

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Wykonanie Koncepcji i Projektów budowlano- wykonawczych dla zadania - "Poprawa jakości wody do picia w sołectwach Sapy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko",**

### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Urząd Miasta i Gminy  
ulica Dworcowa 29  
14 - 420 Młynary  
Tel. (055) 248 – 60 – 82 ; Fax: (055) 248 – 64 – 00  
strona WWW.mlynaryu.bip.doc.pl  
E-mail: mlunary.umig@neostrada.pl  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek 7:30 - 15:30

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

**A,** Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektów budowlano-wykonawczych: sieci wodociągowej na gruntach sołectwa Sapy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko wraz z przyłączami

**B.** Zakres prac obejmuje wykonanie:

- 1) Mapy do celów projektowych - 1 egz.
- 2) Koncepcji sieci wodociągowej wraz z analizą techniczno-ekonomiczną przyjętego rozwiązania - 3 egz. (1 egz. w wersji elektronicznej) Koncepcje sieci powinny być uzgodnione z Zakładem Gospodarki Komunalnej w Młynarach i właścicielami terenów (w zakresie przebiegu trasy) i Urzędem Miasta i Gminy w Młynarach  
Uzgodnione koncepcje po akceptacji przez Zamawiającego stanowiąc będą podstawę rozpoczęcia prac projektowych z wyłączeniem sieci na gruntach sołectwa Sapy i Warszewo, na których można przystąpić do prac projektowych już po podpisaniu umowy. W założeniach do koncepcji i projektów uwzględnić Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego, Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego Miasta i Gminy Młynary oraz pozwolenia wodnoprawne na pobór wód z ujęć głębinowych komunalnych znajdujących się na terenie miejscowości Młynary, Podgórze, Karszewo a także Program Zaopatrzenia Gminy Młynary w Wodę
- 3) Projekt budowlano- wykonawczy sieci wodociągowej z przyłączami na gruntach sołectwa Sapy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko o łącznej długości ok. 40 km - 7 egz. (1 egz. w wersji elektronicznej). Usytuowanie przyłączy należy uzgodnić z właścicielami działek.  
Uwaga: Powyższe opracowanie z pkt. 3 powinno zawierać projekty budowlano- wykonawcze przepompowni (jeśli wynikną z projektu) wraz z zasilaniem energetycznym, zagospodarowaniem terenu 8 egz. ( 1 egz. w wersji elektronicznej)
- 4) Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż (wraz z Zbiorczymi Zestawieniami Kosztów) po 3 kpl. Sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego ( Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz. 1389)
- 5) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót- 2 kpl (oraz 1 kpl. w wersji elektronicznej) sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 202,poz.2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami)
- 6) Przedmiary robót - 3 kpl. (plus 1 kpl. w wersji elektronicznej ) sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych

oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 202,poz.2072 z dnia 16 września 2004roku z późniejszymi zmianami) Przedmiary robót powinny zawierać wyodrębnione pozycje dot. przyłączy wodociągowych.

7) Wykonanie operatu wodno- prawnego na kolizję z ciekami wodnymi wraz z niezbędnymi uzgodnieniami - 3 kpl. (plus 1 kpl. w wersji elektronicznej)

8) Uzgodnienia branżowe dokumentacji

9) Uzgodnienia z właścicielami terenów (między innymi w zakresie tras przebiegu sieci, układu drogowego).

10) Uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach

11) Uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego na kolizję z ciekami wodnymi

12) Uzyskanie pozwolenia na budowę

13) Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadku gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów

**C. Szczegółowe wymagania Zamawiającego**

1) Wszystkie projekty ( w tym organizacja ruchu na czas budowy) powinny posiadać stosowne uzgodnienia.

2) Wymagane ilości ostatecznie zatwierdzonych egzemplarzy projektów nie obejmują egzemplarzy roboczych przedkładanych do uzgodnień i opinii.

