Błudowo, 28 sierpnia 2017 r.

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **świadczenie Usługa cateringowa - przygotowywania posiłków ich dostarczanie dla uczestników: uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych, nauczycieli w szkoleniach i rodziców w warsztatach w ramach projektu *Mała Szkoła Droga do Sukcesu* do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

 Projekt ***Mała Szkoła Drogą do Sukcesu*** **nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0014/16-00** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,

# Nr postępowania: SP.2610.04.2017

# Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Młynary

ul Dworcowa 29

14-420 Młynary

NIP 5783109418

Regon 170748130

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w okresie od dnia podpisania umowy do 20 czerwca 2019 r. (dla uczniów: z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych zgodnie z informacjami publikowanymi przez MEN i Kalendarzem szkoły opublikowanym na stronie: http://www.mlynary.pl/index.php?menu=28) polegającej na sukcesywnym –nawet codziennym przygotowywaniu i dostarczeniuposiłków do Szkoły Podstawowej w Błudowie uczniom - uczestnikom projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu” .nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0014/16-00 Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,.

 **Zadanie 1**: Usługa cateringowa dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych. Szacunkowa tygodniowa ilość zamawianych posiłków dla uczniów uczestnicz w zajęciach pozalekcyjnych 55. Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 4 posiłki.

**Zadanie 2**: Usługa cateringowa – przerwa kawowa dla nauczycieli i rodziców to wydanie:

* 1. **60 posiłków (4 razy po 15 posiłków)** *,* **w terminie I-III 2018 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy;**
	2. **24 posiłków (3 razy po 8 posiłków ), w terminie X-XII 2017 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy**

Dokładna ilość dostarczania posiłków oraz terminy harmonogram dostaw do poszczególnych będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem

**Zadanie 3:** Usługa cateringowa – obiad dla nauczycieli to wydanie:

1. **30 posiłków (5 razy po 6 obiadów) w terminie** *,* **X-XII 2018 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy.**
2. **75 posiłków (5 razy po 15 obiadów w terminie** *,* **V-VI 2018 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy**

Dokładna ilość dostarczania posiłków oraz terminy harmonogram dostaw do poszczególnych będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1.1. **Zadanie 1**: Usługa cateringowa: przygotowywanie i dostarczanie do Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary 55 posiłków tygodniowo dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu: *Mała Szkoła Drogą do Sukcesu*, z uwzględnieniem poniższych warunków:

**1) Posiłki dostarczane w naprzemiennych wariantach**

1. Wariant I: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową zawierający: bułkę tradycyjną na podmłodzie o twardej skórce o wadze min. 90 gram, posmarowaną masłem (min.5 g) z plastrem sera żółtego (min. 20 g) lub szynki (min.20 g) lub jajkiem (min. 30 g) oraz warzywem (np. z sałatą lub pomidorem lub ogórkiem lub rzodkiewką itp.), owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), woda mineralna niegazowana min. 250 i sok owocowy w kartoniku ze słomką min. 200 ml, serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm.
2. Wariant II: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową: drożdżówka o masie min. 100 gram z nadzieniem, woda mineralną niegazowaną min. 250 ml w plastikowej butelce i sok owocowy w kartoniku ze słomką/plastikowej butelce o pojemności min 200 ml, owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm,
3. Wariant III: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową: jogurt 0.330 ml, bułka o masie min. 92 gram, woda mineralną niegazowaną 250 ml w plastikowej butelce/sok owocowy w kartoniku ze słomką/plastikowej butelce o pojemności 250 ml, owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm.
4. Wykonawca zapewni możliwość zamówienia diety specjalnej, poza ww. wykazem, w przypadku zgłoszenia przez uczestników specjalnych potrzeb żywieniowych.
5. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
* jadłospis powinien być urozmaicony: nie może wystąpić powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
* posiłek powinien być lekkostrawny, przygotowywany z surowców wysokiej jakości z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;.
1. Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowane pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych. Posiłki przeznaczone są dla dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz normami w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
2. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym z odpowiednim zapleczem gdzie prowadzona jest działalność gastronomiczna, na którą Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał pozwolenie.
3. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Dla potrzeb oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do wydania w czasie realizacji umowy: **3664**  posiłków. Szacunkowa tygodniowa ilość zamawianych posiłków: 55
5. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2017 r.– 752 posiłki
6. 01 stycznia do 31 grudnia 2018 r.- 1832 posiłki
7. - 01 stycznia 2019 r. do 20 czerwca 2019r.-1080 posiłków.
8. Podana powyżej ilość posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków.. Dzienna ilość wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb przez Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
9. **Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków jednego dnia (dla jednej grupy) nie będzie mniejsza jak 4 posiłki.**
10. Godziny dostarczania posiłków ustala się w godzinach 12.30.00-14.30.
11. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
12. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu produktów i narzędzi Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
14. **Termin realizacji usługi** – od dnia podpisania umowy do 20 czerwca 2019 r. w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 11.00-14.00 z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych.

