Błudowo, dnia 05.09.2017

Zapytanie ofertowe nr SP.2610.08.2017

Gmina Młynary zaprasza do złożenia oferty dotyczącej rozeznania cenowego na ***opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i warsztatów dla rodziców Szkoły Podstawowej w Błudowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu”***

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów. Poddziałania RPWM.02.02.02 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów

Nr RPWM.02.02.02-28-0014/16-00

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Młynary,

ul Dworcowa 29,

14-420 Młynary,

NIP 578-31-09-418,

Regon 170748130

**Nazwa odbiorcy:**

Szkoła Podstawowa w Błudowie

Błudowo 48

14-420 Młynary

NIP 582-12-34-670

Regon 001120781

II. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem rozeznania cenowego jest opracowanie programów, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i warsztatów dla rodziców Szkoły Podstawowej w Błudowie. Zakres zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia/warsztatów, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, program szkolenia, dziennik zajęć, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzenie ewaluacji szkolenia/szkoleń wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia/szkoleń, kontakt z kadrą zarządzającą.
2. **SZKOLENIE NR** 1: Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie ***prowadzenia zajęć metodą eksperymentu*** dla 6 nauczycieli w wymiarze 40 godz.

Program szkolenia powinien być dostosowany do specyfiki nauczanych przedmiotów przyrodniczych i matematycznych i powinien zawierać m.in: eksperyment jako metoda aktywizująca pracę uczniów, pokaz nauczycielski i doświadczenia uczniowskie, eksperymenty i doświadczenia uczniowskie w sali, ogrodzie szkolnym i w terenie, wykorzystanie eksperymentu w zajęciach pozalekcyjnych, idea interdyscyplinarności w eksperymencie. Grupa będzie uczestniczyć w 5 spotkaniach po 8 godzin organizowanych w soboty w godz. 8.30-15.30.Termin realizacji szkoleń: od 01.10.2017. do 15.12.2017r.

1. **SZKOLENIE NR 2**: Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 15 nauczycieli w zakresie: ***Praca metodą projektu*** w zróżnicowanej wiekowo grupie w wymiarze 20 godzin.

Program szkolenia powinien zawierać: Metoda projektu – wstęp, założenia, cele, zalety.

Kategorie projektów – omówienie cech dobrych projektów. Przeprowadzenie projektu – etapy realizacji. Formy pracy przy wykorzystaniu projektu edukacyjnego. Tworzenie projektów edukacyjnych – warsztaty, omówienie przykładów. Etapy pracy metodą projektów – omówienie etapów na wybranym przykładzie projektu. Aspekt wychowawczy wykorzystania metody projektu – praca zespołowa z uczniami, kryteria oceniania zachowania. Dokumentowanie działań podejmowanych przez uczniów w czasie realizacji projektu. Omówienie trudności mogących pojawić się w trakcie realizacji działań. Przygotowanie prezentacji efektów pracy oraz ewaluacja projektu. Rola nauczyciela w pracy metodą projektu

Rola rodziców i środowiska lokalnego w pracy metodą projektu. Opracowanie wraz z uczestnikami przykładowych projektów z zakresu: przedmiotów przyrodniczo-matematycznych i polonistyczno/historycznych. Grupa będzie uczestniczyć w 4 spotkaniach po 5 godzin organizowanych w poniedziałki w godz. 15.00-20.00.Termin realizacji szkolenia: od 02.01.2018 r. do 31.03.2018 r.

1. **SZKOLENIE 3**: Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 15 nauczycieli w zakresie: ***Praca z uczniem zdolnym***: w wymiarze 40 godzin.

Nauczyciele po odbytym szkoleniu: powinni znać akty prawne regulujące pracę z uczniem zdolnym

Potrafić samodzielnie określać typy inteligencji uczniów i ich specyficzne możliwości percepcyjne. Wypracować i stworzyć szkolną strategię wspierania uczniów zdolnych.

Grupa będzie uczestniczyć w 5 spotkaniach po 8 godzin organizowanych w soboty od godz. 8.30.do 16.30.Termin realizacji szkolenia: od 01.05.2018 r. do 30.06.2018 r. Szczegółowy harmonogram szkolenia Zamawiający poda z miesięcznym wyprzedzeniem.

1. **WARSZTATY NR 1**: przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie: dla 8 rodziców warsztatów „***Szkoła dla rodziców”*** w wymiarze 24 godz.