3) Projekty winny być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej , specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz. U. Nr 202,poz.2072 z dnia 16 września 2004roku z późniejszymi zmianami)

**D. Kod CPV - 74232000-4 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania**

**2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**

**3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.**

Zamawiający dopuszcza powierzenie przez Wykonawcę części zamówienia podwykonawcom i żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

**4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych**

**5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej**

**6. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego**

**7. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do 31 lipca 2008 roku

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

##### **1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**

1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

1.2 Posiadający niezbędna wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

## **2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:**

2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.

2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.

2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą

## **3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:**

3.1 jest niezgodną z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3.2 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

3.3 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

3.4 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert

3.5 zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 Prawa zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny

3.6 wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny

3.7 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

## **4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą**

## **5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.**

## **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 1),

A.2) Kosztorys ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 2),

A.3) Istotne postanowienia do umowy - parafowane przez wykonawcę (załącznik Nr 3).

### **B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 4).

### **C. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie (załącznik Nr 5).

C.2) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności (załącznik Nr 6).

C.3) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Opis dokumentów stwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień

#### **D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

#### **E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy

- Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. B i C dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

#### **H. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

H.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

H.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na:

Adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr faksu. podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną

5. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Kierownik Referatu
imię i nazwisko	Tadeusz Majzner
tel.	(055) 248-60-82 wew. 41
fax.	(055) 248-64-00

w terminach                      poniedziałek-piątek w godz. 7:30 - 15:30

6. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Miroslaw Sabatowski
tel.	(055) 248-60-82 wew. 41

fax. (055) 248-64-00  
w terminach poniedziałek-piątek w godz. 7:30 - 15:30

## **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## **IX. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia 05 października 2007 roku.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **Uwaga!**

Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej specyfikacji.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań  
 W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Urząd Miasta i Gminy Młynary  
ul. Dworcowa 29

14 - 420 Młynary

Pokój Nr 1

do dnia 06 września 2007 roku do godz. 13:00

2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres:  
Urząd Miasta i Gminy Młynary

ul. Dworcowa 29

14 - 420 Młynary

3. Oznakowane oferty następujące: **"Przetarg – Wykonanie Koncepcji i Projektów budowlano-wykonawczych"**

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Miejsce otwarcia ofert:

Urząd Miast i Gminy Młynary

ul. Dworcowa 29

14 - 420 Młynary

Pokój Nr 3

dnia 06 września 2007 o godz. 13:30.

6. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć w „Kosztorysie ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie tak obliczoną cenę przenieść do „Formularza ofertowego”

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	80%	100
2	Termin wykonania	20%	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne

przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- **cena**

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c \times K_c$$

Gdzie:

$I_{pc}$  – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego wykonawcę

$C_n$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$P_c$  – ilość punktów dla kryterium – cena

$K_c$  – waga % kryterium - cena

- **termin wykonania**

$$I_{pt} = \frac{C_n}{C_b} \times P_t \times K_t$$

Gdzie:

$I_{pt}$  – ilość punktów za termin wykonania oferowany przez danego wykonawcę

$T_n$  – najkrótszy termin wykonania spośród wszystkich badanych ofert

$T_b$  – termin wykonania oferty badanej

$P_t$  – ilość punktów dla kryterium – termin

$K_t$  – waga % kryterium - termin

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_{ip} = I_{pc} + I_{pt}$$

Gdzie:

$C_{ip}$  – całkowita ilość punktów,

$I_{pc}$  – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego wykonawcę

$I_{pt}$  – ilość punktów za termin wykonania oferowany przez danego wykonawcę

Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyniku do 2-ch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w oparciu o wyżej podany wzór uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający informuje, że jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans współczynnika  $C_{ip}$  (ilość punktów), zamawiający z pośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną wykonania.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając

w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
  - 5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
  - 5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne
7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w istotnych postanowieniach do umowy stanowiących załącznik Nr 3.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
  2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
  3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
  4. Protest dotyczący postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.
  4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:
    - 4.1 pisemnej
    - 4.2 faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
    - 4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.
  6. Zamawiający przekazuje Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie.



