

# GMINA MŁYNARY

14-420 MŁYNARY, ul. Dworcowa 29  
☎ (55) 248-60-82 📠 (55) 248-64-00  
woj. warmińsko-mazurskie  
REGON 170748130 NIP 578-31-09-418

Młynary, dnia 13 marca 2017 r.

RG.7013.8.1.2017.IK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartość 30.000 euro Burmistrz Miasta i Gminy Młynary zaprasza do składania ofert na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej: *„Modernizację Cmentarza Komunalnego w Młynarach”*.

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary  
Tel. (55) 248-60-82, fax. (55) 248-64-00  
e-mail: sekretariat@mlynary.pl,  
NIP 578-31-09-418 REGON 170748130

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej: *„Modernizację Cmentarza Komunalnego w Młynarach”* wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Inwestycja będzie realizowana na terenie Cmentarza Komunalnego w Młynarach na działkach nr 179/1 i nr 180, obręb nr 4, Młynary.

Zakres będzie obejmował:

- utwardzenie istniejących alei o nawierzchni gruntowej poprzez wykonanie nawierzchni z polbruku wraz z uwzględnieniem odwodnienia nowych nawierzchni,
- budowę sieci wodociągowej wzdłuż utwardzanych alei wraz z uwzględnieniem utworzenia 4 punktów poboru wody,
- budowę 10 punktów oświetleniowych wzdłuż utwardzanych alei,
- budowa systemu odwadniającego na części cmentarza wskazanej w załączniku nr 1.

Lokalizacja inwestycji została określona na szkicu sytuacyjnym stanowiącym Załącznik nr 1.

Przedsięwzięcie należy wykonać zgodnie z obowiązującym Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania stanowi załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

Opracowanie należy wykonać w 5 częściach osobno dla każdego etapu (etapy wskazane na załączniku nr 1.).

### Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. opracowanie projektu budowlanego (niezbędne branże) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. Poz. 462 z późn. zm.) w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna,



2. opracowanie projektu wykonawczego (niezbędne branże) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) **na podkładzie geodezyjnym dostarczonym przez Inwestora**- w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna,
3. opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129) - 1 kpl. + 1 wersja elektroniczna,  
**przedmiar robót (z podziałem na branże) dla przedsięwzięcia należy sporządzić z podziałem na 5 etapów, których zakres został wskazany na załączniku nr 1;**
4. wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji - 1 kpl.+ 1 wersja elektroniczna,;  
**kosztorys inwestorski (z podziałem na branże) dla przedsięwzięcia należy sporządzić z podziałem na 5 etapów, których zakres został wskazany na załączniku nr 1;**
5. opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1129)- 1 egz. + 1 wersja elektroniczna,
6. opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egz. + 1 wersja elektroniczna,
7. w przypadku potrzeby- opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016r. poz. 33 z późn. zm.),
8. uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej,
9. opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających z uzyskanych uzgodnień,
10. wprowadzanie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikłych ze zmiany przepisów prawa,
11. dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego,
12. prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji,
13. w przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Gminy Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji,
14. udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia,
15. przedłożenie przez Wykonawcę Zamawiającemu koncepcji programowo-przestrzennej wraz z szacunkowym kosztem - w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego opracowanie dokumentacji technicznej (dopuszcza się przedłożenie koncepcji na mapie do celów informacyjnych pozyskanej przez Wykonawcę),
16. uzyskanie pozwolenia na budowę.

**Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna z przepisami:**

1/ rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. Poz. 462 z późn. zm.),



- 2/ rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz. U. z 2013r. Poz. 1129),
- 3/ rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (tj. Dz. U. z 2004r. Nr 130, poz. 1389),
- 4/ ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (tj. Dz.U. Z 2016r. Poz. 290 z późn. zm.),
- 5/ wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach,
- 6/ zasadami wiedzy techniczno-budowlanej.

### III.

#### **OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą brać udział *wykonawcy* spełniający następujące postanowienia:
  - a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę **co najmniej 2 opinii (lub protokołu odbioru dokumentacji projektowej) stanowiącej referencje potwierdzające opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w branży drogowej.**

### IV.

#### **OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia
2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
4. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.
5. Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: **Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej obejmującej: *Modernizację Cmentarza Komunalnego w Młynarach***”.

### V.

#### **TERMIN WYKONANIA ZADANIA:**

Terminy realizacji i odbiór końcowy.

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy ustala się następująco:
  - a) Wykonawca najpierw przedłoży dla Zamawiającego koncepcję programowo-przestrzenną - w terminie 14 dni od daty podpisania umowy, a po jej akceptacji przez Zamawiającego i Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Olsztynie Delegatura w Elblągu, opracuje dokumentację techniczną (dopuszcza się wykonanie koncepcji na mapie do celów informacyjnych).
  - b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa – **do 31 maja 2017 roku.**
  - c) uzyskanie pozwolenia na budowę - **do 30 czerwca 2017 roku.**



## **VI.**

### **PŁATNOŚĆ**

Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:

- a) 70% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,
  - b) pozostałe 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót związanych z realizacją zadania,
- na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

## **VII.**

### **WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 3.
2. Co najmniej 2 opinii (lub protokołu odbioru dokumentacji projektowej) stanowiącej referencje potwierdzające opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w branży drogowej.

## **VIII.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

*Wykonawca* jest związany ofertą przez **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

## **IX.**

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty należy składać listownie (decyduje data wpływu i godzina) lub osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29 (sekretariat) - **do 23 marca 2017 roku do godz. 15:00.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **X.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego.
3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia oferty na to zapytanie.
5. Informacji na temat niniejszego zapytania ofertowego udziela się pod nt tel. (55) 248 60 82 w. 32.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1- szkic sytuacyjny,
- Załącznik nr 2 – wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- Załącznik nr 3 - formularz ofertowy.

**B U R M I A S T R Z**

*mgr Marek Stanisław Misztal*