**2.1.2** **Zadanie 2**: **Usługa cateringowa – przerwa kawowa dla nauczycieli i rodziców to przygotowanie, dowóz i wydanie (przygotowanie stołu):**

1. 60 posiłków (4 razy po 15 osób) *,* w terminie I-III 2018 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy;
2. 24 posiłków (3 razy po 8 osób ), w terminie X-XII 2017 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy

**Razem posiłków: 84 posiłków (przerwa kawowa)na poniższych warunkach:**

1. Dokładną ilość dostarczania posiłków oraz terminy Zamawiający zawrze w harmonogramie dostaw, który przekaże Wykonawcy z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed podanymi w zapytaniu terminami.
2. Jako jeden posiłek zamawiający rozumie:

– 20 gramów na osobę, herbatę – 2 torebki x 2g/osobę do samodzielnego przygotowania (ze sznureczkiem zakończonych kartonikiem), cukier – 20 gramów/osobę, cytrynę, śmietanka do kawy - 20g/osoba: UHT, podana w opakowaniach jednorazowych po 10g, soki 100% naturalne (2 rodzaje)w dzbankach lub butelkach/kartonach- 1 litr/osobę, wodę mineralną podaną w dzbankach lub butelkach, 1 szt. Ciasto (150 g) – 0,5 litra na osobę, kanapki bankietowe m.in. z wędliną, serami i warzywami - min. 4 szt./os.

1. Zapewnienie termosów z gorącą wodą do przygotowania kawy i herbaty lub czajnik elektryczny oraz serwetek.
2. Posiłek powinien być przygotowany w naczyniach wykonawcy w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego na terenie Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary. Wykonawca przygotowuje stół na posiłki o godz. uzgodnionej z Zamawiającym**.**
3. Wykonawca zapewni możliwość zamówienia diety specjalnej, poza ww. wykazem, w przypadku zgłoszenia przez uczestników specjalnych potrzeb żywieniowych.
4. Podana powyżej ilość posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków.
5. **Termin realizacji usługi** – zgodny z zapisem § **2.1.2** od poniedziałku do soboty w godzinach ustalonych z Zamawiającym oraz ze wskazaniem terminu z tygodniowym wyprzedzeniem

**2.1.3 Zadanie 3**: **Usługa cateringowa – obiady dla nauczycieli to przygotowanie, dowóz i wydanie**:

1. 30 obiadów (5 razy po 6 obiadów) w terminie*,* X-XII 2018 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy.
2. 75 obiadów (5 razy po 15 obiadów w terminie*,* V-VI 2018 r. zamawiane po wcześniejszym ustaleniu terminu dostawy

**Razem 105 obiadów**

**Na poniższych warunkach:**

***1.*** Dokładna ilość dostarczania obiadów oraz terminy -harmonogram dostaw będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem przed planowanym szkoleniem.

2.**Jako jeden obiad zamawiający rozumie:**

a) zupa (1/2 litra),

b) drugie danie

-opcja: mięso/lub filetowana ryba min. 130 g, ziemniaki/ryż/kasza/frytki minimum 150g oraz warzywa, surówki minimum 150g.

