
15. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia,
16. uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę istniejącego budynku.

II. w zakresie budowy nowego budynku należy opracować dokumentację niezbędną do uzyskania pozwolenia na budowę oraz zawierającą:

1. wykonanie badań geotechnicznych gruntu dla planowanej inwestycji,
2. opracowanie projektu budowlanego (niezbędne branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. Poz. 462 z późn. zm.) w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna,
3. opracowanie projektu wykonawczego (niezbędne branże) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) **na podkładzie geodezyjnym dostarczonym przez Inwestora**- w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna,
4. opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia

- 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) - 1 kpl. + 1 wersja elektroniczna,
5. wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 1 kpl.+ 1 wersja elektroniczna,
6. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129)- 1 egz. + 1 wersja elektroniczna,
7. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz. + 1 wersja elektroniczna,
8. w przypadku potrzeby- opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 33 z późn. zm.),
9. uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej,
10. opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających z uzyskanych uzgodnień,
11. wprowadzanie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikłych ze zmiany przepisów prawa,
12. dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego,
13. prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji,
14. w przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Gminy Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji,
15. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia,
16. przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu II wariantów koncepcji programowo-przestrzennej budowy obiektu wraz z szacunkowym kosztem każdego z nich- w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego i Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Elblągu, opracowanie dokumentacji technicznej (dopuszcza się przedłożenie koncepcji na mapie do celów informacyjnych pozyskanej przez Wykonawcę),
17. uzyskanie pozwolenia na budowę nowego budynku.

Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z przepisami:

- 1/ rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. Poz. 462 z późn. zm.),
- 2/ rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. Poz. 1129),
- 3/ rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 4/ ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U. Z 2016r. Poz. 290 z późn. zm.),

5/ wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach,

6/ zasadami wiedzy techniczno-budowlanej.

III.

OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział *wykonawcy* spełniający następujące postanowienia:

a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **co najmniej 2 opinii (lub protokołu odbioru dokumentacji projektowej) stanowiącej referencje potwierdzające opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w branży konstrukcyjno – budowlanej (budowa/przebudowa budynku).**

IV.

OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia

2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.

3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym *Załącznik Nr 3* do niniejszego ogłoszenia.

4. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.

5. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: *Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na rewitalizację budynku komunalnego przy ul. Słowackiego w Młynarach w ramach zadania pn.: „Rewitalizacja budynku komunalnego przy ul. Słowackiego w Młynarach oraz zagospodarowanie przyległego terenu”.*

V.

TERMIN WYKONANIA ZADANIA:

Terminy realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:

a) Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję programowo-przestrzenną - w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego i Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Elblągu, opracuje dokumentację techniczną (dopuszcza się wykonanie koncepcji na mapie do celów informacyjnych),

b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa na rozbiórkę istniejącego budynku – **do 30 kwietnia 2017 roku,**

c) dokumentacja projektowo-kosztorysowa na budowę nowego budynku – **do 30 kwietnia 2017 roku,**

d) uzyskanie pozwolenia na rozbiórkę istniejącego budynku - **do 30 maja 2017 roku,**

e) uzyskanie pozwolenia na budowę nowego budynku – **do 30 maja 2017 roku.**

VI.

PŁATNOŚĆ

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób;

a) 70% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,

b) pozostałe 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na rozbiórkę i budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót związanych z realizacją zadania,

na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

VII.

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Formularz oferty - załącznik nr 3.
2. Co najmniej 2 opinii (lub protokołu odbioru dokumentacji projektowej) stanowiącej referencje potwierdzające opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w branży konstrukcyjno-budowlanej (budowa/przebudowa budynku).

VIII.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

IX.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty należy składać listownie (decyduje data wpływu i godzina) lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29 (sekretariat) - **do 03 marca 2017 roku do godz. 15:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

X.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
5. Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela się pod nt tel. (55) 248 60 82 w. 32.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

Załączniki:

- Załącznik Nr 1- szkic sytuacyjny.
- Załącznik nr 2 – wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego.
- Załącznik nr 3 - formularz ofertowy.