Warsztaty w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych i metod wspomagania rozwoju dziecka. Tematy:: „Jak mówić, aby dzieci nas słuchały”, jak od dzieci egzekwować wypełnianie swoich obowiązków. Sposoby na podniesienie kompetencji wychowawczych w radzeniu sobie w codziennych kontaktach z dziećmi - umiejętności lepszego dialogu. Wymagane kwalifikacje- Psycholog. Potwierdzone doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o takiej samej bądź zbliżonej tematyce. Termin realizacji II, III i IV 2018r. W dniach od poniedziałku do piątku. Harmonogram Zamawiający poda z miesięcznym wyprzedzeniem.

1. **WARSZTATY NR 2**: przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie: Warsztatów dla 13 rodziców: „*Problematyka deficytów rozwojowych i dysleksji w wymiarze*  3 godz. Termin realizacji XI 2017 r. Harmonogram Zamawiający poda z miesięcznym wyprzedzeniem.
2. **WARSZTATY NR 3**: przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie: Warsztatów dla 13 rodziców: *Praca z dzieckiem dyslektycznym*” w wymiarze 3 godz. Termin realizacji XII 2017r. Harmonogram Zamawiający poda z miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Dokładne harmonogramy i program szkoleń/warsztatów Zamawiający uzgodni z realizatorem szkoleń.
4. Szkolenia będą się odbywały w budynku Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary.
5. Zamawiający zapewnia do prowadzenia zajęć sale dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt komputerowy i audiowizualny.
6. W ramach organizacji szkoleń/warsztatów wykonawca zobowiązany jest do :
7. przeprowadzania szkoleń z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
8. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych,
9. oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
10. przygotowania imiennych zaświadczeń ukończenia szkolenia.
11. opracowania programu i harmonogramu zajęć i przedstawiania go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
12. opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
13. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej, trwale spiętych, np. zbindowanych, zszytych itp.). Materiały szkoleniowe muszą być przekazane nauczycielom/rodzicom podczas szkoleń – na pierwszych zajęciach.
14. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez nauczycieli założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu.
15. prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
16. prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć.
17. przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
18. wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce szkolenia/warsztatów, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.

III. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**.

W postępowaniu może brać udział wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych:

1. W ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na prowadzeniu szkoleń doskonalących wyżej wymienionych tematach dla 20 nauczycieli/rodziców. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu zrealizowanych/realizowanych usług, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają następujące kwalifikacje: Wykształcenie wyższe i uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla nauczycieli wyższe kierunkowe a także przygotowanie merytoryczne (ukończone studia, studia podyplomowe, szkolenia, itp.) i posiadających doświadczenie w prowadzeniu szkoleń doskonalących dla nauczycieli w tematyce szkolenia właściwej dla danego zakresu. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu kwalifikacji kadry prowadzącej szkolenia stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
4. Nie jest objęty postepowaniem upadłościowym i likwidacyjnym
5. Posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku, na podstawie dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
6. Zatrudnienie osób do realizacji zajęć w ramach projektu musi być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia winna spełniać w okresie realizacji zamówienia poniższe warunki:
7. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
8. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
9. wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy

IV. **LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (na druku oferty),
3. Oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (na druku oferty).
4. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
7. Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
8. Szczegółowy opis szkolenia wraz z programami (załącznik nr 4a do 4f do Zapytania ofertowego)

V**. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIEDZY STRONAMI:**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Zapłata wynagrodzenia za realizację szkolenia będzie dokonywana po jego zakończeniu na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w pkt. 1, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po wpłynięciu na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane

i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
3. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

Oferta na „***opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i warsztatów dla rodziców Szkoły Podstawowej w Błudowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu”***

1. Zaleca się umieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IV. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY
4. **KRYTERIA OCENY OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | KRYTERIA OCENY | ZNACZENIE |
| 1. | Cena | 65% - 65 pkt |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń  objętych zamówieniem | 25% - 25 pkt |
| 3 | Programy szkoleń | 10% - 10 pkt |
| Razem | | 100 % - 100 pkt |

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

1. Cena – waga kryterium 65%

Oferty będą oceniane według wzoru:

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

1. Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – waga kryterium: 25%.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat | Liczba przyznanych punktów: |
| 1. | 3 szkolenia | 0 pkt |
| 2. | 4 - 5 szkoleń | 5 pkt |
| 3. | 6 - 7 szkoleń | 10 pkt |
| 4. | 8 – 9 szkoleń | 15 pkt |
| 5. | 10 – 11 szkoleń | 20 pkt |
| 6. | Powyżej 11 szkoleń | 25 pkt |

Podstawą przyznawania punktacji jest dołączenie referencji.