-opcja: dania mączne np.: pierogi min. 8 szt. lub kluski/kopytka/pyzy min. 200g, naleśniki min. 3 szt. – w każdym przypadku wraz z surówkami/warzywami o gramaturze minimum 150 g.

c) deser 140 g.

d) sok lub woda mineralna 0,33 l na osobę.

3.Obiad musi być wyporcjowany dla każdego Uczestnika i podany na ciepło, w pojemniku

termoizolacyjnym, z kompletem sztućców jednorazowych i serwetkami.

7. Dostarczane posiłki powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami do wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego w budynku Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

8. Dostarczane posiłki powinny być gorące.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
2. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
	* 1. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 3 wymaga przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń:

Ad. 4.1.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu kryterium , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 8.).

Ad. 4.1.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt.9.).

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

 Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
	3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym
	4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
	6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
	7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	8. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej http://www.mlynary.bip.doc.pl/ oraz tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
	9. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
	10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
2. Forma oferty.
3. Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
	1. Zawartość oferty.

 Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
2. Pełnomocnoctwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. **Anna Strzelecka tel/fax 55 2486386**  lub 535822302 e-mail:anka.strzel@wp.pl
2. **Izabela Walczak**  **tel/fax 55 2486386**  e-mail: spbo@wp.pl

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami **Oferta***:* **Usługa cateringowa - przygotowywania posiłków ich dostarczania dla uczestników: uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych, nauczycieli w szkoleniach i rodziców w warsztatach w ramach projektu *Mała Szkoła Droga do Sukcesu* do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.** Ofertę należy Dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary w nieprzekraczalnym terminie **07.09.2017 r. do godz. 14.00**
2. Zaleca się zamieszczanie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena (C) | **50%** | 50 punktów |
| Lokalizacja (L) |
| Powyżej 30 km  | **0%** | **15%** | 15 punktów |
| Powyżej 20 km do 30 km | **5%** |
| Powyżej 10 do 20 km | **10%** |
| Od 0 km do 10  | **15%** |
| Jadospis | **15%** | 15 punktów |
| Kryterium społeczne (S) | **20%** | 20 punktów |
| **RAZEM:** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
	1. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
	2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Cena brutto najtańszej oferty}{Cena brutto badanej oferty } x 50 = liczba punktów$$

1. Zasady oceny kryterium Jadłospis: Ocena walorów smakowych przez każdego członka komisji w opraciu o przedstawiony przykładowy jadłospis.
	1. W przypadku kryterium "Jadłospis" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Ilość przyznanych punktów}{Max. ilość punktów } x 15 = liczba punktów$$

1. Zasada oceny lokalizacja (L) W przypadku kryterium lokalizacja oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną odległość (mierzoną w kilometrach) od miejsca gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniiższymi kryteriami:
2. powyżej 30 0 pkt
3. powyżej 20 km do 30km 5 pkt
4. powyżej 10 km do 20 km 10 pkt
5. od 0 km do 10km 15 pkt

Uwaga: Zamawiający obliczy nakrótszą drogę po drogach publicznych na podstawie aplikacji google maps.

Zleceniobiorca powinien wpisać w formularzu ofertowym adres kuchni, w której gotowane będą posiłki oraz odległość kuchni w kilometrach, wynikającą z trasy obliczonej przez serwis internetowy [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl). W sytuacji kiedy Zleceniobiorca nie poda adresu kuchni, w której przygotowywane będą posiłki, otrzyma w kryterium „Odległość” zero punktów.

1. Zasady oceny kryterium “Społecznego” (S)

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

* **w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne[[1]](#footnote-1)** - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych[[2]](#footnote-2) i/lub bezrobotnych[[3]](#footnote-3) do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 9)
* **w przypadku przedsiębiorstw społecznych** – ocena statusu prawnego przedsiębiorstwa społecznego rozumiana zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 20 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 10).

7. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega** **formularz ofertowy**.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. **Ogłoszenie wyników postępowania.**

 Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie: <http://www.mlynary.bip.doc.pl/> i tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.

