

Załącznik Nr 4  
do Regulaminu wydawania rekomendacji przez Komitet Sterujący Związku ZIT Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego dla projektów w ramach Poddziałania 2.4.2 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego - projekty ZIT bis Elbląg Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**KARTA WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU O WYDANIE REKOMENDACJI PRZEZ KOMITET STERUJĄCY ZWIĄZKU ZIT ELBLĄSKIEGO OBSZARU FUNKCJONALNEGO DLA PROJEKTÓW W RAMACH PODDZIAŁANIA 2.4.2 ROZWÓJ KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA ZAWODOWEGO - PROJEKTY ZIT BIS ELBLĄG REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Biuro ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Urzędu Miejskiego w Elblągu

NUMER KONKURSU: .....

NAZWA WNIOSKODAWCY: .....

TYTUŁ PROJEKTU: .....

CZĘŚĆ A					
WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH		TAK	NIE WNIOSEK DO POPRAWY/ UZUPEŁNIENIA	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek złożono w wersji papierowej.				
2.	Wniosek został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy oraz Partnerów (o ile dotyczy).				
3.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z Regulaminem konkursu.				
4.	Wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek mających wpływ na weryfikację wniosku o rekomendację.				

<b>CZĘŚĆ B</b>	
<i>Wypełnić w przypadku pierwszej weryfikacji wymogów formalnych wniosku o wydanie rekomendacji</i>	
<b>WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH</b>	
<b>Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny?</b>	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> – skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia <sup>1</sup>
	Zakres poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie wymogów formalnych:
<b>CZĘŚĆ C</b>	
<i>Wypełnić w przypadku ponownej weryfikacji wymogów formalnych wniosku o wydanie rekomendacji, złożonego po poprawie/uzupełnieniu</i>	
<b>WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU PO POPRAWIE/UZPEŁNIENIU</b>	
<b>Czy wniosek wpłynął w terminie wskazanym w Regulaminie wydawania rekomendacji?</b>	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROPATRZENIA
<b>Czy wniosek został poprawiony/uzupełniony prawidłowo?<sup>2</sup></b>	
<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROPATRZENIA
Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:	

Weryfikujący:

.....  
(data i podpis)

Sprawdzający:

.....  
(data i podpis)

<sup>1</sup> Uzupelnienie wniosku o wydanie rekomendacji dla projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

<sup>2</sup> Wniosek o wydanie rekomendacji dla projektu pozostaje bez rozpatrzenia w sytuacji nieuzupelnienia lub uzupelnienia o elementy inne niż wskazane w piśmie.