Młynary, dnia 11.09.2017

**Zapytanie ofertowe nr ZS/8/2017**

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **świadczenie usługi cateringowej - przygotowywania posiłków i ich dostarczanie dla uczestników w szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.01-28-0101/16-00.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Młynary,

ul Dworcowa 29,

14-420 Młynary,

NIP 5783109418,

Regon 170748130

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w okresie od dnia podpisania umowy do 20 kwietnia 2018 r. (dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniach oraz rodziców uczestniczących w warsztatach) polegającej na sukcesywnym przygotowywaniu i dostarczeniuposiłków do Szkoły Podstawowej im St. Żeromskiego w Młynarach zgodnie z harmonogramem ustalonym przez zamawiającego.

1. Usługa cateringowa – przerwa kawowa dla nauczycieli i rodziców to wydanie:
	1. 128 posiłków (4dni po10 posiłków +8 dni po 11 posiłków) w okresie od 18.09.2017 do 30.10.2017
	2. 20 posiłków (4 dni po 5 posiłków) w okresie od 23.10.2017 do 04.12.2017
	3. 40 posiłków (4 dni po 10 posiłków) w okresie od 01.02.2018 do 30.04.2018
	4. 45 posiłków *(3 dni po 15 posiłków) w okresie od 23.10.2017 do 20.12.2018*

Jako jeden posiłek zamawiający rozumie:

– 20 gramów na osobę, herbatę – 2 torebki x 2g/osobę do samodzielnego przygotowania, cukier, cytrynę, śmietanka do kawy - 20g/osoba: UHT, podana w opakowaniach jednorazowych po 10g, soki 100% naturalne (2 rodzaje)w dzbankach lub butelkach/kartonach- 0,5 litr/osobę, wodę mineralną podaną w dzbankach lub butelkach, 1 szt. Ciasto (150 g) - 0,5 litra na osobę, kanapki bankietowe m.in. z wędliną, serami i warzywami - min. 4 szt./os.

Zapewnienie termosów z gorącą wodą do przygotowania kawy i herbaty lub czajnik elektryczny oraz serwetek.

Posiłek powinien być przygotowany w naczyniach wykonawcy w wyznaczonym miejscu przez Zamawiającego na terenie Szkoły Podstawowej im St. Żeromskiego w Młynarach. Wykonawca przygotowuje stół na posiłki o godz. uzgodnionej z Zamawiającym**.**

Podana powyżej ilość posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków.

1. Usługa cateringowa – obiad dla nauczycieli to wydanie:
	1. 64 posiłków (2 dni po10 posiłków +4 dni po 11 posiłków) w okresie od 18.09.2017 do 30.10.2017
	2. 10 posiłków (2 dni po 5 posiłków) w okresie od 23.10.2017 do 04.12.2017
	3. 20 posiłków (2 dni po 10 posiłków) w okresie od 01.02.2018 do 30.04.2018

**Jako jeden obiad zamawiający rozumie:**

a) zupa (1/2 litra),

b) drugie danie:

-opcja: mięso/lub filetowana ryba min. 130 g, ziemniaki/ryż/kasza/frytki minimum 150g oraz warzywa, surówki minimum 150g.

-opcja: dania mączne np.: pierogi min. 8 szt. lub kluski/kopytka/pyzy min. 200g, naleśniki min. 3 szt. – w każdym przypadku wraz z surówkami/warzywami o gramaturze minimum 150 g.

c) deser 140 g.

d) sok lub woda mineralna 0,33 l na osobę.

Obiad musi być wyporcjowany dla każdego Uczestnika i podany na ciepło, w pojemniku

termoizolacyjnym.

Dostarczane posiłki powinny być należytej jakości i być przydatne do spożycia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami do wyznaczonego miejsca przez Zamawiającego w budynku Szkoły Podstawowej im St. Żeromskiego w Młynarach.

Dostarczane posiłki powinny być gorące.

Dokładna ilość dostarczania posiłków oraz terminy dostaw będą zgłaszane Wykonawcy na bieżąco przez przedstawiciela Zamawiającego z co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.

**III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach ul. Warszawska 1, 14-420 Młynary

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od 18.09.2017r. do 20.12.2018r.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W postępowaniu może brać udział wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Spełnienie warunków nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3) .

**VI. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy
	* 1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
		2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania– załącznik nr 3
		3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu-załącznik nr 4.
		4. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
		5. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy. Kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem;
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

***Oferta na* świadczenie usługi cateringowej na potrzeby projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**

***Nie otwierać przed 18.09.2017r. godz. 14:15.***

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać ofertaza dane kryterium |
| Cena (C) | **65%** | 65 punktów |
| Jadłospis | **15%** | 15 punktów |
| Kryterium społeczne (S) | **20%** | 20 punktów |
| **RAZEM:** | **100%** | **100 punktów** |

* 1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Cena brutto najtańszej oferty}{Cena brutto badanej oferty } x 50 = liczba punktów$$

* 1. Zasady oceny kryterium Jadłospis:

Ocena walorów smakowych przez każdego członka komisji w oparciu o przedstawiony przykładowy jadłospis.