1. Program szkolenia/warsztatów– waga kryterium 10%.

W ramach tego kryterium Wykonawca sporządza proponowane programy szkoleń (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) dla poszczególnych modułów szkoleniowych, które oceniane będą wg. następujących kryteriów:

1. proponowany zakres tematyczny szkolenia : 0-3 pkt,
2. proponowane metody kształcenia oraz materiały planowane do wykorzystania w ramach szkoleń: 0-4 pkt,
3. opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji: 0-3 pkt.
4. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
5. Oferty należy składać w sekretariacie Szkole Podstawowej w Błudowie , 14-420 Młynary, w terminie do dnia **15.09.2017r., do godz.15:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
6. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie: <http://www.mlynary.bip.doc.pl/> i tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.
7. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
8. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania
11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

* Strzelecka Anna - dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie , tel. 535822302 , mail : anka.strzel@wp.pl

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

Anna Strzelecka

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017

Wykonawca:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pełna nazwa/firma, adres,: NIP)

Tel./fax: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E – mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na: ***opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i warsztatów dla rodziców Szkoły Podstawowej w Błudowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu”*** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0014/16-00

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości: ……………………….zł

(słownie złotych………………………………………………..…………………………………….) w tym :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nr szkolenia/warsztatów  Przedmiot zamówienia | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa  \brutto | Wartość  brutto |
| 1. | **Szkolenie nr: 1**  Opracowanie programów, organizację i przeprowadzenia Szkolenie w zakresie prowadzenia zajęć metodą eksperymentu dla 1 grupy 6 nauczycieli. | godzina | 40 |  |  |
| 2. | **Szkolenie nr: 2**  Opracowanie programów, organizację i przeprowadzenia Szkolenie w zakresie: Praca metodą projektu w zróżnicowanej wiekowo grupie 1 grupa 15 nauczycieli, | godzina | 20 |  |  |
| 3. | **Szkolenie nr: 3**  Opracowanie programów, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie: Praca z uczniem zdolnym: 1 grupa 15 nauczycieli, | godzina | 40 |  |  |
| 4. | **Warsztaty nr 1**:  Przeprowadzenie, przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: „Szkoła dla rodziców” dla 8 rodziców. | godzina | 24 |  |  |
| 5. | **Warsztaty nr 2**:  Przeprowadzenie, przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: Warsztaty dla 13 rodziców: „Problematyka deficytów rozwojowych i dysleksji: 3 godz. | godzina | 3 |  |  |
| 6. | **Warsztaty nr 3**:  Przeprowadzenie, przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: Warsztaty dla 13 rodziców „Praca z dzieckiem dyslektycznym” | godzina | 3 |  |  |
| **Razem** | | | | |  |

Oświadczam, że:

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Firma którą reprezentuję nie jest powiązana z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych  
   w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuję się do wykorzystania danych osobowych uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,  
   a także nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej, a szczegółowe warunki zostaną określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia  
   i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych  
   w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
9. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
10. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

...……………… ……………………. ………………………..…………………

(miejscowość) (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG**

**potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Pełna nazwa ( adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej | Data przeprowadzenia kursu | Liczba godzin kursu | Tytuł kursu | Grupa i liczba odbiorców kursu |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Uwaga: do każdego wykonanego szkolenia ujętego w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że te usługa (szkolenie) została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie

...……………… ……………………. ………………………

/miejscowość/ /data/ / podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017**

…………………………………..

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

**uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń | Wykształcenie/  kwalifikacje | Podstawa do dysponowania osobą | Uwagi |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Uwaga: informacje zawarte w wykazie muszą być wystarczające do przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości danych przez zamawiającego.
2. W stosunku do każdego przestawionego warunku Wykonawca zobligowany jest szczegółowo   
   i wyczerpująco  opisać sposób jego spełnienia. W uzasadnieniu: wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego osób delegowanych do realizacji zadania konieczne jest podanie konkretnych: nazw uczelni, otrzymanych tytułów naukowych, kierunku studiów, ukończonych szkoleń, uzyskanych certyfikatów, nazw przeprowadzonych szkoleń wraz z ilością podanych godzin, nazwą zleceniodawcy i terminem realizacji, itd.

...……………… ……………………. ………………………

/miejscowość/ /data/ / podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 4a do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017

**PROGRAMY SZKOLEŃ/WARSZTATÓW**:

**Szkolenie Nr 1** : opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizację i przeprowadzenia szkolenia w zakresie prowadzenia zajęć metodą eksperymentu dla 6 nauczycieli w wymiarze 40 godz.

Realizacja programu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :

Załącznik nr 4b do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017

**Szkolenie nr 2**:

Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 15 nauczycieli w zakresie: ***Praca metodą projektu w grupi*e *zróżnicowanej wiekowo***

w wymiarze 20 godzin.