7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

8. Zamawiający przekaże Kopię odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Izby, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

9. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę cena zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Kosztorys ofertowy
- 3) Istotne postanowienia do umowy
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
- 5) Wykaz zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat usług o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia
- 6) Informacja na temat osób wykonujących zamówienie

---

Kierownik Zamawiającego

Młynary, dnia 22 sierpnia 2007 roku

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

## Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 ( ) .....

Numer faksu: 0 ( ) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

## Dane dotyczące zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy Młynary

Ulica - Dworcowa 29

Kod 14 - 420 Miejscowość - Młynary

## Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym: **Wykonanie Koncepcji i Projektów budowlano- wykonawczych dla zadania - "Poprawa jakości wody do picia w sołectwach Sąpy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko"**, Nr sprawy: RG.341-37/07, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

## Cena oferty

Cena ofertowa netto .....zł

(Słownie:.....)

Stawka pod. VAT.....%, wartość pod. VAT.....zł

Cena ofertowa brutto .....zł

(Słownie:.....)

## Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia .....roku

Termin płatności:..... dni .....

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie:..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: .....

.....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

.....

## Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

## Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagania stawiane wykonawcy oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - nie jest wymagane

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
Imiona i nazwiska osób  
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy

\_\_\_\_\_  
Czytelne podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania wykonawcy

**KOSZTORYS OFERTOWY**

na usługi projektowe p.n.:  
**„Poprawa jakości wody do picia w sołectwach  
 Sąpy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko”**

Lp.	Wyszczególnienie podstawowych elementów usługi	Ilość egz.	Cena netto Za poszczególne opracowania(wszystkie ilości egz.)
1.	2.	3.	4.
1.	Materiały geodezyjne Mapy do celów projektowych	1 kpl.	.....
2.	Koncepcja sieci wodociągowej wraz z analizą techniczno-ekonomiczną przyjętego rozwiązania	3 kpl (w tym 1 wersji elek)	.....
3.	Projekt bud-wyk sieci wodociągowej na gruntach sołectwa Sąpy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko (ok. 40 km) wraz z przyłączami	7(w tym 1 wersji elek)	.....
4.	Projekt bud-wyk. przepompowni wraz z zasilaniem energet. I zagospodarowaniem terenu	8(w tym 1 wersji elek)	.....
5.	Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż	3kpl	.....
6.	Przedmiary robót	4kpl(w tym 1 wersji elektr)	.....
7.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót do poszczególnych projektów	3kpl(w tym 1 w wersji elektr.)	.....
8.	Operat wodno-prawny	4kpl(w tym 1 wersji elek)	.....
<b>CENA OFERTOWA NETTO</b>			.....
<b>PODATEK VAT ( .... % )</b>			.....
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO</b>			.....

**CENA OFERTOWA BRUTTO** słownie zł:

.....  
 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości egzemplarzy opracowania. Wynagrodzenie w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości egzemplarzy w stosunku do określonych w kosztorysie zostanie pomniejszone lub powiększone o koszt powielenia tych egzemplarzy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia szczegółowej kalkulacji na poszczególne pozycje w okresie rozpatrywania oferty jak i w trakcie trwania umowy.

Data .....

.....  
 (pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy)

**ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY**

Zawartej w..... w dniu.....

Pomiędzy: Urzędem Miasta i Gminy Młynary, 14 -420 Młynary, uyl. Dworcowa 29

NIP: 582 – 11 00 – 194 Regon: 000535617 , reprezentowanym przez:

**Burmistrz Miasta i Gminy Młynary – inż. Jadwigę Semmerling - Osowska,**

zwanym dalej Zamawiającym.

a

.....  
 .....  
 .....

zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym

Nr .....