1. **Podpisanie umowy.**
	1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
	2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

# Odrzucenie Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci z postępowania wykonawcę:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

# Unieważnienie postępowania

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Pozostałe informacje

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie: http://www.mlynary.bip.doc.pl/ oraz tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.

# Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową, lub w przypadku braku adresu e-mail – pocztą tradycyjną, wraz z informacją o wynikach postępowania.

# Szczegółowa specyfikacja/Zestawienie dostaw będzie przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od zrealizowania ostatniej dostawy cateringu w danym miesiącu kalendarzowym.

#  Specyfikacja podlega weryfikacji Zamawiającego w aspekcie zleconych dostaw, liczb posiłków, ich aktualizacji oraz prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę tj. zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zapytaniu, które zostaną przełożone do treści umowy z Wykonawcą.

# Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Zestawienie dostaw cateringu zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, nie później niż w 5 dni roboczych od zrealizowania ostatniej dostawy cateringu w danym miesiącu kalendarzowym.

#  Forma i termin płatności. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia określonego wyżej w pkt. 6, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego) lub braku środków finansowych na koncie Projektu Zamawiającego.

#  Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Projektu Zamawiającego.

# Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty. |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy.  |

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*/-/ Anna Strzelecka*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

 *w Błudowie*

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór formularza Oferty***

##### OFERTA

##### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

**Usługa cateringowa - przygotowywania posiłków ich dostarczania dla uczestników: uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych, nauczycieli w szkoleniach i rodziców w warsztatach w ramach projektu *Mała Szkoła Droga do Sukcesu* do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

Projekt „**Mała Szkoła Drogą do Sukcesu**” **nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0014/16-00** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: SP.2610.04.2017 |  |

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Młynary

ul Dworcowa 29

14-420 Młynary

NIP 5783109418

Regon 170748130

1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
	1. Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
	2. Gwarantuję wykonanie w całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
	3. **Zadanie 1** : wynagrodzenie za jeden posiłek na osobę/ucznia wynosi brutto ............ zł (słownie:........................................................);

Wartość **Zadania 1. (3664 posiłków dla uczniów)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

**Proponowane menu Zad. 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tydzień 1** |  |
| **Tydzień 2** |  |
| **Tydzień 3** |  |
| **Tydzień 4** |  |

**Zadanie 2:** wynagrodzenie za jeden posiłek na osobę/ przerwa kawowa wynosi brutto ............ zł (słownie:........................................................);

Wartość **Zadania 2. (84 posiłków- przerwa kawowa)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

**Proponowane menu Zad. 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przerwa kawowa 1** |  |
| **Przerwa kawowa 2** |  |
| **Przerwa kawowa 3** |  |
| **Przerwa kawowa 4** |  |

**Zadanie 3:** wynagrodzenie za jeden obiad na osobę wynosi brutto ............ zł (słownie:........................................................);

Wartość **Zadania 3. (105 obiadów)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

**Proponowane menu Zad. 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiad 1** |  |
| **Obiad 2** |  |
| **Obiad 3** |  |
| **Obiad 4** |  |

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
	2. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
1. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
2. **Oświadczam(y), że** dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
3. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem[[4]](#footnote-4)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **Oświadczam, iż[[5]](#footnote-5)** ……………………….………(nazwa Wykonawcy)…………………………………………

[ ]  **posiada** status(u) przedsiębiorstwa społecznego[[6]](#footnote-6)

[ ]  **nie posiada** statusu przedsiębiorstwa społecznego. Jednocześnie **deklaruję/nie deklaruję[[7]](#footnote-7)** zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych[[8]](#footnote-8) i/lub bezrobotnych[[9]](#footnote-9) do wykonania usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w ramach Zapytania Ofertowego nr SP.2610.04.2017 przeprowadzanego w ramach projektu ***Mała Szkoła Drogą do Sukcesu***. W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury w formie kopii umowy zawartej z ww. osobami.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy. Kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem.