W przypadku kryterium "Jadłospis" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{Ilość przyznanych punktów}{Max. ilość punktów } x 15 = liczba punktów$$

* 1. Zasady oceny kryterium “Społecznego” (S)

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

 w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego

 w przypadku przedsiębiorstw społecznych – ocena statusu prawnego przedsiębiorstwa społecznego rozumiana zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 20 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

1. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Oferty należy składać w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**: ul. Warszawska 1, 14-420 Młynary, w terminie **do dnia 18.09.2017r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
3. Oferty zostaną otwarte w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach w dniu **18.08.2017 r. o godz. 14:15** . O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie. Wynik zostanie ogłoszony na stronie internetowej  pod adresem http://www.mlynary.bip.doc.pl/
4. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie  <http://www.mlynary.bip.doc.pl/>
8. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
9. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego, w przypadku gdyby wartość złożonej oferty przekraczała środki finansowe, które Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania
11. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
12. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. **OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA**:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

* Radziszewski Jan - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach , tel. 504806288, mail : mlynary@neostrada.pl

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*Radziszewski Jan*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*im. Stefana Żeromskiego w Młynarach*

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ZS/8/2017**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(pełna nazwa/firma, adres,: NIP)*

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

**świadczenie Usługi cateringowej - przygotowywania posiłków i ich dostarczanie dla uczestników w szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.01-28-0101/16-00.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

brutto w wysokości: ……………………….zł

(słownie złotych…………………………………………..…………………………………….)

netto w wysokości: ……………………….zł

(słownie złotych…………………………………………..…………………………………….)

w tym :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Cena jednostkowa** | **Ilość** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 1 | Usługa cateringowa – przerwa kawowa |   | 233 |   |   |
| 2 | Usługa cateringowa – obiad |   | 94 |   |   |
| RAZEM: |   |

**Proponowane menu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przerwa kawowa 1** |  |
| **Przerwa kawowa 2** |  |
| **Przerwa kawowa 3** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Obiad 1** |  |
| **Obiad 2** |  |
| **Obiad 3** |  |

**Oświadczam, że:**

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia
i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych
w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
7. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
8. ……………………….…………………………………….…………………………………………

*nazwa Wykonawcy*

[ ]  **posiada** status przedsiębiorstwa społecznego

[ ]  **nie posiada** statusu przedsiębiorstwa społecznego. Jednocześnie **deklaruję/nie deklaruję** zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w ramach Zapytania Ofertowego nr ZS/8/2017. W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury w formie kopii umowy zawartej z ww. osobami.

1. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

 *(czytelny podpis)*

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr ZS/8/2017**

…………………………………..

 Miejscowość, data

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr ZS/8/2017** na realizację zamówienia **świadczenie Usługi cateringowej - przygotowywania posiłków i ich dostarczanie dla uczestników w szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**, oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..…………………………..

 *podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr ZS/8/2017**

…………………………………..

 Miejscowość, data

………………………………………………..
Nazwa Wykonawcy

………………………………………………
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr ZS/8/2017** na realizację

 zamówienia **świadczenie Usługi cateringowej - przygotowywania posiłków i ich dostarczanie dla uczestników w szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**

oświadczam, że jestem/nie jestem\*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Wykonawcy/Podpis osobyupoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr ZS/8/2017**

**UMOWA NR ……….…..**

zawarta w dniu **……………………** pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

 **1**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **świadczenie Usługi cateringowej - przygotowywania posiłków i ich dostarczanie dla uczestników w szkoleń realizowanych w ramach projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.01-28-0101/16-00.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy:

**świadczenie usługi cateringowej**

1. przygotowywania **233** posiłków oraz ich dostarczania i przygotowania stołu-**przerwa kawowa dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniach i rodziców uczestniczących w warsztatach**
2. przygotowywania **94** obiadów oraz ich dostarczania **nauczycielom uczestniczących w szkoleniach**
3. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr **ZS/8/2017** (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków będących przedmiotem zamówienia. Zmiany w ilości posiłków nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia.
6. Usługa zapewniona będzie w okresie od dnia podpisania umowy do 20.12.2018r.
7. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą przygotowane przez Wykonawcę zestawienia wydanych posiłków, w okresach comiesięcznych, zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości, tj. niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych lub zanieczyszczonych. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków**.** W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe.
12. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT.
13. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości przewożonych posiłków.

**§ 3**

* 1. Strony ustalają **cenę jednego posiłku,** o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1 umowy na ………….. zł brutto słownie: ………. zł. Cena nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).

Wartość przedmiotu umowy **(233 posiłki)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

* 1. Strony ustalają cenę jednego posiłkuo którym mowa w § 2 ust 1 pkt 2 umowy na ……………. zł. brutto słownie: ……… zł. . Cena nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).

Wartość przedmiotu umowy **(94 posiłki- przerwa kawowa)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

* 1. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, koszt jednego posiłku, o którym mowa w § 3 pkt.1 ulegnie zmianie.
	2. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2018 r.
	3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
	4. Płatność będzie dokonywana w okresach comiesięcznych, na podstawie zestawień wydanych posiłków za rozliczany okres, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

**Dane do faktury:**

**Nabywc**a: Gmina Młynary, ul Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, ul. Warszawska 1

 14-420 Młynary

1. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny, podanej w ofercie cenowej. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

**§ 5[[1]](#footnote-1)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr **ZS/8/2017**
2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie po wykonaniu całości zamówienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób w okresie realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia wynikającego z § 1 ust 1 pkt 1-3.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Anna Strzelecka. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:……………. .

§ 7

1. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8**

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy w przypadku:
	1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową,
3. realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym w tym, posiłków o nieodpowiedniej gramaturze lub temperaturze,
4. nieterminowe dostarczanie posiłków,
5. dostarczanie posiłków niezgodnych z ustalonym z Zamawiającym menu,
	1. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
	2. nie przekazania przez Jednostkę Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy,
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

**§ 9**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
	2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca:

 ………………………………… ……………..……………………

1. Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę nie będącego przedsiębiorstwem społecznym warunków określonych w kryterium społecznym (S) dotyczącym zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego 2 SP.2610.04.2017. W przypadku nie spełnienia kryterium paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (pkt. 9) oraz po wykonaniu całości zamówienia, na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. [↑](#footnote-ref-1)