Realizacja programu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :

Z

ałącznik nr 4c do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017

**Szkolenie nr 3**:

Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 15 nauczycieli w zakresie: ***Praca z uczniem zdolnym***

w wymiarze 40 godzin.

Realizacja programu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :

Załącznik nr 4d do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017

**Warsztaty nr 1**:

Przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie warsztatów,: „Szkoła dla rodziców” w wymiarze 24 godz. dla 8 rodziców.

Realizacja programu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Opis kompetencji uzyskanych przez rodziców oraz sposób ich weryfikacji :

Załącznik nr 4e do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017

**Warsztaty nr 2**:

Przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie warsztatów dla 13 rodziców: „Problematyka deficytów rozwojowych i dysleksji” w wymiarze 3 godz.

Realizacja programu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Opis kompetencji uzyskanych przez rodziców oraz sposób ich weryfikacji :

**Załącznik nr 4f do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017**

**Warsztaty nr 3:** Przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych i przeprowadzenie: Warsztatów dla 13 rodziców „Praca z dzieckiem dyslektycznym” 3 godz.

Realizacja programu:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.08.2017

**UMOWA NR ……….…..**

zawarta w dniu …………………… pomiędzy:

Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418,

reprezentowaną przez:

Anną Strzelecką – dyrektora Szkoły Podstawowej w Błudowie

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowanie programów, przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych, ***organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli i warsztatów dla rodziców na potrzeby realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu” realizowanego w Szkole Podstawowej w Błudowie.***
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów Poddziałania RPWM.02.02.02 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty ZIT bis Elbląg Nr RPWM.02.02.02-28-0014/16-00

§ 2

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do

1. Przeprowadzenia następujących szkoleń i warsztatów :
2. SZKOLENIE NR 1: Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie prowadzenia zajęć metodą eksperymentu dla 1 grupy 6 nauczycieli 40 godz. 5 spotkań po 8 godz. Termin realizacji szkoleń : od 01.10.2017. do 15.12.2017r. Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik **nr 1 do niniejszej** umowy
3. SZKOLENIE NR 2: Opracowanie programów, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie: Praca metodą projektu w zróżnicowanej wiekowo grupie 1 grupa 15 nauczycieli, liczba godzin 20. Realizowane: 4 spotkania po 5 godzin .Termin realizacji szkolenia: od 02.01.2018 r. do 31.03.2018 r. Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. SZKOLENIE 3: Opracowanie programów, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie: Praca z uczniem zdolnym: 1 grupa 15 nauczycieli, w wymiarze 40 godzin, 5 spotkań po 8 godzin organizowanych w soboty od godz. 8.30.do 16.30 Termin realizacji szkolenia: od 01.05.2018 r. do 30.06.2018 r. Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy
5. WARSZTATY NR 1: Przeprowadzenie, przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: „Szkoła dla rodziców” 24 godz. dla 8 rodziców. 4 spotkania po 6 godz. Termin realizacji II, III i IV 2018r. Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy
6. WARSZTATY NR 2: Przeprowadzenie, przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: Warsztaty dla rodziców: „Problematyka deficytów rozwojowych i dysleksji: 3 godz. dla 13 rodziców. Termin realizacji XI 2017 r. Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
7. WARSZTATY NR 3: Przeprowadzenie, przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: Warsztaty dla rodziców „Praca z dzieckiem dyslektycznym” 3 godz. dla 13 rodziców. Termin realizacji XII 2017r. Harmonogram Zamawiający poda z miesięcznym wyprzedzeniem. Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
8. Przeprowadzania szkoleń/warsztatów z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
9. Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;
10. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – Zamawiający umocowuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć;
11. Oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
12. Przygotowania imiennych świadectw ukończenia kursu.
13. Opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
14. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej, trwale spiętych, np. zbindowanych, zszytych itp.). Materiały szkoleniowe musza być przekazane nauczycielom podczas szkoleń – na pierwszych zajęciach.
15. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez nauczycieli założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu.
16. Prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
17. Dostosowania się do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 5 – dniowym wyprzedzeniem;
18. Prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności.
19. Każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
20. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

§ 3

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

§ 4

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od 01.10.2017r. do 30.04.2018r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz program szkoleń stanowi załącznik nr 1-6 do umowy.
3. Harmonogram i program szkoleń i warsztatów zostanie ustalony z Zamawiającym.
4. Szkolenia przeprowadzane będą w budynku Szkoły Podstawowej w Błudowie 1, 14-420 Młynary.