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[10]](#footnote-10)

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór umowy z Wykonawcą***

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

 **w ..............................................................**

pomiędzy :**Gminą Młynary**, ul Dworcowa 29, 4-420 Młynary, NIP 5783109418

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Błudowie Annę Strzelecką

a……………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

 **1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie. Zapytania ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę **-Usługa cateringowa - przygotowywania posiłków ich dostarczanie dla uczestników: uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych, nauczycieli w szkoleniach i rodziców w warsztatach w ramach projektu *Mała Szkoła Droga do Sukcesu* do miejsca wskazanego przez Zamawiającego r*e***alizowanego w Szkole Podstawowej w Błudowie.
3. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **świadczenie usługi cateringowej**
2. **Zadanie 1:** przygotowywania **3664** posiłków oraz ich dostarczania dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych
3. **Zadanie 2:** przygotowywania **84** posiłków oraz ich dostarczania i przygotowania stołu-**przerwa kawowa dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniach i rodziców uczestniczących w warsztatach**
4. **Zadanie 3:** przygotowywania **105** obiadów oraz ich dostarczania **nauczycielom uczestniczących w szkoleniach**

w ramach realizowanego projektu *Mała Szkoła Drogą do Sukcesu*  współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

(zwanego dalej „zleceniem”).

1. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr **SP.2610.04.2017** (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
3. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków będących przedmiotem zamówienia. Zmiany w ilości posiłków nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia.
4. Usługa zapewniona będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do 21.06.2019r.**
5. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą przygotowane przez Wykonawcę zestawienia wydanych posiłków, w okresach comiesięcznych, zaakceptowane przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
7. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości, tj. niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych lub zanieczyszczonych. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków**.** W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT.
11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości przewożonych posiłków.

.

**§ 3**

* 1. Strony ustalają **cenę jednego posiłku Zadania 1,** o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1 umowy na ………….. zł brutto słownie: ………. zł. Cena nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).

Wartość przedmiotu umowy **Zadania 1. (3664 posiłków dla uczniów)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

* 1. Strony ustalają cenę jednego posiłku **Zadania 2.** o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2 umowy na ……………. zł. brutto słownie: ……… zł. . Cena nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).

Wartość przedmiotu umowy **Zadania 2. (84 posiłki- przerwa kawowa)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

* 1. Strony ustalają cenę jednego **posiłku Zadania 3.** o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 3 umowy na ….. …….. zł. brutto słownie: ……… . zł. Cena nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).

Wartość przedmiotu umowy **Zadania 3. (105 obiadów)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **………………………………………………** brutto)

* 1. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, koszt jednego posiłku, o którym mowa w § 3 pkt.1 ulegnie zmianie.
	2. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 21 czerwca 2019 r.
	3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
	4. Płatność będzie dokonywana w okresach comiesięcznych, na podstawie zestawień wydanych posiłków za rozliczany okres, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

**Dane do faktury:**

**Nabywc**a: Gmina Młynary, ul Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

1. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny, podanej w ofercie cenowej. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

**§ 5[[11]](#footnote-11)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr **2 SP.2610.04.2017**
2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie po wykonaniu całości zamówienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób w okresie realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia wynikającego z § 1 ust 1 pkt 1-3.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Anna Strzelecka. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:……………. .

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8**

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy w przypadku:
	1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową,
3. realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym w tym, posiłków o nieodpowiedniej gramaturze lub temperaturze,
4. nieterminowe dostarczanie posiłków,
5. dostarczanie posiłków niezgodnych z ustalonym z Zamawiającym menu,
	1. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
	2. nie przekazania przez Jednostkę Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy,
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

**§ 9**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
	2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca:

 ………………………………… ……………..……………………

1. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

	1. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
	2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
	3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-2)
3. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

	1. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
	2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
	3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami. [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-8)
9. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-10)
11. Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę nie będącego przedsiębiorstwem społecznym warunków określonych w kryterium społecznym (S) dotyczącym zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego 2 SP.2610.04.2017. W przypadku nie spełnienia kryterium paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (pkt. 9) oraz po wykonaniu całości zamówienia, na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. [↑](#footnote-ref-11)