

Załącznik Nr 4
do Regulaminu wydawania rekomendacji przez Komitet Sterujący Związku ZIT Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego dla projektów w ramach Poddziałania 2.2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty ZIT bis Elbląg Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

KARTA WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU O WYDANIE REKOMENDACJI PRZEZ KOMITET STERUJĄCY ZWIĄZKU ZIT ELBLĄSKIEGO OBSZARU FUNKcjONALNEGO DLA PROJEKTÓW W RAMACH PODDZIAŁANIA 2.2.2 PODNIESIENIE JAKOŚCI OFERTY EDUKACYJNEJ UKIERUNKOWANEJ NA ROZWÓJ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH UCZNIÓW - PROJEKTY ZIT BIS ELBLĄG REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO NA LATA 2014-2020

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Biuro ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Urzędu Miejskiego w Elblągu

NUMER KONKURSU:

NAZWA WNIOSKODAWCY:

TYTUŁ PROJEKTU:

CZĘŚĆ A					
WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH		TAK	NIE WNIOSEK DO POPRAWY/ UZUPEŁNIENIA	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek złożono w wersji papierowej.				
2.	Wniosek został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy oraz Partnerów (o ile dotyczy).				
3.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z Regulaminem konkursu.				
4.	Wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek mających wpływ na weryfikację wniosku o rekomendację.				

CZĘŚĆ B	
<i>Wypełnić w przypadku pierwszej weryfikacji wymogów formalnych wniosku o wydanie rekomendacji</i>	
WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH	
Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia ¹
	Zakres poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie wymogów formalnych:
CZĘŚĆ C	
<i>Wypełnić w przypadku ponownej weryfikacji wymogów formalnych wniosku o wydanie rekomendacji, złożonego po poprawie/uzupełnieniu</i>	
WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU PO POPRAWIE/UZPEŁNIENIU	
Czy wniosek wpłynął w terminie wskazanym w Regulaminie wydawania rekomendacji?	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROPATRZENIA
Czy wniosek został poprawiony/uzupełniony prawidłowo?²	
<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROPATRZENIA
Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:	

Weryfikujący:

.....
(data i podpis)

Sprawdzający:

.....
(data i podpis)

¹ Uzupelnienie wniosku o wydanie rekomendacji dla projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.

² Wniosek o wydanie rekomendacji dla projektu pozostaje bez rozpatrzenia w sytuacji nieuzupelnienia lub uzupelnienia o elementy inne niż wskazane w piśmie.