REGON.....

NIP.....

reprezentowanym przez:

.....  
 .....

zwanym dalej Wykonawcą,

W wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1****Przedmiot umowy**

Na podstawie wyników przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia pn.: **„Wykonanie Koncepcji i Projektów budowlano- wykonawczych dla zadania - "Poprawa jakości wody do picia w sołectwach Sapy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko”** zgodnie ze złożoną ofertą i specyfikacją istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Wykonawca wykona projekty budowlano- wykonawcze wielobranżowe w zakresie określonym przepisami § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 ) oraz zgodnie z przepisami branżowymi i przepisami prawa budowlanego.
2. Wykonawca wykona wszystkie opracowania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i uzyska wymagane uzgodnienia oraz pozwolenia.

**§ 2****Terminy realizacji**

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy ustala się na:

a) rozpoczęcie robót .....

b) zakończenie robót:

- projekt budowlano-wykonawczy sieci wodociągowej z przyłączeniami na gruntach sołectwa Sapy i Warszawo do dnia 31 maja 2008 roku

- pozostały zakres zamówienia do dnia ..... 2008 roku

2. Wykonawca ma prawo do zmiany powyższych terminów wyłącznie z przyczyn niezależnych od niego. Wymaga to jednak akceptacji Zamawiającego.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Zgodnie z rozstrzygniętym przetargiem strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy w wysokości :

**netto** ..... zł

(słownie:.....)

**VAT ( ...%)** ..... zł

**brutto** ..... zł

(słownie:.....)

### § 5

#### Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół odbioru prac projektowych i pozytywna opinia Zespołu Uzgodnień Dokumentacji zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Strony ustalają, że zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Dopuszcza się możliwość częściowego rozliczania prac.

### § 6

#### Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i zgodne z zasadami wiedzy technicznej i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z Polskimi Normami i obowiązującymi w Polsce przepisami budowlanymi oraz BHP i zapewnia, że wykona kompletną dokumentację projektową, opracuje zgodnie z polskimi normami i przepisami prawnymi oraz posiadającą wszystkie uzgodnienia i zatwierdzenia wymagane dla tego typu dokumentacji, w szczególności mającą służyć
- 2 Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do kierowania i wykonywania prac przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca organizuje we własnym zakresie i na swój koszt przewóz, ubezpieczenie swoich pracowników.
4. Wykonawca dostarczy na swój koszt wszystkie niezbędne materiały, niezbędne do prowadzenia prac przewidzianych w niniejszej umowie.
5. W celu realizacji przedmiotu umowy Wykonawca będzie wykorzystywał przede wszystkim własną siłę roboczą, przy czym wartość ta nie może być mniejsza niż 60% całości zamówienia.
6. Strony ustalają, że Wykonawca nie może powierzyć wykonania części robót podmiotowi trzeciemu (poza częściami robót wykazanymi w ofercie) bez zgody Zamawiającego. Zgodnie z zapisami art.647<sup>1</sup> Kodeksu Cywilnego Wykonawca przedstawiał będzie umowy lub ich projekty z Podwykonawcami (na roboty wykazane w ofercie) do akceptacji przez Zamawiającego, z wykazaniem zakresu ich prac. Zatrudnienie innych podwykonawców niż wskazanych w ofercie wymaga zgody Zamawiającego. Zapłata faktur następować będzie po złożeniu przez Wykonawcę (Partnera Wiodącego w przypadku konsorcjum) oświadczenia Podwykonawcy o uregulowaniu należności za prace przez niego wykonane lub przedłożenia cesji wierzytelności na rzecz Zamawiającego do wysokości wynagrodzenia należnego Podwykonawcy zgodnie z umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować osobom reprezentującym zamawiającego prawo do żądania informacji o przebiegu prac.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że na żądanie Zamawiającego odsunie od wykonywania pracy każdą osobę lub podwykonawcę zatrudnioną przez Wykonawcę, która według Zamawiającego nie spełnia wystarczających kwalifikacji lub w jakikolwiek inny sposób zagraża terminowemu lub jakościowemu wykonaniu warunków niniejszej umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do doprowadzenia do stanu pierwotnego wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia istniejącej infrastruktury, które wystąpiły w trakcie realizacji niniejszej umowy.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe ujęcie w projektach spraw ochrony środowiska i jego wpływ na otoczenie.

