

# Wodociągi Młynarskie Sp. z o.o.

ul. Warszawska 6a 14-420 Młynary

## OGŁASZA

### NABÓR KANDYDATA

**na stanowisko Kierownik ds. technicznych –  
umowa na okres próbny ( 1 etat)**

#### WYMAGANIA

##### 1) Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe o kierunku technicznym, preferowane z zakresu ochrony środowiska; budowlane;
- b) co najmniej 6 letni staż pracy; w tym 3 lata w administracji publicznej lub w administracji samorządowej albo w spółce prawa handlowego;
- c) co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę lub /i zbiorowego oczyszczania ścieków;
- d) posiadanie obywatelstwa polskiego;
- e) znajomość przepisów z zakresu prawa wodnego, ochrony środowiska, zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzenia ścieków, finansów publicznych, zamówieniach publicznych, postępowania administracyjnego, prawa budowlanego, o samorządzie gminnym,
- f) biegła znajomość obsługi komputera, przede wszystkim w zakresie programów Excel i Word oraz urządzeń biurowych
- g) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- h) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) nieposzlakowana opinia,
- j) posiadanie prawa jazdy kategorii „B”,
- k) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- l) zgoda na przetwarzanie danych osobowych;

##### 2) Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole,
- b) odporność na stres,
- c) komunikatywność,
- d) obowiązkowość;
- e) dyspozycyjność.

##### 3) Do zadań osoby zatrudnionej będzie należało między innymi:

- a) Organizowanie i kierowanie pracą na obiektach Spółki SUW Młynary i SUW Karszewo, oczyszczalnia ścieków,
- b) Nadzorowanie pracy pracowników oczyszczalni i SUW, także pod względem bhp;
- c) Organizowanie i nadzór nad usuwaniem awarii sieci wod.-kan;
- d) Opracowywanie bieżących planów remontów, modernizacji i bieżącej eksploatacji, konserwacji maszyn, urządzeń, obiektów i sprzętu;
- e) Utrzymanie w ruchu obiektów służących do oczyszczenia ścieków i uzdatniania i dostarczania wody;
- f) Kontrola nad stanem i sprawnością pojazdów, maszyn i urządzeń ( przeglądy, dozory);

---

tel/fax 55 248 60 38, e-mail: [zgkmlynary@wp.pl](mailto:zgkmlynary@wp.pl), [www.bip.wodociagi.mlynary.pl](http://www.bip.wodociagi.mlynary.pl)

Spółka wpisana do KRS 0000531339 w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy 24 186 000 zł.

NIP 5783115809

REGON 3600900027

nr rachunku bankowego 23 8303 0006 0030 0306 3923 0001

- g) Przygotowywanie danych w zakresie działań niezbędnych do opracowywania taryf, opłat środowiskowych i planów finansowych Spółki;
- h) Nadzór i kontrola nad realizacją zakupów materiałów remontowych i eksploatacyjnych w oparciu o ustawę zamówień publicznych i regulaminy wewnętrzne;
- i) Współpraca z organami kontroli oraz wykonywanie ich zaleceń;
- j) Współpraca z pozostałymi działami i komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia prawidłowej i terminowej realizacji zadań Spółki;
- k) Przygotowywanie rozliczeń finansowo-rzeczowych wykonywanych robót;
- l) Realizacja zagadnień związanych z pozwoleniami wodo-prawnymi i strefami ochrony sanitarnej ujęć;
- m) Odpowiedzialność za właściwe i terminowe przeprowadzanie badań ścieków, osadów i wody;

#### 4) Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny;
- c) kserokopia dokumentów poświadczających wymagane wykształcenie,
- d) kserokopia dokumentów poświadczających zatrudnienie,
- e) oryginał kwestionariusza osobowego, który można pobrać w siedzibie Spółki Wodociągi Młynarskie Sp. z o. o. w Młynarach, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego naboru;
- f) własnoręcznie podpisane oświadczenie o niekaralności,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016 r., poz. 922.).

#### 5) Składanie ofert:

- 1) oferty zawierające w/w dokumenty należy składać osobiście lub pocztą polską na adres Spółki Wodociągi Młynarskie sp. z o.o. w Młynarach ul. Warszawska 6a, 14-420 Młynary w terminie do dnia **14 czerwca 2017 roku do godz. 15 .<sup>00</sup>** decyduje data wpływu do Spółki Wodociągi Młynarskie w zamkniętej kopercie z dopiskiem **„Nabór na stanowisko Kierownik ds. technicznych”**,
- 2) termin otwarcia ofert: **19 czerwca 2017 roku** o godz. 12<sup>00</sup>, oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) Nie można składać ofert w drodze elektronicznej;
- 4) rozmowy kwalifikacyjne zostaną przeprowadzone przez komisję rekrutacyjną z kandydatami spełniającymi wymogi formalne w dniu uzgodnionym telefonicznie, indywidualnie z kandydatem,
- 5) o rozstrzygnięciu naboru Spółka powiadomi tylko wyłonioną osobę z pośród kandydatów na w/w stanowisko.

**Dyrektor Zarządu  
/-/ Marta Suprynowicz**

---

tel/fax 55 248 60 38, e-mail: [zgkmlynary@wp.pl](mailto:zgkmlynary@wp.pl), [www.bip.wodociagi.mlynary.pl](http://www.bip.wodociagi.mlynary.pl)

Spółka wpisana do **KRS 0000531339** w Sądzie Rejonowym w Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

kapitał zakładowy 24 186 000 zł.

NIP 5783115809    REGON 3600900027    nr rachunku bankowego 23 8303 0006 0030 0306 3923 0001

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria ..... nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* Właściwe podkreślić.

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Imiona rodziców .....

3. Data urodzenia .....

4. Obywatelstwo .....

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....

6. Wykształcenie .....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające .....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję\* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 – 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria ..... nr ..... wydanym przez .....

lub innym dowodem tożsamości .....

(miejscowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\* Właściwe podkreślić.