

**Burmistrz Miasta i Gminy Młynary
ogłasza nabór na urzędnicze stanowisko pracy
w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach**

Stanowisko: zastępstwo stanowiska młodszego referenta do spraw naliczania, poboru i egzekucji opłat za odbiór odpadów komunalnych

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) preferowane wykształcenie wyższe,
- 3) dobry stan zdrowia,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, pełna zdolność do czynności prawnych,
- 5) dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność, życzliwość.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętności zawodowe: umiejętność obsługi programów komputerowych, obsługa pakietu MS Office w szczególności Word i Excel, znajomość przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - b) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - c) Ustawy z dnia 19 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
 - d) Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - e) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - e) Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa,
 - f) Ustawy z dnia 20 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) co najmniej odbyty staż w samorządowych jednostkach organizacyjnych lub administracji rządowej,
- 3) umiejętność komunikowania się, kreatywność, aktywność,
- 4) prawo jazdy kat B,
- 5) umiejętność organizacji pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) całokształt spraw związanych z funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych z terenu miasta i gminy,
- 2) obsługa oprogramowania informatycznego odbioru odpadów komunalnych,
- 3) stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi,
- 4) naliczanie i egzekucja opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
- 5) prowadzenie rejestru działalności regulowanej,
- 6) przygotowywanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dotyczących gospodarowania odpadami,

- 7) kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy,
- 8) współpraca z organami administracji publicznej, organami ochrony środowiska oraz innymi w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 9) tworzenie i aktualizowanie gminnej ewidencji zabytków,
- 10) obsługa techniczno-kancelaryjna wyznaczonego sołectwa,
- 11) inne prace zlecone przez Kierownictwo Urzędu,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór:

- 1) praca siedząca przy komputerze w budynku Urzędu,
- 2) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowe porozumiewanie się z innymi osobami, pomoc obywatelom w rozwiązywaniu bieżących problemów z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi,
- 3) stanowisko związane z przemieszczaniem się między kondygnacjami w budynku Urzędu nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych oraz w terenie,
- 5) przeciwwskazania do zatrudnienia określonych osób na stanowisku:
 - a) osoby mające utrudniony kontakt z innymi osobami z powodu obniżonej sprawności narządów mowy i słuchu w związku z wymogami, o których mowa w pkt 4 ppkt 2,
 - b) osoby o obniżonej sprawności narządów ruchu w stopniu umożliwiającym sprawne poruszanie się i wykonywanie zadań, o których mowa w pkt 4 ppkt 3.

5. Wymagane dokumenty :

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 4) kserokopia dyplomu ukończenia studiów lub zaświadczenie z uczelni potwierdzające status studenta,
- 5) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach w tym zaświadczenie o odbytym stażu wraz z opinią (referencjami),
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku młodszego referenta do spraw naliczania, poboru i egzekucji opłat za odbiór odpadów komunalnych,
- 7) kopia dowodu osobistego i prawa jazdy,
- 8) kopie świadectw pracy.

Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł 1,1 %.

6. Sposób i termin składania dokumentów :

- 1) dokumenty można składać osobiście w zaklejonych kopertach w terminie do dnia **27 lipca 2017 r.** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Młynary z dopiskiem „Oferta

- na zastępstwo stanowiska młodszego referenta do spraw naliczania, poboru i egzekucji opłat za odbiór odpadów komunalnych”,
- 2) dokumenty można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy, 14-420 Młynary ul. Dworcowa 29, nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej,
 - 3) dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą do Urzędu Miasta i Gminy po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu do urzędu),
 - 4) termin otwarcia ofert - **28 lipca 2017 r.**,
 - 5) lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary www.bip.mlynary.pl oraz na tablicy ogłoszeń,
 - 6) osoby spełniające wymogi formalne przechodzą do II etapu naboru, który przeprowadzony zostanie (rozmowa kwalifikacyjna) – **31 lipca 2017 r.** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Młynary ul. Dworcowa 29,
 - 7) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach i Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Inne informacje :

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz.2135 ze zmianami),
- 2) oferty odrzucone będą do odebrania w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary pokój nr 10 lub zostaną komisyjnie zniszczone.

Młynary, 18 lipca 2017 r.

BURMISTRZ
mgr Marek Stanisław Misztal