§ 5

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
    2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (z podatkiem VAT): …………………zł brutto (słownie: …………………….……………………… złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy w tym :

1. **Szkolenie nr 1**: Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 6 nauczycieli w zakresie prowadzenia zajęć metodą eksperymentu w wymiarze 40 godz.. …………………zł brutto

(słownie: …………………….…………………………….……………… złotych brutto)

1. **Szkolenie nr 2**: Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 15 nauczycieli w zakresie: Praca metodą projektu w zróżnicowanej wiekowo grupie w wymiarze 20 godzin: …………....…zł brutto

(słownie:…………………….…………………………….……………… złotych brutto)

1. **Szkolenie nr 3**: Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 15 nauczycieli w zakresie: Praca z uczniem zdolnym wymiarze 40 godzin: ………………....…zł brutto (słownie: …………………….…………………………….……………… złotych brutto)
2. **Warsztat nr 1** : Przeprowadzenie 24 godzin warsztatów dla 8 rodziców , przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: „Szkoła dla rodziców”: …………....…zł brutto

(słownie: …………………….…………………………….……………… złotych brutto)

1. **Warsztat nr 2:** Przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie: warsztatów dla 13 rodziców: „Problematyka deficytów rozwojowych i dysleksji: w wymiarze 3 godz.: …………....…zł brutto

(słownie: …………………….…………………………….……………… złotych brutto)

1. **Warsztat nr 3**: : Przeprowadzenie, przygotowanie programu i materiałów szkoleniowych: Warsztaty dla 13 rodziców „Praca z dzieckiem dyslektycznym” w wymiarze 3 godz. …………....…zł brutto

(słownie: …………………….…………………………….……………… złotych brutto)

* + 1. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenia wykładowców oraz opłaty składek na ubezpieczeń społecznych od ich wynagrodzeń i inne, przeprowadzenia egzaminów (testów) oraz obsługi organizacyjnej i administracyjnej zajęć.
    2. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
    3. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana częściami - za każdy zrealizowaną formę szkoleniową, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego wykonania usługi zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag.
    4. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze   
       w terminie 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
    5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
    6. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień   
       w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
    7. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia szkolenia/warsztatów, sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
3. dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
4. informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
5. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

§ 7

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
2. po stronie Zamawiającego:
3. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. ………………… lub
4. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. …………………..
5. po stronie Wykonawcy:
6. Pan/i ........................, adres e-mail: ................@.............................. Tel………………………..
7. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

§ 8

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
3. w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 2;
4. w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% o którym mowa w § 5 ust. 2;
5. w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w § 2 ust.1, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.;
6. w przypadku przeprowadzenia Usługi szkoleniowej, o której mowa w § 2 ust.1, niezgodnie z zapisami Umowy i Zapytania ofertowego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
7. w przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w danym dniu z winy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2
8. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

5. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 9

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
3. Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
4. Nieprzeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę uczestników projektu;
5. Realizacji zajęć z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2 pkt. 2 – 14;
6. Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy.
7. wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
8. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,   
   w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
3. W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
4. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.
6. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej na wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wypływu na wysokość wynagrodzenia.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
11. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
13. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
14. Załącznik nr 1 do Umowy – Harmonogram i program Szkolenia nr 1
15. Załącznik nr 2 do Umowy – Harmonogram i program Szkolenia nr 2
16. Załącznik nr 3 do Umowy – Harmonogram i program Szkolenia nr 3
17. Załącznik nr 4 do Umowy – Harmonogram i program Warsztatów nr 1
18. Załącznik nr 5do Umowy – Harmonogram i program Warsztatów nr 2
19. Załącznik nr 6 do Umowy – Harmonogram i program Warsztatów nr 3
20. Załącznik nr 7 do Umowy - Protokół odbioru
21. Załącznik nr 8 do Umowy – Zapytanie ofertowe
22. Załącznik nr 9 do Umowy – Oferta Wykonawcy

Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:

……………………………… ……………………………

**Załącznik nr 1-6 do umowy nr …………..**

Harmonogram i Program

**Szkolenie/Warsztaty nr ….:** ……………………………………………………………………

Realizacja programu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Data | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 7 do Umowy nr …………….. - Protokół odbioru

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

Gminą Młynary

ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary

a

………………,

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr …………………… z dnia …………. , w części dotyczącej Szkolenia nr …./Warsztatów nr .. „………………………………….”

Data odbioru: ……………………………..

Miejsce odbioru…………………………..

Uwagi Zamawiającego:……………………………………………………………………….

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego: ............................

- w imieniu Wykonawcy: .................................

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

…………………… ………….………