11. Wykonawca przeniesie nieodpłatnie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe z chwilą zapłaty za przedmiot umowy.

## § 7

### Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zabezpieczy środki finansowe w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia faktur, po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu.
4. Zamawiający może uczestniczyć w rokowaniach z podwykonawcami oraz uczestniczyć w komisyjnym określaniu stanu zaawansowania prac.
5. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w odbiorach częściowych i końcowych, prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. Fakturę końcową dla Wykonawcy Zamawiający ureguluje po przedstawieniu kompletnej dokumentacji budowlano-wykonawczej w ciągu 21 dni od daty przekazania jej Zamawiającemu.
7. Z tytułu nieterminowej realizacji faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kwoty wyszczególnionej w fakturze wraz z ustawowymi odsetkami.

## § 8

### Obsługa geodezyjna

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania na własny koszt wszystkich niezbędnych pomiarów geodezyjno - kartograficznych związanych z realizacją przedmiotu umowy i jest za ich wykonanie odpowiedzialny.
2. Obsługę geodezyjną Wykonawca zlecać będzie na swój koszt wybranemu przez siebie wykonawcy, w całym cyklu wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.

## § 9

### Odbiory

1. Odbiory będą dokonywane komisyjnie na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego dokumentacji projektowej (budowlano - wykonawczej) oraz pozostałych opracowań określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Komisja dokona odbiorów (częściowych i końcowego) w ciągu 10 dni roboczych od daty złożenia prac przez Wykonawcy.
3. Przy odbiorze przedmiotu Zamawiający nie jest zobowiązany do dokonania sprawdzenia jakości dokumentacji
4. Protokoły odbioru zawierać będą następujące podstawowe elementy:
  - 4.1. zakres wykonanych prac,
  - 4.2. wykaz uzyskanych uzgodnień,
  - 4.4. stwierdzenie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy ( dot. protokół końcowy)
5. Szczegółowy wykaz niezbędnych poprawek i uzupełnień stwierdzonych w przekazywanym przedmiocie umowy oraz termin ich wykonania Strony określą w protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca zobowiązany jest do ich wykonania nieodpłatnie, o ile braki te i wady powstały wskutek wykonania prac niezgodnie z warunkami umowy lub stanem aktualnej wiedzy technicznej i przepisami.
6. Jeżeli wnioski Komisji odbioru wykraczać będą poza zakres przedmiotu umowy, Wykonawca dokona wskazanych uzupełnień odpłatnie na podstawie kalkulacji dodatkowej uzgodnionej z Zamawiającym.

## § 11

### Gwarancje

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonane przez niego prace będące przedmiotem umowy zostaną wykonane według przedłożonej przez Zamawiającego dokumentacji (SIWZ), zgodnie ze obowiązującymi przepisami, sztuką budowlaną oraz właściwymi normami.
2. Na przedmiot umowy zostaje ustanowiona gwarancja, niezależnie od postanowień Kodeksu Cywilnego w zakresie rękojmi. Okres gwarancji trwa od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonania niniejszej umowy i kończy się z dniem przekazania do

eksploatacji inwestycji realizowanej w oparciu o przedmiotowe projekty.

3. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy na etapie procedury przetargowej i wykonawstwa zadania inwestycyjnego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia tych wad na swój koszt, do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego z konsekwencjami wynikającymi z § 12 niniejszej umowy

## § 12

### Kary umowne

Strony niniejszej umowy ustalają kary umowne z następujących tytułów i w uzgodnionych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% ustalonego przetargiem wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającemu w wysokości 20% ustalonego przetargiem wynagrodzenia. Nie dotyczy to okoliczności określonych w punkcie 1, §16 niniejszej umowy.
3. Za nieterminową realizację Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
4. Za zaistniałą zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji w wysokości: 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczony od dnia, ustalonego przez strony jako termin usunięcia wad.
5. Kary umowne jak wyżej naliczane będą przez Zamawiającego bez uprzedniego pisemnego oświadczenia.
6. Kary nie wyczerpują odpowiedzialności odszkodowawczej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 13

### Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich

Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego roboty, usługi i dostawy, objęte niniejszą umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw patentowych, znaków, nazw oraz wzorów zastrzeżonych.

## § 14

### Siła wyższa

Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite nie wywiązanie się z zobowiązań umownych spowodowanych działaniem siły wyższej.

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą zobowiązana jest do poinformowania na piśmie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej najpóźniej do 7 dni od jej zaistnienia.
3. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na wystąpienie siły wyższej.
4. Po zakończeniu oddziaływania siły wyższej na wykonanie niniejszej umowy, druga strona powinna być niezwłocznie o tym poinformowana.

## § 15

### Zmiany w umowie

1. Jakiegokolwiek zmiany, wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, przy czym nie są dopuszczalne zmiany postanowień przedmiotowej umowy na bardziej niekorzystne dla Zamawiającemu, o ile naruszałyby postanowienia art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
2. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu i wysokości wynagrodzenia jeżeli:
  - 2.1. Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy,
  - 2.2. W trakcie wykonywania umowy zmieniają się warunki realizacji umowy z powodu zmiany przepisów, norm, normatywów i innych czynników, mających wpływ na wykonywanie robót



przewidzianych w umowie,

- 2.3** W trakcie wykonywania umowy nastąpi obowiązywanie nowych aktów prawnych i decyzji organów władzy i administracji państwowej,

## **§ 16**

### **Odstąpienie od umowy**

Niniejsza umowa może być rozwiązana jednostronnie wyłącznie w następujących przypadkach:

- 1.** Zamawiający zastrzega się, że w trakcie realizacji niniejszej umowy o możliwości odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności, które powodowałyby, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
- 2.** Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje właściwie swoich obowiązków zgodnie z niniejszą umową i mimo zwrócenia mu uwagi przez Zamawiającego ( jedno bezskuteczne pisemne wezwanie o poprawę do Wykonawcy) nie wykazuje poprawy w dalszych działaniach .
- 3.** Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
- 4.** Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie realizuje swoich zobowiązań finansowych w ciągu kolejnych 60 dni od protokolarnego odbioru częściowego i przyjęcia faktury za wykonane roboty.
- 5.** W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający pokryje Wykonawcy uzasadnione koszty związane z wykonanymi pracami obejmującymi przedmiot umowy.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

- 1.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
- 2.** Spory wynikłe z tytułu wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 3.** W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o Prawo Zamówień Publicznych oraz Ustawy Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

(pieczęć oferenta)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: **Wykonanie Koncepcji i Projektów budowlano- wykonawczych dla zadania - "Poprawa jakości wody do picia w sołectwach Sąpy, Zaścianki, Sokolnik, Warszewo, Stare Monasterzysko"**,

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Posiadam niezbędną wiedzę i oświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

---

Imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

---

Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy

.....  
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ  
ZREALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT  
ROBÓT O CHARAKTERZE PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Zleceniodawca	Opis Zrealizowanych projektów	Wartość zlecenia w zł.	Okres realizacji (miesiąc, rok)

....., dnia .....

.....

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## **INFORMACJA NT. OSÓB WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....  
.....  
.....

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczenia

Podpisano dnia:.....

.....  
/upoważniony przedstawiciel/  
podpis i pieczęć